



รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ  
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๑. ลักษณะองค์การ

เดิมงานด้านป่าไม้ทั้งหมด อันได้แก่ งานปลูกและบำรุงป่า งานวนวัฒนวิจัย งานอุทยานแห่งชาติ งานด้านสัตว์ป่า งานจัดการต้นน้ำ และงานด้านป้องกันปราบปรามและควบคุมไฟป่า เป็นต้น ล้วนอยู่กับกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (เดิมสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ทั้งสิ้น แต่เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๕ วุฒิสภาได้มีมติด้วยคะแนน ๑๒๗ ต่อ ๒๓ ให้แยกงานที่เกี่ยวกับป่าเศรษฐกิจและงานด้านอนุรักษ์ และการคุ้มครองป่าไม้ออกจากกัน โดยให้งานทางด้านป่าเศรษฐกิจอยู่กับกรมป่าไม้ ส่วนงานด้านอนุรักษ์ และการคุ้มครอง ให้ไปตั้งเป็นกรมขึ้นมาใหม่ และให้สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ต่อมาสภาผู้แทนราษฎรได้มีมติเห็นชอบตามผลการประชุมของวุฒิสภาดังกล่าว ซึ่งต่างไปจากมติเดิมของสภาผู้แทนราษฎรในการพิจารณา วาระที่ ๓ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๕ ซึ่งความเห็นดังกล่าวแต่เดิมเหล่านี้ไม่มีการแยกกรมป่าไม้เป็น ๒ กรม ต่อมาได้มีพระราชกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๑๙ ตอนที่ ๙๙ ก ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๕ ให้จัดตั้งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีภารกิจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ส่งเสริม และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในเขตพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์ โดยการควบคุม ป้องกัน พื้นที่ป่าอนุรักษ์ เดิมที่มีอยู่ และพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมให้กลับสมบูรณ์ ด้วยกลยุทธ์การส่งเสริม กระตุ้น และปลูกจิตสำนึกให้ชุมชน มีความรู้สึกหวงแหน และการมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นการรักษาสมดุลของระบบนิเวศ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับเป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร แหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า แหล่งอาหาร แหล่งนันทนาการ และการท่องเที่ยวทางธรรมชาติของประชาชน

**หน้าที่ตามกฎหมาย** ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้แก่

- ๑) อนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าให้มีสมดุลตามธรรมชาติ และให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนที่เกิดประโยชน์สูงสุดทางด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ๒) ฟื้นฟู แก้ไข ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศในพื้นที่ป่าไม้
- ๓) ควบคุม กำกับดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า และการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนาวิธีการอนุรักษ์ การบริหารจัดการ และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ
- ๕) กำหนดมาตรการและมาตรฐานเกี่ยวกับการอนุรักษ์ บริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า
- ๖) บริการข้อมูลสารสนเทศและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านป่าไม้
- ๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

พื้นที่อนุรักษ์ หมายถึง พื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ได้ประกาศในพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

๑.๑ พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการ?

๑.๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ?

๑.๓ กลไกที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ?

ตารางแสดงพันธกิจ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ และกลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการ

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการ
๑. อนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ๒. วิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ ๓. บริหารจัดการทรัพยากร ป่าไม้ และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วมบนพื้นฐานเทคโนโลยีที่เหมาะสม ๔. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากร ธรรมชาติ อย่างสมดุลและยั่งยืน	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามพันธกิจ ๑. คุ้มครอง รักษา พื้นที่อนุรักษ์ที่ได้ประกาศในพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง กฎหมาย และระเบียบ ของทางราชการ ๒. จำนวนพื้นที่ป่าไม้ทวงคืนได้-เข้าครอบครอง ๕,๘๔๒.๓๖ ไร่ จำนวนพื้นที่การปลูกฟื้นฟูป่า(ป่าอนุรักษ์) ๔๗,๐๐๐ ไร่ (ผลงานของปี ๒๕๖๓) สำหรับในปี ๒๕๖๔ ในการเพิ่มพื้นที่ป่าโดยกิจกรรมปลูกป่า ฟื้นฟูโครงสร้างระบบนิเวศและการปลูกป่าเลียนแบบธรรมชาติ โดยมีพื้นที่ถือครองทั้งหมด ๔.๒ ล้านไร่ ๓. ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติของประเทศ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๔. การให้ราษฎรใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ตามมาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕	๑. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนภาคประชาชน โดยการสร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครด้านทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า การปลูกป่าเชิงรุก ๒. การศึกษาและวิจัยเพื่อนำมาพัฒนาวิธีการและนวัตกรรมด้านการอนุรักษ์ การบริหารจัดการ และการฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ ๓. การบริการและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ป่าไม้และสัตว์ป่า ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Application สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ โทรศัพท์ ขอรับบริการโดยตรงจากหน่วยงาน ฯลฯ ๔. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและการบริการการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ และนันทนาการของประชาชน ๕. การบังคับใช้กฎหมายด้านการป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) วิสัยทัศน์และค่านิยม

๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร?

๒.๒ สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ? ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไร ทั้งทางตรงและทางอ้อม

วิสัยทัศน์ : เพิ่มพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้ได้ร้อยละ ๒๕ ของพื้นที่ประเทศ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
๑. ด้านการป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้อย่างบูรณาการ	การระงับ ยับยั้งการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ การครอบครองพื้นที่ป่าโดยผิดกฎหมาย การทวงคืนพื้นที่ป่าให้กลับมาเป็นพื้นที่ของรัฐ และเพิ่มพื้นที่ป่าอนุรักษ์ เพื่อคงความอุดมสมบูรณ์ตามธรรมชาติ โดยใช้กระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ด้านการอนุรักษ์ และฟื้นฟูพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้มีสภาพป่าสมบูรณ์	การอนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษาระบบนิเวศป่าต้นน้ำทั้งที่เสื่อมโทรมและที่กำลังได้รับภัยคุกคามให้กลับคืนสภาพทางธรรมชาติ โดยการน้อมนำแนวพระราชดำริ ใช้ศาสตร์การฟื้นฟูตามหลักธรรมชาติฟื้นฟูธรรมชาติ และการพัฒนารูปแบบการฟื้นฟูด้วยกระบวนการทางวนวัฒนวิธีที่เหมาะสมกับระบบนิเวศ และการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและราษฎรในพื้นที่สูงในการมีส่วนร่วมในการดูแลระบบนิเวศโดยฐานชุมชน รวมถึงการสร้างความตระหนักต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น และการวางแผนการปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์
๓. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังพื้นที่ป่าอนุรักษ์เพื่อลดภัยคุกคามต่อระบบนิเวศป่าไม้และสัตว์ป่า	การวางระบบ กลไก กระบวนการ วิธีปฏิบัติในการลดภัยคุกคามและการเฝ้าระวัง ป้องกัน รักษา ระบบนิเวศป่าและพื้นที่อนุรักษ์ทุกประเภท รวมทั้งลดความเสี่ยงต่อการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพของพืช สัตว์ และระบบนิเวศโดยรวม รวมถึงต้องใช้มาตรการทางสังคมและกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในการวางแผนการปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยผสมผสานมาตรการทางเศรษฐกิจ สังคม และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีกฎกติกาที่เห็นพ้องร่วมกัน
๔. ด้านการพัฒนาศักยภาพพื้นที่ป่าอนุรักษ์ในการให้บริการด้านนิเวศอย่างสมดุล	ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์ที่มีศักยภาพในการให้บริการด้านนิเวศ ทั้งในเชิงป่าไม้ สัตว์ป่า คุณค่าความงามทางทัศนียภาพ พื้นที่ธรรมชาติที่โดดเด่น โดยเน้นพัฒนาศักยภาพของแหล่งธรรมชาติ โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก รูปแบบการใช้ประโยชน์การจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
	สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย การให้บริการที่มีมาตรฐาน และคุณภาพเป็นที่ยอมรับและประทับใจ รวมทั้งระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการเข้าใช้บริการ และยังหมายรวมถึงการจัดทำแผนแม่บท (Master Plan) สำหรับการวางแผนพัฒนาพื้นที่อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และพื้นที่สงวนทางธรรมชาติที่เกี่ยวข้อง
๕. ด้านการศึกษา วิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	มุ่งพัฒนาองค์ความรู้ กระบวนการ เทคนิควิธี รูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า ความหลากหลายทางชีวภาพ โดยใช้งานวิจัยและพัฒนาต่อยอดสู่การเป็นนวัตกรรม ที่สนับสนุนการอนุรักษ์ พื้นฟูบริหารจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้มีความสมดุลเพื่อการบริการของระบบนิเวศที่ยั่งยืน การเพิ่มมูลค่าของทรัพยากรและระบบนิเวศ และรวมถึงการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีในการวิจัยและพัฒนาอย่างเป็นระบบ
๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	วางระบบ รากฐาน การดำเนินงานของกลไก เครื่องมือ กระบวนการ และระบบสนับสนุนการบริหารจัดการที่มุ่งประสิทธิผล สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติและโดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชน ตลอดจนลดการทุจริต และการสร้างธรรมาภิบาลการบริหารงานภาครัฐ ทั้งภาวะ การนำองค์กร กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กระบวนการทำงาน สมรรถนะบุคลากร การจัดการความรู้ การสร้างเครือข่าย การพัฒนาระบบบริหารที่มุ่งผลลัพธ์ การทำงาน รวมทั้งการสร้างควมรับผิดชอบต่อสังคม

ค่านิยม	PROTECT หมายถึง <b>คุ้มครองรักษา</b>
P	= Participation ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
R	= Relevance งานตรงภารกิจ
O	= Outcome มุ่งเน้นผลลัพธ์จากการดำเนินงานเป็นหลัก
T	= Team ทำงานเป็นทีม
E	= Efficiency ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
C	= Conservation อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงความอุดมสมบูรณ์ สามารถใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
T	= Technology นำวิทยาการมาใช้ในการปฏิบัติงาน

วัฒนธรรม	มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ และทำงานเป็นทีม
สมรรถนะหลักขององค์การ	<p>๑) มีความรู้ความชำนาญในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า รวมทั้งการวิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการแก่สังคม รวมถึงมีบทบาทในการบริหารจัดการบนพื้นฐานความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ควบคู่กับการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากพื้นที่อนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุล โดยการกำหนดโครงสร้างการทำงานของหน่วยงานที่ชัดเจนภายใต้กฎหมายที่สามารถนำมาบังคับใช้ได้ตามบทบาทภารกิจขององค์การ</p> <p>๒) มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลายอย่างต่อเนื่องเพื่อการวางแผนและตัดสินใจในเชิงการบริหารพื้นที่อนุรักษ์</p> <p>๓) มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศสามารถสนับสนุนการพัฒนาทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวทางธรรมชาติอย่างยั่งยืน</p> <p>๔) มีการสร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</p> <p>๕) มีความรู้ ความสามารถในการพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์ ด้านพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ป่าสนับสนุนการดำเนินคดีทางกฎหมายและอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านกระบวนการทางห้องปฏิบัติการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในระดับมาตรฐานสากล</p>

### (๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

๓.๑ ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร?

กรม อส. มีอัตรากำลังจำนวน ๒๐,๕๑๙ ราย โดยแบ่งเป็นข้าราชการ จำนวน ๓,๒๓๗ ราย (ร้อยละ ๑๕.๗๗) และลูกจ้างประจำ ๒,๑๑๕ ราย (ร้อยละ ๑๐.๓๑) พนักงานราชการ ๑๕,๑๖๗ ราย (ร้อยละ ๗๓.๙๒)

๓.๒ มีการจำแนกบุคลากรหรือพนักงานออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง?

จำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่ม และประเภท ดังนี้

๑) ข้าราชการ จำนวนรวม ๓,๒๓๗ คน จำแนกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ (๑) ประเภททั่วไป ๑,๔๘๘ คน ระดับปฏิบัติงาน ๑๓๔ คน ระดับชำนาญงาน ๑,๐๗๑ คน ระดับอาวุโส ๒๘๓ คน (๒) ประเภทวิชาการ ๑,๗๒๑ คน ระดับปฏิบัติการ ๖๒๑ คน ระดับชำนาญการ ๗๒๓ คน ระดับชำนาญการพิเศษ ๓๗๑ คน ระดับเชี่ยวชาญ ๕ คน ระดับทรงคุณวุฒิ ๑ คน (๓) ประเภทอำนวยการ ๒๔ คน ระดับสูง ๒๔ คน (๔) ประเภทบริหาร ๔ คน ระดับต้น ๓ คน ระดับสูง ๑ คน

๒) ลูกจ้างประจำ จำนวนรวม ๒,๑๑๕ คน จำแนกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้ (๑) กลุ่มงานบริการทั่วไป ๗๓ คน (๒) กลุ่มงานสนับสนุน ๑,๙๒๒ คน (๓) กลุ่มงานช่าง ๑๒๐ คน

๓) พนักงานราชการ จำนวนรวม ๑๕,๑๖๗ คน จำแนกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) พนักงานราชการทั่วไป ๑๕,๑๖๖ คน ระดับบริการ ๗,๙๒๘ คน ระดับเทคนิคทั่วไป ๕,๗๔๘ คน ระดับบริหารทั่วไป ๑,๔๗๒ คน ระดับวิชาชีพเฉพาะ ๑๘ คน (๒) พนักงานราชการพิเศษ ๑ คน ระดับสากล ๑ คน

(ข้อมูลอัตรากำลังที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ประเภท	จำนวน (คน)			ระดับการศึกษา				เพศ (คน)		อายุเฉลี่ย(ปี)
	ส่วนกลาง	ส่วนกลางในภูมิภาค	รวม	<ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ชาย	หญิง	
๑. ข้าราชการ	๘๘๙	๒,๓๔๘	๓,๒๓๗	๕๐๒	๑,๙๖๘	๗๖๑	๖	๒,๒๖๙	๙๖๘	๔๗.๖๕
๒. ลูกจ้างประจำ	๓๒๗	๑,๗๘๘	๒,๑๑๕	๑,๘๒๐	๒๘๘	๖	๑	๑,๗๗๖	๓๓๙	๕๕.๕๐
๓. พนักงานราชการ	๒,๔๗๙	๑๒,๖๘๘	๑๕,๑๖๗	๑๓,๖๕๑	๑,๔๙๔	๒๑	๑	๑๑,๑๓๘	๔,๐๒๙	๔๖.๑๗
รวม	๓,๖๙๕	๑๖,๘๒๔	๒๐,๕๑๙	๑๕,๙๗๓	๓,๗๕๐	๗๘๘	๘	๑๕,๑๘๓	๕,๓๓๖	๔๙.๗๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

๓.๓ อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากร และพนักงานประเภทต่าง ๆ?

ประเภทบุคลากร	ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา
๑. ข้าราชการ	บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่องการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ลูกจ้างประจำ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓
๓. พนักงานราชการ	ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๔ องค์กรประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร?

องค์กรประกอบ	รายละเอียด
๑. ด้านบรรยากาศในการทำงานของบุคลากร	มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้สะอาดสวยงาม เป็นระเบียบ โดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัย เช่น จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่ การตรวจสุขภาพประจำปีและเก็บข้อมูลสุขภาพบุคลากร รวมทั้งติดตามผลสุขภาพ เพื่อประเมินภาวะผิดปกติเบื้องต้นเพื่อหาสาเหตุป้องกันและรักษาได้ทันทั่วทั้ง รวมถึงความสะอาดในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากร เช่น ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ได้มีคำสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด 19 [Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-19)] การตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร การปรับปรุงทางเดินระหว่างอาคาร การจัดสถานที่ทำงานและอุปกรณ์ในการทำงานให้เพียงพอต่อบุคลากร การจัดกิจกรรม ๕ ส มีกิจกรรม Big Cleaning Day ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ตามแผนสร้างความสุข

องค์กรประกอบ	รายละเอียด
	<p>และความผูกพันของบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ มีการมอบรางวัลให้ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เสียสละ และทำคุณประโยชน์ให้กับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เช่น การมอบโล่รางวัลเกียรติบัตร และประกาศชมเชยให้แก่ผู้ช่วยเหลือราชการ และการมอบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ สำหรับผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในโอกาสต่าง ๆ มีการยกย่องเชิดชูเกียรติเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทน เสียสละ มีการให้รางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อบำรุงขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร</p>
<p>๒. ด้านความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร</p>	<p>เป็นการดำเนินการตามแนวทาง HR Scorecard ผู้บริหารให้ความสำคัญกับผู้ปฏิบัติงานสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผ่านกิจกรรมและการพบปะพูดคุย เช่น โครงการมูมาแพแชนร์ประสบการณ์ และการประชุมภายในหน่วยงาน เดือนละ ๑ ครั้ง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยจัดทำแผนวิเคราะห์ตามแบบประเมินองค์กรสุขภาพ (HOA) ความผูกพัน ความผาสุก แยกตามกลุ่มของบุคลากร ในปัจจุบันบุคลากรในกรมฯ มีจำนวนมาก Generation แต่ละกลุ่มจึงมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้น โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ จึงเน้นการมีส่วนร่วม การปฏิบัติงานแบบสอนงาน (Coaching) จึงทำให้สำเร็จลุล่วง มีความผิดพลาดน้อยลง รวมถึงการลาออก โอน โยกย้ายลดลง รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีการเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กรและความสำเร็จขององค์กรในด้านต่าง ๆ ขณะนี้ มีแผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และร่างการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ อีกด้วย</p>

๓.๕ ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความเสียหายของส่วนราชการอะไรบ้าง?

ข้อกำหนด	ความจำเป็น
<p>๑. ข้อกำหนดด้านสุขภาพ</p>	<p>๑. ข้าราชการ พนักงานพิทักษ์ป่า และพนักงานดับไฟป่า ต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะของร่างกายตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด โดยเทียบเคียงกับมาตรฐานของหน่วยงานอื่น เช่น กองทัพบก และสามารถออกปฏิบัติงานลาดตระเวนป้องกันรักษาป่าได้ และเพื่อความปลอดภัยของชีวิตผู้ปฏิบัติงาน จะต้องมีทดสอบสมรรถนะเป็นประจำทุกปี</p> <p>๒. มีกองทุนไฟป่า เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติงานช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานดับไฟป่า ที่ได้รับอันตราย หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานดับไฟป่า</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์สายด่วนพิทักษ์ป่า ๑๓๖๒ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในเวลา กลางคืน จะต้องมีเวลาได้พักผ่อนให้เพียงพอแทนการต่อเวรเข้าทำงานในช่วงกลางวัน</p> <p>๔. มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19)</p>



ข้อกำหนด	ความจำเป็น
๒. ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและความเสี่ยงภัย	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการ/ผู้เฝ้าระวังโรคระบาดใหม่ในสัตว์ปีกหรือโรคระบาดจากสัตว์สู่คน ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของกรมควบคุมโรค</p> <p>๒. จัดหาสื่อเกราะกันกระสุนให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติ พนักงานพิทักษ์ป่า และผู้ปฏิบัติงานออกลาดตระเวน</p> <p>๓. จัดฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การระวังตัวขณะปฏิบัติงานเฝ้าระวังช้างป่า/สัตว์ป่า รวมถึงการผลักดันสัตว์คืนป่า</li><li>- การลาดตระเวน การจู่โจม การใช้อาวุธ กฎหมาย และระเบียบวิธีการทางด้านกฎหมาย</li><li>- การสืบสวน สอบสวนอาชญากรรมการค้าสัตว์ป่าออนไลน์ ในเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยในการแฝงตัวในการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจลับ และการล่อซื้อ</li><li>- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการกู้ชีพแก่ผู้ปฏิบัติงานโดยสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)</li><li>- พนักงานดับไฟป่าขั้นพื้นฐาน</li><li>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไต้ฝุ่น (นักดำน้ำ)</li><li>- เสริมสมรรถนะชุดปฏิบัติการพิเศษดับไฟป่า</li><li>- บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรการป้องกัน และระงับอัคคีภัย เบื้องต้น</li></ul> <p>๔. การเกิดอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงาน การป่วยใช้จากการสัมผัสเชื้อโรคจากพืชและสัตว์</p> <p>๕. การถูกรังเรียน/ถูกฟ้องร้อง</p> <p>๖. ในการปฏิบัติงานลาดตระเวนตรวจตราป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายป่าไม้และสัตว์ป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ จำเป็นต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเพียงพอ เช่น อาวุธปืนพร้อมเครื่องกระสุน เครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำรงชีพในป่า และในกรณีเจ้าหน้าที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน ควรมีการคุ้มครองโดยการทำประกันภัย ให้กับข้าราชการ พนักงานที่ปฏิบัติงานในภารกิจที่เสี่ยงภัย ในพื้นที่อันตรายที่มีความเสี่ยงมากกว่างานปกติทั่วไป</p> <p>๗. มีการพิจารณาความดี ความชอบ เป็นกรณีพิเศษหากทูลพลภาพ หรือเสียชีวิต</p> <p>๘. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นเวรตรวจตราควบคุมแผนป้องกันอัคคีภัย</p> <p>๙. เจ้าหน้าที่ต้องเพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่หน่วยงานในพื้นที่บางแห่งอยู่ห่างไกลทุรกันดาร และติดแนวชายแดน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งยังเป็นพื้นที่ที่มีการก่อความไม่สงบอยู่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑๐. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๑๑. การจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan)</p> <p>๑๒. การซ่อมแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan)</p> <p>๑๓. มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP)</p> <p>๑๔. จัดประชุมหรือซักซ้อมการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาสัตว์ป่า</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การผลักดันช้างป่ากลับคืนสู่พื้นที่ป่าอนุรักษ์</li></ul>

ข้อกำหนด	ความจำเป็น
	๑๕. มีมูลนิธิผู้พิทักษ์ป่า เพื่อให้การสงเคราะห์ ช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่าที่ได้รับบาดเจ็บ อันตราย หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน

๓.๖ ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร? พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผน การพัฒนา และการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง

การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผน	การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความสามารถ ในการเป็นองค์การสมรรถนะสูง
๑. การไปช่วยปฏิบัติราชการและโอนย้ายบุคลากร ไปที่อื่น ๒. มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ ๓. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างงานบุคลากร ช่วยปฏิบัติงาน ๔. การลาออก เสียชีวิต ของบุคลากร ๕. การหมุนเวียนงานของข้าราชการบรรจุใหม่ ๖. การมอบหมายให้ปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง	๑. การเข้าสู่โครงการพัฒนาระบบข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPs) ๒. การอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรม และศึกษาต่อภายใน และต่างประเทศ ๓. การพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรให้สอดคล้อง กับตำแหน่ง ๔. การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการประชุมระดับ นานาชาติ เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสร้างเครือข่าย ๕. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

(๔) สิ้นทรัพย์

- ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งเทคโนโลยีการสื่อสาร และการให้บริการ?

หมายเหตุ เฉพาะอาคารที่ขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ที่มีหมายเลขครุภัณฑ์เท่านั้น

๑. อาคารสถานที่	๑. ห้องสมุด ๒. ห้องประชุม ๓. ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ๔. ศูนย์ฝึกอบรม ๕ ศูนย์ ๕. บ้านพักนักท่องเที่ยว ๖. เส้นทางศึกษารวมชาติ ๗. ศูนย์บริการประชาชน ๘. ห้องปฏิบัติการพันธุกรรมไม้ป่าและเทคโนโลยีชีวภาพ ๙. ห้องปฏิบัติการกีฏวิทยาป่าไม้ ๑๐. ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาป่าไม้ ๑๑. ห้องปฏิบัติการพฤกษศาสตร์ป่าไม้ ๑๒. ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ๑๓. ศูนย์กู้ภัยอุทยานแห่งชาติ ๗ ศูนย์ ๑๔. ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมการอุทยานแห่งชาติ ๕ ศูนย์ ๑๕. ศูนย์ปฏิบัติการอุทยานแห่งชาติทางทะเล ๔ ศูนย์ ๑๖. ศูนย์ช่วยเหลือสัตว์ป่า ๓ ศูนย์ ๑๗. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาการอนุรักษ์ต้นน้ำลุ่มน้ำยม ๑๐ หน่วย ๑๘. ศูนย์สาธิตการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝก ๓ ศูนย์ ๑๙. ศูนย์ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการต้นน้ำ (ปัง วัง สาละวิน จ.เชียงใหม่) ๑ ศูนย์ ๒๐. ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (สุราษฎร์ธานี/อุบลฯ/ตาก/เชียงใหม่/สงขลา/ ขอนแก่น/พิษณุโลก/เชียงราย/แพร่) ๒๑. ศูนย์ปฏิบัติการนิติวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า ๒๒. ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ
-----------------	---

<b>๒. เทคโนโลยี</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. การจองที่พักและบริการอุทยานแห่งชาติออนไลน์</li><li>๒. ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)</li><li>๓. การรายงาน Hotspot แบบ Realtime (การตรวจหาไฟด้วยดาวเทียม)</li><li>๔. อากาศยานไร้คนขับ (Drone) ๕. การศึกษาความแตกต่างทางพันธุกรรมระดับโมเลกุล (Molecular Genetic variation) โดยการตรวจสอบดีเอ็นเอ เพื่อระบุจำแนกชนิดและความสัมพันธ์เครือญาติ</li><li>๖. ระบบโทรศัพท์ โทรสาร และศูนย์สายด่วนพิทักษ์ป่า ๑๓๖๒</li><li>๗. ระบบเฝ้าระวังและต่อต้านการกระทำผิดด้านทรัพยากรป่าไม้ (Network centric Anti Poaching system : NCAPs)</li><li>๘. ระบบการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)</li><li>๙. ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-MENSCR) ของกรมอุทยานแห่งชาติฯ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ</li><li>๑๐. ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project Tracking System)</li><li>๑๑. ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (BB e-Budgeting)</li><li>๑๒. ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis)</li><li>๑๓. การจัดทำระบบการพยากรณ์ระดับขั้นอันตรายของไฟ (fire danger rating system : FDRS)</li><li>๑๔. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ</li><li>๑๕. ระบบติดตามสัตว์ป่า (Camera Trap)</li><li>๑๖. ระบบติดตามข้อสั่งการของบริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (e-monitoring.mnre.go.th)</li><li>๑๗. เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ (tissue culture technicque)</li><li>๑๘. ระบบสารสนเทศการสำรวจทรัพยากรป่าไม้</li><li>๑๙. ระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์</li><li>๒๐. ระบบจัดทำแผนที่สามมิติ เพื่อการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ</li></ol>
<b>๓. อุปกรณ์</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน</li><li>๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</li><li>๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง<ol style="list-style-type: none"><li>๓.๑ เรือ ๓.๒ รถกู้ภัย ๓.๓ รถกระบะกู้ชีพฉุกเฉิน</li></ol></li><li>๔. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</li><li>๕. ครุภัณฑ์สำรวจ<ol style="list-style-type: none"><li>๕.๑ อากาศยานไร้คนขับสำหรับถ่ายภาพทางอากาศ ๕.๒ กล้องวัดระยะ</li><li>๕.๓ เครื่องหาตำแหน่งพิกัดและนำทางด้วยดาวเทียม GPS ๕.๔ กล้องวัดมุม</li></ol></li><li>๖. ครุภัณฑ์อาวุธ<ol style="list-style-type: none"><li>๖.๑ เสื้อเกราะกันกระสุน ๖.๒ อาวุธปืน</li></ol></li><li>๗. ครุภัณฑ์การเกษตร</li><li>๘. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์<ol style="list-style-type: none"><li>๘.๑ เครื่องมือวัดปริมาณน้ำฝน ๘.๒ เครื่องมือเตือนภัย</li></ol></li></ol>

<b>๓. อุปกรณ์</b>	๙. ครุภัณฑ์การศึกษา ๑๐. เครื่องวิเคราะห์ลำดับเบส ๑๑. เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรม ๑๒. เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนชนิดทำอุณหภูมิ ๑๓. เครื่องเจลดีอคิวเมนเตชั่น (Gel documentation) ๑๔. เครื่องวิเคราะห์และถ่ายภาพเจล (Autopipet) ๑๕. เครื่องมือวัดความโต (DBH) และความสูงของต้นไม้ ๑๖. เครื่องวัดความดันแบบอัตโนมัติ ๑๗. หุ่นฝึกซ่อมการช่วยฟื้นคืนชีพ ๑๘. ชุดอุปกรณ์กู้ชีพ ๑๘.๑ เครื่องชุดให้ออกซิเจนเคลื่อนที่ ๑๘.๒ ชุดให้ออกซิเจนเคลื่อนย้าย ๑๙. อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานรุกขกร ๒๐. เครื่องอ่านรหัสไมโครชิพ
<b>๔. เทคโนโลยีการสื่อสาร</b>	๑. เว็บไซต์กรมฯ <a href="http://www.dnp.go.th">http://www.dnp.go.th</a> ๒. ระบบเครือข่ายภายใน (LAN) ๓. ระบบเครือข่าย intranet ๔. ระบบไลน์กลุ่ม ๕. สื่อโซเชียลเน็ตเวิร์ค ๖. โทรศัพท์ ๗. โทรสาร ๘. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๙. ระบบวิทยุสื่อสาร
<b>๕. การให้บริการ</b>	๑. ระบบงานจองที่พักอุทยานแห่งชาติ ๒. ระบบแผนที่และฐานข้อมูลการถือครองที่ดิน ๓. ระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ต (CITES) ๔. ระบบงานห้องสมุด ๕. ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ๖. ระบบบริการ e-payment ๗. ระบบรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน <a href="http://portal.dnp.go.th/complain">http://portal.dnp.go.th/complain</a> ๘. ร้องเรียนทาง <a href="mailto:complain@dnp.mail.go.th">complain@dnp.mail.go.th</a> และ <a href="mailto:complain_dnp@hotmail.com">complain_dnp@hotmail.com</a> ๙. ชุดคำสั่ง (ซอฟต์แวร์) ๑๐. ศูนย์ราชการสะดวก เพื่อให้บริการแก่ประชาชนและผู้รับบริการอื่น ๆ ๑๑. บริการตรวจสอบชนิดพันธุ์พืชผ่านสื่อสังคมออนไลน์ <a href="http://www.facebook.com/ForestHerbarium">http://www.facebook.com/ForestHerbarium</a> ๑๒. งานอนุญาตให้เข้าร่วมทำการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ <a href="http://www.dnp.go.th/otec/otec.html">http://www.dnp.go.th/otec/otec.html</a> ๑๓. การขอถ่ายทำภาพยนตร์ออนไลน์

- หมายเหตุ : ๑. สินทรัพย์ที่สนับสนุนการดำเนินงานจะอยู่ในภาคผนวก  
๒. วิเคราะห์สินทรัพย์ที่เหมาะสมกับภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทันต่อสถานการณ์ในอนาคต  
๓. หน่วยงานควรมีวิธีการวัดความพึงพอใจตามหน่วยบริการต่าง ๆ

(๕) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

๕.๑ ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง?

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑. พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒	<p>- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ ต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชนที่เกี่ยวข้อง และประชาชนก่อนทุกครั้ง</p> <p>- กำหนดแนวทางการช่วยเหลือประชาชนที่ไม่มีที่ดินทำกิน และได้อยู่อาศัยหรือทำกินในอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ที่มีมาก่อนวันที่กฎหมายใหม่ทั้งสองฉบับใช้บังคับ ให้สามารถอยู่อาศัยหรือทำกินต่อไปได้ และสามารถดำรงชีพได้อย่างปกติ หรือที่เรียกว่า “ปกติธุระ” ซึ่งตามกฎหมาย “ไม่ต้องรับโทษ”</p> <p>- ในบางกรณีที่มีความจำเป็นในการดำรงชีพตามวิถีชุมชนหรือวิถีชีวิตดั้งเดิมของคนที่อยู่โดยรอบอุทยานแห่งชาติ เช่น การเข้าไปเก็บเห็ดหรือหาหน่อไม้ กฎหมายใหม่ก็สามารถให้ทำได้ เป็นการสำรวจของป่า ที่กฎหมายเรียกว่า “ทรัพยากรธรรมชาติที่สามารถเกิดใหม่ทดแทนได้ตามฤดูกาล” ถ้ามีเหมาะสมและเพียงพอไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพธรรมชาติ ก็สามารถให้เข้าไปเก็บหาหรือใช้ประโยชน์จากทรัพยากรนั้นได้</p>	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒. พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒		กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓. พระราชบัญญัติงาช้าง พ.ศ. ๒๕๕๘	<p>เพื่อควบคุมการค้า การครอบครอง การนำเข้า การส่งออก และการนำผ่านซึ่งงาช้างหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากงาช้าง ตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์พาหนะ และป้องกันการนำงาช้างป่าตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่ามาสวมสิทธิและจดทะเบียนเป็นสัตว์พาหนะเพื่อตัดงาช้าง รวมถึงการลักลอบนำเข้างาช้างแอฟริกาเพื่อนำมาค้าหรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำจากงาช้าง มิให้ปะปนกับงาช้างตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์พาหนะ</p>	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๔. พระราชบัญญัติป่าไม้ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๔๘๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	เพื่อคุ้มครองและบำรุงรักษาป่าไม้อันเป็นทรัพยากร ธรรมชาติให้ได้ผลดียิ่งขึ้น แก้ไขปลดปล่อยมาตรา ๗ การปลูกไม้หวงห้ามในที่ดินกรรมสิทธิ์ โดยหลักการ สะดวกขึ้น แต่มีรายละเอียดที่ต้องปฏิบัติต่อไป	กรมป่าไม้
๕. พระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕	เพื่อควบคุมการมีไว้ในครอบครอง และการนำเข้ามา ในราชอาณาจักร ซึ่งจะเป็นการเพิ่มมาตรการ ในการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกตัดไม้ ทำลายป่า	กรมป่าไม้

หมายเหตุ : กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นส่วนสนับสนุนการดำเนินงานจะอยู่ในส่วนภาคผนวก

๕.๒ กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัว และตอบสนอง  
การเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วย การอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการ ท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยาน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗	เพื่อให้การอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการ ท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติเป็นไป ตามความในมาตรา ๑๖ (๑๓) มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่ง พ.ร.บ. อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วย การเข้าไปในอุทยาน พ.ศ. ๒๕๕๒	ข้อกำหนดให้บุคลากรซึ่งเข้าไปใช้สถานที่ต่าง ๆ ในเขตอุทยานแห่งชาติ ต้องปฏิบัติให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการ เข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยาน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒	โดยที่ปัจจุบันมีผู้ประสงค์ขออนุญาตถ่ายทำ ภาพยนตร์ในเขตอุทยานแห่งชาติเป็นจำนวนมาก สมควรกำหนดระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่ออนุญาตให้บุคคลหรือ นิติบุคคลเข้าไปดำเนินการดังกล่าว โดยอาศัย มาตรา ๑๖ (๑๓) มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๔. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการ เก็บรักษาการใช้จ่ายเงินรายได้ เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเก็บ การรักษา การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยาน แห่งชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๕. ระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติ ว่าด้วยการอนุญาตให้นักวิจัย ชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัย ในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐	ควบคุมกำกับนักวิจัยชาวต่างชาติที่เข้ามา ดำเนินการศึกษาวิจัยในประเทศไทย	สำนักงานการวิจัย แห่งชาติ (วช.)
๖. ระเบียบ กอช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเข้าถึงทรัพยากร ชีวภาพและการได้รับผลประโยชน์ ตอบแทนจากทรัพยากรชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔	ควบคุมกำกับกับการเข้าถึงทรัพยากรฯ และ การแบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรฯ	สำนักนโยบาย และแผนทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๗. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการ ปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในเขตอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙	เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองและดูแลรักษา อุทยานแห่งชาติ หรือการศึกษา หรือวิจัยทาง วิชาการ หรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ทักษนาจร หรือการพักอาศัย หรือเพื่ออำนวยความสะดวก ปลอดภัย หรือให้ความรู้แก่ประชาชน (กรณีการ ขออนุญาตเข้าไปดำเนินงานโครงการ/แผนงาน ปลูกฟื้นฟูสภาพป่า จะอาศัยอำนาจตามระเบียบ ดังกล่าว ข้อ ๕ (๒))	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๘. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการ ปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕	เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครอง ดูแล รักษา หรือ บำรุงเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เพื่อการเพาะพันธุ์ การศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการ เพื่ออำนวยความสะดวก ในการให้การศึกษหรือการพักอาศัย หรือ อำนวยความสะดวกปลอดภัย หรือให้ความรู้แก่ประชาชน (กรณีการขออนุญาตเข้าไปดำเนินงานโครงการ/ แผนงานปลูกฟื้นฟูสภาพป่าจะอาศัยอำนาจ ตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๔ (๒))	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๙. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการ ปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นใดในเขตห้ามล่า สัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๘	เพื่อประโยชน์ในการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการ ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในเขตห้ามล่าสัตว์ป่า (กรณีการขออนุญาตเข้าไปดำเนินงานโครงการ/ แผนงานปลูกฟื้นฟูสภาพป่า จะอาศัยอำนาจ ตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๔ (๒))	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นผู้วินิจฉัยหรือตีความ ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามกฎหมายนั้น ๆ

๒. กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นส่วนสนับสนุนการดำเนินงานจะอยู่ในส่วนภาคผนวก

## ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

### (๖) โครงสร้างองค์การ

๖.๑ โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร?

การบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลางแบบ Function ให้องค์การเปิดกว้าง เชื่อมโยง ทั้งระบบ และข้อมูล สำหรับหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคให้บริหารจัดการแบบ Area Base มีการบูรณาการเชิงพื้นที่

โครงสร้างของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีการจัดการองค์การโดยการแบ่งหน่วยงาน ภายในตามกฎกระทรวง และมีการแบ่งหน่วยงานภายในตามความจำเป็นและสถานการณ์ที่มีความต่อเนื่อง และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน มีการมอบอำนาจในการบริหารงานให้หน่วยงานในสังกัด โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนราชการ (ตามแผนภูมิแสดงโครงสร้างและการแบ่งหน่วยงาน ภายในของกรมฯ) ทั้งนี้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีการกำกับดูแลตนเองที่ดี ดังนี้

๑) การกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้ปฏิบัติงาน ด้านผู้รับบริการ และด้านองค์การ

๒) มีการวิเคราะห์โครงการสำคัญของกรมและนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมาย

๓) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่รายงาน ผลการดำเนินงานตรงต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยมีหน้าที่ตรวจสอบวิเคราะห์ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี งบประมาณ การพัสดุ และการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของทางราชการทุกประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและมีความคุ้มค่า

๔) มีการกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากรภายในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยจัดทำเป็นประกาศ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๕) มีระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖) มีผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทำหน้าที่รับผิดชอบ และมีอำนาจ หน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

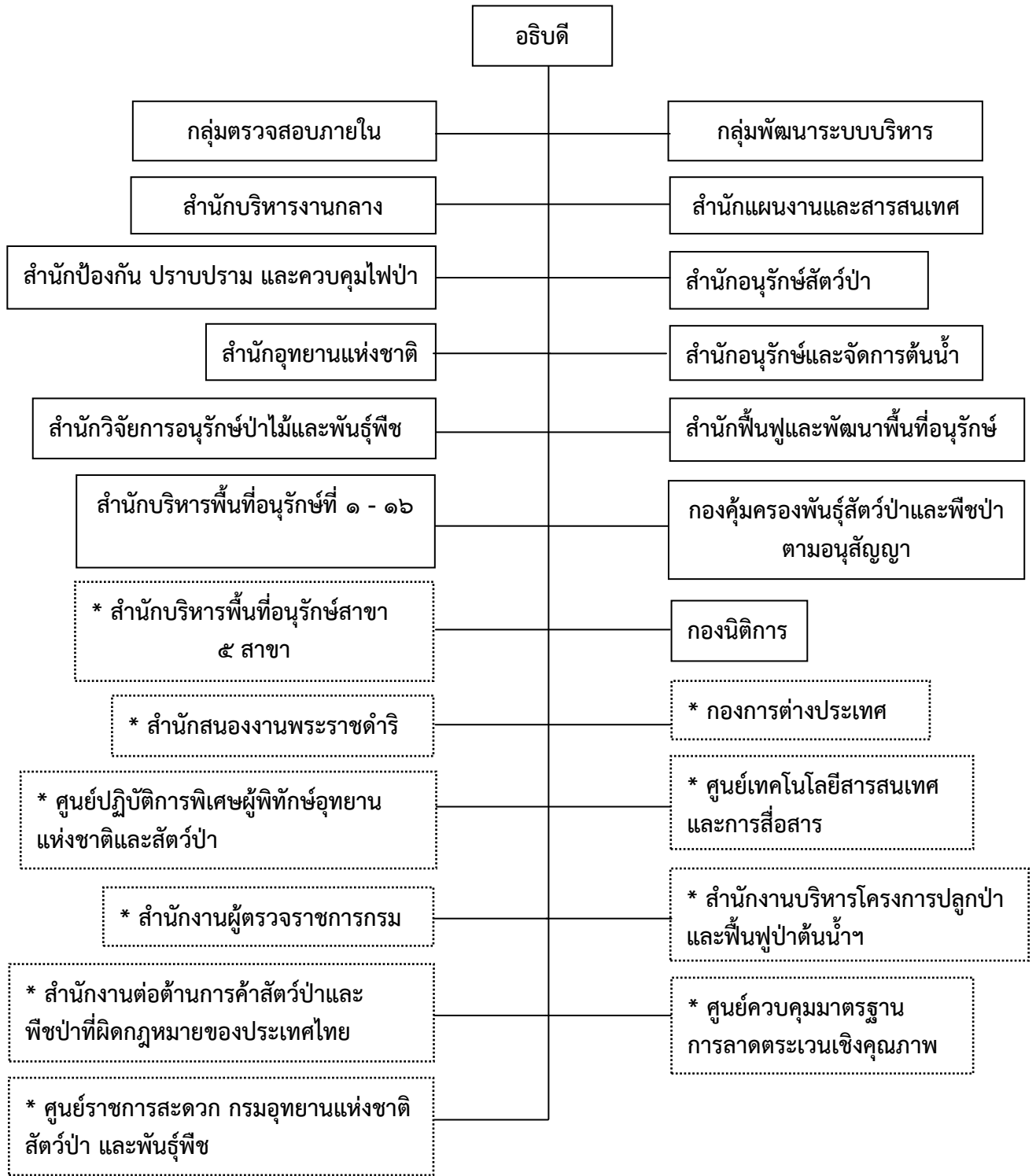
๗) มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการปฏิบัติราชการ ให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

๘) มีการจัดทำคำรับรองการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการประจำปี

๙) มีศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อให้บริการแก่ประชาชน และผู้รับบริการอื่นๆ



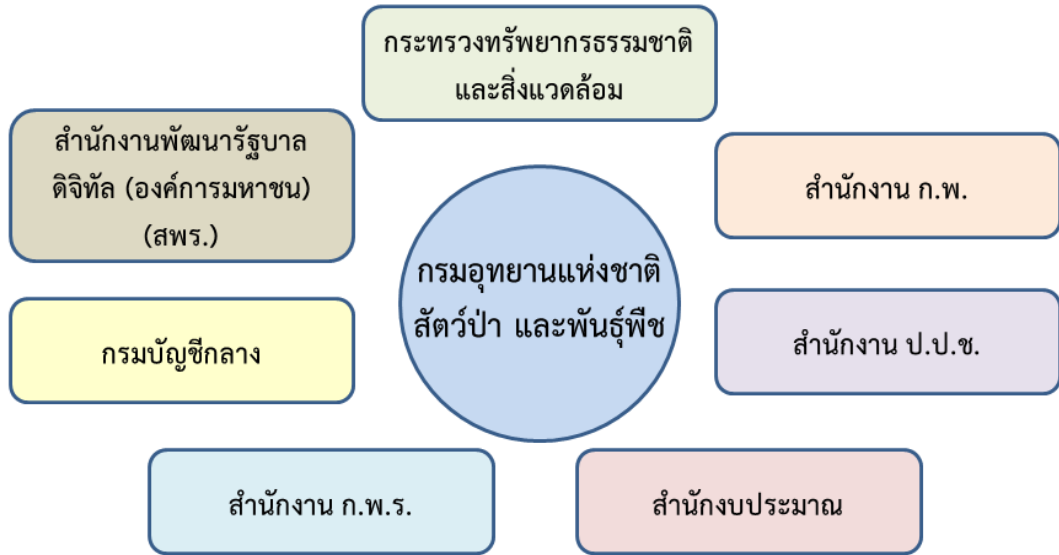
- แผนภูมิแสดงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



หมายเหตุ \* หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน

๖.๒ ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการและส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด (\*)?

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีหน่วยงานภายนอกคอยกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ทั้งนี้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะการดำเนินงานต่อหน่วยงานต่างๆ โดยการทำหนังสือราชการ ประชุมชี้แจง การประสานงานทางโทรศัพท์ โทรสาร และการติดต่อโดยตรง

**(๗) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

๗.๑ ระดับของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการ มีอะไรบ้าง (\*)?

๗.๒ กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร?

๗.๓ ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร?

หมายเหตุ : ข้อมูลจะแสดงในรูปแบบตารางในหน้าถัดไป

กลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรม/งานตามพันธกิจ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการให้บริการ	แนวทาง/วิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p><b>ผู้รับบริการภายใน</b> เจ้าหน้าที่ภายในกรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</li> <li>- วิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ</li> <li>- บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วมบนพื้นฐานเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> <li>- ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การพัฒนาความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และข่าวสารระหว่างหน่วยงาน</li> <li>๒. การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน มีความคล่องตัว และรวดเร็ว</li> <li>๓. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้คำปรึกษาตอบข้อหารือประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. ปฏิบัติได้ทันเวลาที่กำหนดไว้</li> <li>๓. รายงานทันตามเวลาที่กำหนด</li> <li>๔. ความพร้อมในการเข้าถึงบริการ</li> <li>๕. บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หนังสือราชการ</li> <li>๒. โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>๓. ติดต่อโดยตรง</li> <li>๔. เว็บไซต์กรม www.dnp.go.th</li> <li>๕. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>๖. facebook</li> <li>๗. การประชุม</li> <li>๘. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ</li> </ol>
<p><b>ผู้รับบริการภายนอก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชาชน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในเขตพื้นที่อนุรักษ์</li> <li>- นอกเขตอนุรักษ์</li> </ul> </li> <li>๒. นักศึกษา</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</li> <li>- วิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การบริการที่รวดเร็ว เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</li> <li>๒. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> <li>๓. บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</li> </ol> <p>ความต้องการในด้านการศึกษา ดูงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การพิสูจน์สิทธิที่ดิน</li> <li>๒. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการอนุรักษ์ คุ้มครองทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</li> <li>๓. รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า วิจัย</li> <li>๒. การอนุญาตฯ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หนังสือราชการ</li> <li>๒. โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>๓. ติดต่อโดยตรง</li> <li>๔. เว็บไซต์กรม www.dnp.go.th</li> <li>๕. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>๖. facebook</li> <li>๗. การประชุม</li> </ol>

กลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรม/งานตามพันธกิจ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการให้บริการ	แนวทาง/วิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>๓. นักท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในประเทศ</li> <li>- ต่างประเทศ</li> </ul> <p>๔. ผู้ประกอบการ เช่น สวนสัตว์เอกชน, ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์ป่า, ท่องเที่ยว ฯลฯ</p> <p>๕. สื่อมวลชน</p> <p>๖. หน่วยงานเอกชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายในประเทศ เช่น มูลนิธิสืบนาคะเสถียร, NGOs ฯลฯ</li> <li>- ภายนอกประเทศ เช่น IUCN , WWF ฯลฯ</li> </ul> <p>๗. สถานศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน</li> <li>- ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน</li> <li>- สร้างการรับรู้และความเข้าใจ</li> <li>- อนุรักษ์ คุ่มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</li> <li>- อนุรักษ์ คุ่มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</li> <li>- วิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ</li> </ul>	<p>บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ถูกต้อง และรวดเร็ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. การบริการที่รวดเร็ว เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</li> <li>๒. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> <li>๑. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> <li>๒. บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</li> </ul> <p>ความต้องการในด้านการศึกษา ดูงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. แหล่งท่องเที่ยว แหล่งเรียนรู้</li> <li>๒. การบริการ</li> <li>๑. แหล่งท่องเที่ยว แหล่งเรียนรู้</li> <li>๒. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการอนุรักษ์ คุ่มครอง</li> <li>แหล่งข้อมูลข่าวสารด้านทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>๑. การบริการ</li> <li>๒. เครือข่ายสื่อสารองค์การ</li> <li>๓. การให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ</li> <li>ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการอนุรักษ์ คุ่มครองทรัพยากร ป่าไม้และสัตว์ป่า</li> <li>ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการอนุรักษ์ คุ่มครองทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๘. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ</li> <li>๙. สายด่วน ๑๓๖๒</li> <li>๑๐. Application Line</li> </ul>

กลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรม/งานตามพันธกิจ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการให้บริการ	แนวทาง/วิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ภายในกรม</p> <p>๒. หน่วยงานภาครัฐ เช่น สปก. กรมป่าไม้ กรมที่ดิน สหกรณ์ การเกษตร กรมชลประทาน โครงการหลวง ฯลฯ</p> <p>๓. ประชาชน</p> <p>- ในเขตพื้นที่อนุรักษ์</p> <p>- นอกเขตอนุรักษ์</p> <p>๔. เกษตรกร</p>	<p>- วิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ</p> <p>- บริหารจัดการงานป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าโดยการมีส่วนร่วม</p> <p>- บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วม</p> <p>- บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วม</p> <p>- บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วม</p>	<p>๑. ความยุติธรรม</p> <p>๒. ความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <p>๓. บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>- ความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>- แก้ไขความขัดแย้งด้านการเพิ่มพื้นที่ป่า</p> <p>๑. ความยุติธรรม</p> <p>๒. ความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ความสมดุลทางธรรมชาติ (เช่น น้ำ ฯลฯ)</p>	<p>๑. ให้บริการข้อมูลด้านทรัพยากรป่าไม้</p> <p>๒. ให้บริการข้อมูลพื้นที่ป่าอนุรักษ์</p> <p>ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการอนุรักษ์</p> <p>คุ้มครองทรัพยากร ป่าไม้และสัตว์ป่า</p> <p>การอนุญาต เช่น การคุ้มครอง, เอกสาร สิทธิที่ดินทำกิน</p> <p>การคุ้มครอง ดูแลทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. หนังสือราชการ</p> <p>๒. โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>๓. ติดต่อโดยตรง</p> <p>๔. เว็บไซต์กรม</p> <p>www.dnp.go.th</p> <p>๕. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</p> <p>๖. facebook</p> <p>๗. การประชุม</p> <p>๘. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p> <p>๙. สายด่วน ๑๓๖๒</p> <p>๑๐. Application Line</p>

(๘) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

๘.๑ ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน ที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้าง? และมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ?

๘.๒ กลุ่มเหล่านี้มีส่วนร่วมอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ (\*)?

๘.๓ กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง?

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมป่าไม้</li> <li>- กรมที่ดิน</li> <li>- สปก.</li> <li>- สหกรณ์การเกษตร</li> <li>- กรมชลประทาน</li> <li>- โครงการหลวง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเพิ่มพื้นที่ป่าอนุรักษ์</li> <li>- การอนุรักษ์คุ้มครองและฟื้นฟูทรัพยากร</li> <li>- บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์</li> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> </ul>	
<p>๑. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมป่าไม้</li> <li>- กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง</li> </ul> <p>- องค์การสวนสัตว์</p> <p>- กรมทรัพยากรธรณี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายให้ความเห็นชอบในการประกาศพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติให้เป็นพื้นที่อนุรักษ์</li> <li>- การอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศต้นน้ำ</li> <li>- สนธิกำลังในการป้องกันปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุก ยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้</li> <li>- ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้</li> <li>- ควบคุมการนำเข้า - ส่งออกสัตว์ป่า รวมทั้งผลิตภัณฑ์</li> <li>- การบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ในอุทยานแห่งชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์</li> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> </ul>	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
<p>- สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- กรมควบคุมมลพิษ</p> <p>- กรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>- กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>- สำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- องค์การสวนพฤกษศาสตร์</p>	<p>- การอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>- การบริหารจัดการที่ดินภาคีรัฐเพื่อคุ้มครองป้องกันพื้นที่อนุรักษ์ตามกฎหมาย</p> <p>- พิจารณาอุทธรณ์กรณีไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้องของการแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด</p> <p>- การควบคุมป้องกันไฟป่า, ควบคุม กำหนดมาตรการแนวทางในการจัดการมลพิษ</p> <p>- การบริหารจัดการลุ่มน้ำ</p> <p>- ส่งเสริมความร่วมมือในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ประสานการดำเนินการตามข้อสั่งการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น กำหนดการการลงพื้นที่การประชุมคณะรัฐมนตรีนอกสถานที่</p> <p>- การศึกษาวิจัยภายในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</p> <p>- การขออนุญาตเข้าศึกษาภายในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</p> <p>- การวิจัยพรรณพฤกษชาติของประเทศไทย</p>	<p>- ปฏิบัติได้ทันเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>- รายงานทันตามเวลาที่กำหนด</p> <p>- ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามเวลาที่กำหนด</p> <p>- พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ม.๒๒ ม.๒๓ ม.๒๗ และ ม.๖๒)</p> <p>- พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>- คู่มือกระบวนการขออนุญาตเข้าไปศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</p> <p>- แผ่นพับ “การขออนุญาตเข้าทำการศึกษาหรือวิจัยใน</p>	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาวิจัยภายในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</li> <li>- การขออนุญาตเข้าศึกษาภายในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</li> </ul>	<p>(ม.๕๔ ม.๕๖ ม.๖๗ และ ม.๑๑๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ (ม.๖ ม.๑๑ และ ม.๑๓)</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ (ม.๑๑ (๘))</li> </ul>	<p>พื้นที่ป่าอนุรักษ์”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์ <a href="http://www.dnp.go.th/otec">www.dnp.go.th/otec</a></li> </ul>	
<p>๒. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมปศุสัตว์</li> <li>- กรมประมง</li> <li>- กรมวิชาการเกษตร</li> <li>- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</li> <li>- กรมชลประทาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้</li> <li>- ดำเนินงานด้านสุขภาพหนึ่งเดียว</li> <li>- ปฏิบัติงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเรื่องการค้าเนินงานด้านสุขภาพหนึ่งเดียว (MOU One Health) เพื่อความมั่นคงของสุขภาพของประเทศ</li> <li>- การขออนุญาตใช้พื้นที่ในความรับผิดชอบ</li> <li>- ประสานงาน/สนับสนุนการปฏิบัติงานควบคุมไฟฟ้า</li> </ul>	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> </ul>	



ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
<p>๓. กระทรวงพาณิชย์</p> <p>- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p>	<p>- ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้</p> <p>- ตรวจสอบการนำเข้าส่งออกสินค้าตามอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้จะสูญพันธุ์ (Cites)</p>	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ</p>	<p>- หนังสือราชการ</p> <p>- การประชุมร่วมกัน</p> <p>- ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์</p>	
<p>๔. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p>	<p>- สนธิกำลังในการป้องกันปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้</p> <p>- ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้</p> <p>- ปราบปรามและควบคุมการนำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและพันธุ์พืชรวมทั้งผลิตภัณฑ์</p> <p>- ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม</p> <p>- ส่งมอบสัตว์ป่าและซากสัตว์ป่าของกลาง</p> <p>- ประสานงาน/สนับสนุนการปฏิบัติงานควบคุมไฟป่า</p>	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ</p>	<p>- หนังสือราชการ</p> <p>- การประชุมร่วมกัน</p> <p>- รายงานการจับกุมและ/หรือยึดของกลาง</p> <p>- บันทึกประจำวัน</p>	
<p>๕. กระทรวงกลาโหม</p> <p>- หน่วยทหารในท้องถิ่น</p>	<p>- สนธิกำลังในการป้องกันปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้</p> <p>- ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้</p>	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ</p>	<p>- หนังสือราชการ</p> <p>- การประชุมร่วมกัน</p> <p>- ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์</p> <p>- รายงานการจับกุมและ/หรือยึดของกลาง</p> <p>- บันทึกการจับกุม</p>	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปราบปรามและควบคุมการนำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและพันธุ์พืชรวมทั้งผลิตภัณฑ์</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกอบรมด้านการยุทธวิธี</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>๖. กระทรวงมหาดไทย</li> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- กรมการปกครอง</li> <li>- กรมที่ดิน</li> <li>- กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- จังหวัดในท้องที่</li> <li>- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- กรมโยธาธิการและผังเมือง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนธิกำลังในการป้องกันปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้</li> <li>- ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้</li> <li>- ประสานงาน/สนับสนุนการปฏิบัติงานควบคุมไฟป่า</li> <li>- ตรวจสอบเอกสารสิทธิในที่ดินและหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน รวมทั้งแก้ไขเพิกถอนเอกสารสิทธิที่ออกด้วยความคลาดเคลื่อนหรือออกโดยมิชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>- บรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- ปราบปรามและควบคุมการนำเข้าและส่งออกสัตว์ป่า และพันธุ์พืชรวมทั้งผลิตภัณฑ์</li> <li>- ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม</li> <li>- ออกแบบสิ่งก่อสร้างตามแผนพัฒนาอุทยานแห่งชาติ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่ อส. เป็นผู้กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์</li> <li>- รายงานการจับกุมและ/หรือยึดของกลาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๓๖ และหลักเกณฑ์การออกแบบและหรือควบคุมงานก่อสร้างอาคารของส่วนราชการ</li> </ul>

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
<p>- กรมการพัฒนาชุมชน</p>	<p>- ส่งเสริมการทำวนเกษตร สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ในการดูแล บำรุงรักษาป่า ร่วมกัน โดยเฉพาะสำหรับ กลุ่มที่ไม่มีพื้นที่ทำกิน</p> <p>- พัฒนาคนให้มีระบบ และส่งเสริมการประกอบ อาชีพ การออม และการ บริหารจัดการเงินทุนของ ชุมชน เพื่อเสริมสร้าง ชีตความสามารถของ ประชาชน และชุมชน</p>			
<p>๗. สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี</p>	<p>- การประกาศพื้นที่ ป่าอนุรักษ์</p> <p>- ขั้นตอนในการปรับปรุง กระบวนการกฎหมาย</p> <p>- หรือปัญหาข้อกฎหมาย</p> <p>- ตรวจสอบการร่าง กฎหมายฉบับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เสนอกฎหมายให้ ครม. พิจารณา</p> <p>- การเสนอเรื่องเข้าสู่การ ประชุมของ ครม.</p> <p>- ประสานงานในวาระ การประชุมที่เข้าสู่การ พิจารณาของ ครม. เพื่อเตรียมไปชี้แจง ในที่ประชุม ครม.</p> <p>- การเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณา ของคณะรัฐมนตรี</p> <p>- การแจ้งเวียนมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- การเตรียมข้อมูล เพื่อประกอบการประชุม ครม. อย่างเป็นทางการ</p>	<p>- ความถูกต้องตาม ระเบียบ และ กฎหมายเหมาะสม กับสถานการณ์</p> <p>- รวดเร็ว</p> <p>- ทันสมัย</p> <p>- ประสานผ่าน สำนักผู้ประสานงาน คณะรัฐมนตรีและ รัฐสภา กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (สปศร.ทส.)</p>	<p>- การประชุมร่วมกัน</p> <p>- หนังสือราชการ โทรสาร/โทรศัพท์</p> <p>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</p> <p>- ประชุมสัมมนา เรื่องการประสาน งานคณะรัฐมนตรี และรัฐสภา ของ อส. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ เตรียมความพร้อม ให้เจ้าหน้าที่ อส.</p>	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
	<p>นอกสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามมติ ครม.</li> <li>- คณะกรรมการต่างๆ ที่ ครม. แต่งตั้ง</li> <li>- ปฏิบัติงานในหน้าที่ฝ่ายเลขานุการผู้ประสานงาน ครม. และรัฐสภากรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (ปศ.อส.)</li> </ul>			
<p>๘. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการกฤษฎีกา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประกาศพื้นที่อนุรักษ์</li> <li>- การจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศตามกระบวนการเสนอกฎหมาย</li> <li>- ให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย การตีความ และการให้ความเห็นในทางกฎหมาย</li> <li>- ทาหรือข้อกฎหมาย</li> <li>- ตรวจสอบพิจารณาร่าง พ.ร.บ. กำหนดพื้นที่เพื่อประกาศจัดตั้งขยายเขตและเพิกถอนอุทยานแห่งชาติ</li> </ul>	<p>ความถูกต้อง ครอบคลุม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- โทรสาร/โทรศัพท์</li> </ul>	
<p>๙. กระทรวงการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมศุลกากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานในกระบวนการนำเข้า - ส่งออก นำผ่านสัตว์ป่า ซากสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า</li> <li>- ประสานงานในการตรวจสอบและจับกุมผู้กระทำความผิดลักลอบค้าสัตว์ป่า และผลิตภัณฑ์</li> </ul>	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ</li> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- ประสานงานทางโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>- ประสานงานทาง Website</li> </ul>	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมธนารักษ์</li> <li>- กรมบัญชีกลาง</li> </ul>	<p>จากซากของสัตว์ป่าข้ามชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมกันดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร</li> <li>- รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานทางหนังสือราชการ</li> <li>- รายงานการจับกุมและ/หรือยึดของกลาง</li> </ul>	
<p>๑๐. กระทรวงสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)</li> <li>- กรมควบคุมโรค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมการกู้ภัย, การปฐมพยาบาล</li> <li>- ดำเนินงานด้านสุขภาพหนึ่งเดียว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ</li> <li>- ปฏิบัติงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การดำเนินงานด้านสุขภาพหนึ่งเดียว (MOU One Health) เพื่อความมั่นคงทางสุขภาพของประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ (MOU)</li> </ul>	
<p>๑๑. กระทรวงคมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมทางหลวง</li> <li>- กรมทางหลวงชนบท</li> <li>- กรมเจ้าท่า</li> </ul>	<p>ร่วมดำเนินงานในการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนและเส้นทางคมนาคมในเขตอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> </ul>	
<p>๑๒. กระทรวงการต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมองค์การระหว่างประเทศ</li> <li>- กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย</li> <li>- กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ, องค์กรต่างประเทศ</li> <li>- ประสานงานเกี่ยวกับอนุสัญญาที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก</li> <li>- การประสานงานรับทุนโครงการ, อบรมต่างประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- การฝึกอบรม</li> </ul>	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
- กรมเอเชียตะวันออก	- การกำกับดูแลเหตุในการประชุม, ศึกษาอบรม			
๑๓. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา - การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย - กรมการท่องเที่ยว	- วางแผน/พัฒนาการท่องเที่ยวและสื่อความหมายในอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน - ประสานงานการขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ของต่างประเทศในอุทยานแห่งชาติ - จัดสรรงบประมาณเรื่อง การท่องเที่ยว	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - โทรศัพท์/โทรสาร	
๑๔. กระทรวงวัฒนธรรม - กรมศิลปากร	- ร่วมมือกันสำรวจ/วางแผน/อนุรักษ์/ฟื้นฟูโบราณสถาน โบราณวัตถุที่อยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติ	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - โทรศัพท์/โทรสาร	
๑๕. กระทรวงยุติธรรม - กรมสอบสวนคดีพิเศษ	- ประสานข้อมูลเกี่ยวกับคดีบุกรุกพื้นที่อุทยานแห่งชาติ - ประสานข้อมูลเรื่องระเบียบกฎหมาย	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - โทรศัพท์/โทรสาร - ติดต่อโดยตรง	
๑๖. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	- รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ - เสนอแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ - เสนอแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับแผนภาคและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด - เสนอแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ	- แผนงาน/โครงการที่รายงานมีความถูกต้องครบถ้วนทันตามกำหนดเวลา	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - โทรศัพท์/โทรสาร - ติดต่อโดยตรง	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
	ภาคตะวันออก และระเบียบเศรษฐกิจภาคใต้			
๑๗. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบข้อคำถามตามแนวทาง PMQA</li> <li>- การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรลงสู่ระดับบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนในหมวดที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามเวลาที่กำหนด</li> <li>- การวัดผลที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> <li>- ทาง website</li> <li>- Line</li> </ul>	
๑๘. สำนักงานประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาคำขอลงประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- การตอบข้อหารือในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการรายจ่ายลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ</li> <li>- ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในกระบวนการบริหารงบประมาณ</li> <li>- ใช้เป็นข้อมูลติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> <li>- ทาง website</li> </ul>	
๑๙. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานแผนปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานเข้าใจระเบียบและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> </ul>	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานและให้ความร่วมมือในการอำนวยความสะดวก ตรวจสอบการดำเนินงานของกรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางที่กำหนดและทันเวลาที่กำหนดและทันเวลา</li> <li>- การตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> </ul>	
<p>๒๐. กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานแผนงาน/โครงการของกรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันครอบครัว ยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่เพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ รายงานการปฏิบัติตามอนุสัญญาว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบของประเทศไทย และรายงานผลตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อสนับสนุนมาตรการผลักดันการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้คนพิการและทุกคนในสังคมเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับหน่วยงานอื่น</li> <li>- แผนงาน/โครงการที่รายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนทันตามกำหนดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> <li>- ทางเว็บไซต์</li> <li>- การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ (MOU)</li> </ul>	
<p>๒๑. กระทรวงพลังงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการตามโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการใช้พลังงานของส่วนราชการลดลงร้อยละ ๑๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> <li>- ทางเว็บไซต์</li> </ul>	



ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
๒๒. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาข้อเสนอการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการตามแผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</li> <li>- การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนงาน/โครงการ</li> <li>- จัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</li> <li>- บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการบูรณาการร่วมกันในแผนงาน/โครงการและงบประมาณ</li> <li>- ได้รับความร่วมมือในการจัดทำแผนและข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ</li> <li>- ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ</li> <li>- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</li> <li>- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> <li>- e-mail/Line</li> </ul>	
๒๓. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาข้อเสนอการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการตามแผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม</li> <li>- การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนงานโครงการ</li> <li>- งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการบูรณาการร่วมกันในแผนงาน/โครงการและงบประมาณ</li> <li>- ได้รับความร่วมมือในการจัดทำแผนและข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ</li> <li>- ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> </ul>	
๒๔. สำนักงานองคมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่ป่าได้รับการดูแลและมีความสมบูรณ์ไม่ถูกบุกรุกทำลาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำปรึกษาแนะนำตอบข้อหารือประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันรักษาป่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> </ul>	

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นแหล่งท่องเที่ยวและแหล่งเรียนรู้</li> <li>- ให้คำปรึกษาแนะนำ และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาป่า</li> <li>- ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>		
<p>๒๕. สำนักนายกรัฐมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองอำนาจการรักษามั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.)</li> <li>- ศูนย์อำนาจการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม</li> <li>- การจัดซื้อครุภัณฑ์ยุทโธปกรณ์ทางการทหาร</li> <li>- ประสานงานด้านการข่าวเกี่ยวกับการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</li> <li>- พัฒนาศักยภาพการปราบปราม</li> <li>- การรับ - ส่งมอบสัตว์ป่ากรณีแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมร่วมกัน</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> <li>- การฝึกอบรมด้านการยุทธวิธี</li> </ul>	
<p>๒๖. กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม / หน่วยงานที่ต้องการเข้าศึกษา วิจัยในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาวิจัยภายในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</li> <li>- การขออนุญาตเข้าศึกษาภายในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านทรัพยากรต่างๆ ภายในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ม.๒๒ ม.๒๓ ม.๒๗ และ ม.๖๒)</li> <li>- พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ (ม.๕๔ ม.๕๖ ม.๖๗)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือกระบวนการขออนุญาตเข้าไปศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์</li> <li>- แผ่นพับ “การขออนุญาตเข้าทำการศึกษาหรือวิจัยในพื้นที่ป่าอนุรักษ์”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบสถานะโครงการและติดตามความก้าวหน้าผ่านเว็บไซต์</li> </ul>

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
		และม.๑๑๖) - พระราชบัญญัติสภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ (ม.๖ ม.๑๑ และ ม.๑๓) - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ (ม.๑๑ (๘))	- เว็บไซต์ www.dnp.go.th/ otec	

**๒. สภาพการณ์ขององค์การ : สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด**

**ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน**

**(๙) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ**

- สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกและภายนอกประเทศของส่วนราชการ เป็นเช่นใด? ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการ?

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง/คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
การแข่งขันภายในประเทศ	- ไม่มีข้อมูล -	- ไม่มีข้อมูล -	- ไม่มีข้อมูล -	- ไม่มีข้อมูล -
การแข่งขันภายนอกประเทศ	ประเทศในภูมิภาคอาเซียน	๑. การขึ้นทะเบียนอุทยานมรดกแห่งอาเซียน	ประเทศต่างๆ เตรียมเสนอขึ้นทะเบียนอุทยานมรดกแห่งอาเซียน ดังนี้	๑. ความพร้อมของพื้นที่ที่นำเสนอ ๒. ศักยภาพบุคลากร

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง/ คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงาน ในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับ คู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ ทำให้ประสบ ความสำเร็จ
			๑. ประเทศไทย จำนวน ๒ แห่ง ๒. ประเทศพม่า จำนวน ๑ แห่ง ๓. ประเทศลาว จำนวน ๒ แห่ง	
		๒. การประกาศพื้นที่ สงวนชีวมณฑล	ประเทศใน ภูมิภาคอาเซียน เสนอพื้นที่ เพื่อเตรียม ประกาศ ดังนี้ ๑. ประเทศไทย จำนวน ๑ แห่ง ๒. ประเทศ อินโดนีเซีย จำนวน ๒ แห่ง	

(๑๐) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานะการแข่งขันของส่วนราชการ และของประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรม และความร่วมมือคืออะไร (\*)?

ปัจจัยแวดล้อม	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
ปัจจัยภายใน	๑. การบริหารด้านทรัพยากรบุคคล ที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดบุคลากรเข้าไป ปฏิบัติงานในพื้นที่อนุรักษ์ตามภารกิจของ พื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้เหมาะสมและมากยิ่งขึ้น ๒. การนำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือ ในการปฏิบัติงานเพิ่มพื้นที่ป่าและติดตาม การบุกรุกพื้นที่ ๓. การประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ๔. การพัฒนาสมรรถนะและขีดความ สามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. การสร้างเครือข่ายในสายงาน ๒. มีการประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนา องค์ความรู้แก่บุคลากร ๓. การศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบ ที่ประสบความสำเร็จ ๔. การจัดประกวดผลงานด้านต่างๆ ๕. การกำหนดรูปแบบการบริหารงาน ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้ชัดเจนเป็นมาตรฐาน เดียวกัน ๖. การสนับสนุนให้หน่วยงานใช้เงิน งบประมาณจากการจัดเก็บรายได้ มาใช้ในกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์การได้

ปัจจัยแวดล้อม	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
ปัจจัยภายนอก	๑. การเพิ่มขึ้นของประชากร ๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจและสังคมทำให้เกิดการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ ๓. ปัญหาด้านความมั่นคงบางพื้นที่ เช่น พื้นที่ชายแดน ทำให้เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ได้ ๔. ภัยพิบัติธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ๕. การมีเป้าหมายร่วมกันกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น จังหวัด เป็นต้น ๖. สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ๒. ระเบียบราชการ ๔.๐ ๓. ความรวดเร็วของสื่อสารมวลชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสื่อโซเชียล ๔. การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ๕. วิธีการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ (New Normal)

**(๑๑) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ**

- ๑๑.๑ แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันในภารกิจที่คล้ายคลึงกัน มีอะไรบ้าง?
- ๑๑.๒ แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการ และจากต่างประเทศกันมีอะไรบ้าง?
- ๑๑.๓ มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้?

ประเภทการแข่งขัน	ภารกิจที่คล้ายคลึงกัน	แหล่งข้อมูลสำคัญเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
๑. การแข่งขันภายในประเทศ	- ไม่มีข้อมูล -	- ไม่มีข้อมูล -	- ไม่มีข้อมูล -
๒. การแข่งขันภายนอกประเทศ	ประเทศในภูมิภาคอาเซียน	๑. การขึ้นทะเบียนอุทยานมรดกแห่งอาเซียน	การเผยแพร่ข้อมูลขององค์กรที่เกี่ยวข้อง ใช้ภาษาอังกฤษหรือในการเผยแพร่
		๒. การประกาศพื้นที่สงวนชีวมณฑล	

**ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์**

**(๑๒) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์**

- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากรคืออะไร?

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
<p><b>๑. ด้านพันธกิจ</b></p> <p>๑. สงวนรักษา และฟื้นฟูระบบนิเวศและทรัพยากรธรรมชาติให้คงความสมบูรณ์</p> <p>๒. พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ให้ได้มาตรฐานสากล</p> <p>๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์อย่างมีส่วนร่วม</p> <p>๔. ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้ได้ร้อยละ ๒๕ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๕. การสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็งในการป้องกันรักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</p> <p>๖. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหารการดำเนินงาน และการบริการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้อย่างบูรณาการ และสามารถอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗. ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเพียงพอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสู่การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เชิงรุก</p>	<p><b>๑. ด้านพันธกิจ</b></p> <p>๑. ประชาชนภาคส่วนต่างๆ มีการตื่นตัวและสนใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. มีหน่วยงานภายนอกและภาคเอกชนและองค์การระหว่างประเทศสนับสนุนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น</p> <p>๓. มีศาสตร์พระราชาเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของราษฎรในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้คนอยู่ร่วมกับป่าได้อย่างสมดุลและยั่งยืน</p> <p>๔. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและมีการบริหารจัดการสอดคล้องตามมาตรฐานสากลสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างบูรณาการ</p> <p>๕. บุคลากรมีศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอ สามารถสร้างสรรค์และใช้สารสนเทศเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. เพิ่มบทบาทและความสำคัญของสารสนเทศเพื่อรองรับการตัดสินใจ และสนับสนุนองค์การเป็นแหล่งเรียนรู้ ทางด้านการอนุรักษ์ จัดการทรัพยากรป่าไม้ของประเทศ</p> <p>๗. บูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p><b>๒. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๑. การนำเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ามาใช้</p> <p>๒. การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน</p> <p>๓. การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์</p>	<p><b>๒. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๑. มีโครงการและแผนการจัดฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคคลทั่วไปและเยาวชน</p> <p>๒. มีการออกใบอนุญาตออนไลน์ (National Single Window : NSW)</p>

<p style="text-align: center;"><b>ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์</b></p>
<p>๔. การสร้างการรับรู้สู่ประชาชนในเรื่องการอนุรักษ์</p>	<p>๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มากขึ้น</p> <p>๔. มีหน่วยงานภาคสนามในสังกัดอยู่ทั่วประเทศที่ป่าอนุรักษ์</p>
<p><b>๓. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</b></p> <p>๑. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. การประหยัดพลังงาน</p> <p>๓. ลดการใช้ขยะย่อยสลายยาก เช่น ถุงพลาสติก กล่องโฟม ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติและในสำนักงาน</p> <p>๔. การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p><b>๓. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</b></p> <p>๑. กรมฯ ดำเนินการโครงการตามแนวพระราชดำริ เช่น แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกับป่าได้อย่างเกื้อกูลกัน</p> <p>๒. การมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. นโยบาย ร.มว.ทส. ให้จัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)</p> <p>๔. ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มากขึ้น</p>
<p><b>๔. ด้านบุคลากร</b></p> <p>๑. การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและตำแหน่ง รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และพันธกิจ</p> <p>๒. การสร้างความเป็นมืออาชีพ (Professional) ให้แก่บุคลากร</p> <p>๓. การเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้สามารถถ่ายทอดแลกเปลี่ยน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ อย่างกว้างขวาง</p> <p>๔. การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถหลากหลาย และมีความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน โดยเน้นหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีวินัยและพร้อมรับผิดชอบ</p> <p>๖. การพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๗. การสร้างวัฒนธรรมองค์การเพื่อหล่อหลอม และประสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรของหน่วยงานให้เกิดพลังเพื่อบริการประชาชน</p> <p>๘. บุคลากรได้รับความพึงพอใจด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน</p>	<p><b>๔. ด้านบุคลากร</b></p> <p>๑. มีกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จากสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๒. มีฐานข้อมูลเดิมในการผลักดันให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานให้บรรลุพันธกิจ และวิสัยทัศน์ ได้แก่ เรื่อง การสร้างความผาสุกของบุคลากร</p> <p>๓. มีหน่วยงานด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะโดยเฉพาะของกรมฯ</p> <p>๔. การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๕. การพัฒนาสวัสดิการของบุคลากร</p> <p>๖. ประมวลจริยธรรมข้าราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</p> <p>๗. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม</p> <p>๘. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม</p>

**ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน**

**(๑๓) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน**

องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน รวมทั้งกระบวนการประเมิน การปรับ  
โครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง?

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการปรับปรุง  
และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปี  
งบประมาณ โดยได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกรมลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ซึ่งมีการติดตามให้รายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๒) การถ่ายทอด (Cascading) ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล

๓) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๔) มีการประชุมผู้บริหารของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการติดตามผลการดำเนินงาน  
และให้คำแนะนำ

๕) ปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของกรมที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงทรัพยากรพันธุกรรมและการแบ่งปัน  
ผลประโยชน์

๖) การจัดการความรู้ (KM) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน

๗) การสอนงาน (Coaching)

๘) มีการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของกรมฯ

๙) การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑๐) ประเมินตนเองตามเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๑๑) การมุ่งเน้นกระบวนการในการปฏิบัติงานเพื่อนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งให้บุคลากรมีความรู้  
ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการทุกระดับ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ

๑๒) การจัดทำแผนบริหารจัดการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และแผนปฏิบัติราชการ  
ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑๓) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-MENSCR) ของกรมอุทยานแห่งชาติฯ เป็นการรายงานผล  
การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

๑๔) มีการจัดทำแผนและรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน

๑๕) มีการจัดการฐานข้อมูลออนไลน์ และมีความเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑๖) การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

ความเห็นของผู้บริหาร : ..... เห็นชอบ

.....  
ลงนาม.....ผู้บริหาร

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

วันที่..... - ๖ ก.พ. ๒๕๖๕



## ภาคผนวก

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

อัตรากำลังข้าราชการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่	หน่วยงาน	ทั่วไป			วิชาการ					อำนวยการ		บริหาร		รวม
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	อำนวยการต้น	อำนวยการสูง	บริหารต้น	บริหารสูง	
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๓	๑	๖
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	-	-	๓	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๘
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑	-	-	๒	๑	๓	-	-	-	-	-	-	๗
๔	สำนักบริหารงานกลาง	๓๖	๕๑	๓	๔๕	๔๙	๑๐	-	-	-	๑	-	-	๑๙๕
๕	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	-	๑๒	-	๑๓	๑๑	๑๔	-	-	-	-	-	-	๕๐
๖	กองนิติการ	๓	๑	๑	๗	๙	๕	-	-	-	๑	-	-	๒๗
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๔	๑๘	๓	๑๒	๑๘	๕	๑	-	-	๑	-	-	๖๒
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑	๓	-	๑๗	๑๗	๙	-	-	-	๑	-	-	๔๘
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๒๖	๖๓	๗	๑๕	๒๒	๒๕	๑	-	-	-	-	-	๑๕๙
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	-	๗	-	๓	๙	๔๐	๑	-	-	๑	-	-	๖๑
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๓	๑๙	๓	๒๑	๒๔	๒๒	๑	-	-	๑	-	-	๙๔
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๓	๙	๓	๒๒	๒๒	๒๖	-	-	-	๑	-	-	๘๖
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๔	๙	๓	๒๖	๒๘	๑๔	๑	-	-	๑	-	-	๘๖
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	๕	๓๘	๒๕	๒๙	๒๖	๑๓	-	-	-	๑	-	-	๑๓๗
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	๑	๒๙	๑๓	๒๐	๑๕	๑๔	-	-	-	๑	-	-	๙๓
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๕	๗๘	๒๓	๓๓	๓๗	๒๐	-	-	-	๑	-	-	๑๙๗
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	๖	๔๑	๑๖	๒๖	๓๕	๑๒	-	-	-	๑	-	-	๑๓๗
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	๑	๗๐	๑๙	๑๙	๓๙	๘	-	-	-	๑	-	-	๑๕๗
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	๔	๕๕	๒๒	๓๖	๒๔	๑๐	-	-	-	๑	-	-	๑๕๒



ที่	หน่วยงาน	ระดับตำแหน่ง														รวม	
		ป๑	ป๒	ป๒/ หน.	ส๑	ส๒	ส๒/ หน.	ส๓	ส๓/ หน.	ส๔	ส๔/ หน.	ช๑	ช๒	ช๒/ หน.	ช๓		ช๔
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า	-	-	-	-	๑๑	-	๑๔	-	๓	-	-	-	-	๒	-	๓๐
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	-	-	-	-	๒๒	-	๑๖	-	๒	-	-	๓๑	-	๑๑	๕	๘๗
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	-	๓	-	-	๒๑	-	๑๑	-	๑๒	-	-	๔	-	-	-	๕๑
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	-	๑	-	-	๕	-	๕	-	๙	-	-	-	-	-	-	๒๐
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	-	-	-	๒	๑๒	-	๑๒	-	๘	-	-	-	-	-	-	๓๔
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	-	-	-	-	๑๔	-	๘	-	๑๘	-	-	๓	-	-	-	๔๓
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	-	๒	-	๑	๓๒	-	๕๘	-	๓	-	-	๕	-	๑	-	๑๐๒
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	-	๒	-	-	๒๙	-	๖๔	-	๑๑	-	-	-	-	๒	-	๑๐๘
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๑	๕	-	๒	๘๕	-	๙๐	-	๑	-	๑	๓	-	๑	๑	๑๙๐
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	-	๓	-	๑	๓๔	-	๘๙	-	๕	-	-	-	-	๔	-	๑๓๖
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	-	๙	-	-	๔๕	-	๘๒	-	๑๐	-	-	๓	-	๑	-	๑๕๐
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	-	๕	-	-	๒๔	-	๘๙	-	๖	-	-	-	-	๔	๑	๑๒๙
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	-	-	-	๑	๒๖	-	๕๑	-	๔	-	-	๑	-	-	-	๘๓
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	๑	๗	-	๒	๕๙	-	๓๕	-	๑	-	-	๔	-	-	-	๑๐๙
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	-	๕	-	-	๑๙	-	๕๗	-	๒	-	-	-	-	-	๑	๘๔
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	-	๑	-	๒	๒๔	๒	๔๘	-	๘	-	-	-	-	-	-	๘๕
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	-	๒	-	-	๓๐	-	๕๐	-	๖	-	-	๔	-	๓	-	๙๕
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	-	๑	-	-	๖	-	๔๐	-	-	-	-	๒	-	-	-	๔๙
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	-	๔	-	-	๓๔	-	๓๔	-	๒๓	-	-	๒	-	๕	๒	๑๐๔
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	-	๑	-	-	๒๔	-	๔๘	-	๗	-	-	-	-	๑	-	๘๑
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	-	๑	-	-	๑๔	-	๔๐	-	๑๔	-	-	๑	-	๑	๑	๗๒
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	-	๑๕	-	๑	๘๑	-	๑๐๔	-	๒	-	-	๕	-	๒	๑	๒๑๑
รวม		๓	๗๐	-	๑๒	๖๖๗	๒	๑,๐๖๔	-	๑๗๗	-	๑	๖๘	-	๓๘	๑๓	๒,๑๑๕

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

อัตรากำลังพนักงานราชการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่	หน่วยงาน	พนักงานราชการทั่วไป						พนักงานราชการพิเศษ			รวม
		บริการ	เทคนิค ทั่วไป	บริหารทั่วไป	วิชาชีพ เฉพาะ	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	เทคนิค พิเศษ	ระดับ ทั่วไป	ระดับ ประเทศ	ระดับ สากล	
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓	-	๔	-	-	-	-	-	-	๗
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕	-	๓	-	-	-	-	-	-	๘
๔	สำนักบริหารงานกลาง	๖๘	๑๙	๕๓	-	-	-	-	-	-	๑๔๐
๕	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๓๖	๗๙	๑๘	-	-	-	-	-	-	๑๓๓
๖	กองนิติการ	๘	๑	๖	-	-	-	-	-	-	๑๕
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๒๖๖	๒๕๕	๕๘	-	-	-	-	-	-	๕๗๙
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๓๙	๑	๘๒	-	-	-	-	-	-	๑๒๒
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๗๑	๕๖	๙๔	๑	-	-	-	-	-	๒๒๒
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๓๘๔	๕	๕๓	-	-	-	-	-	๑	๔๔๓
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๗๓	๓๒	๖๓	-	-	-	-	-	-	๑๖๘
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๒๒๗	๑๓๓	๘๑	๑๒	-	-	-	-	-	๔๕๓
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๔๐	๖๘	๗๖	๕	-	-	-	-	-	๑๘๙
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	๓๐๐	๓๐๙	๔๕	-	-	-	-	-	-	๖๕๔
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	๒๗๖	๒๗๕	๓๙	-	-	-	-	-	-	๕๙๐
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๖๒๕	๔๐๕	๖๕	-	-	-	-	-	-	๑๐๙๕
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	๔๑๘	๓๑๐	๖๘	-	-	-	-	-	-	๗๙๖
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	๕๖๗	๓๖๕	๖๙	-	-	-	-	-	-	๑๐๐๑
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	๕๑๒	๓๕๕	๕๗	-	-	-	-	-	-	๙๒๔
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	๓๑๕	๒๓๕	๓๙	-	-	-	-	-	-	๕๘๙
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	๓๙๘	๒๕๕	๔๒	-	-	-	-	-	-	๖๙๕
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	๔๔๖	๒๖๒	๔๔	-	-	-	-	-	-	๗๕๒

ที่	หน่วยงาน	พนักงานราชการทั่วไป						พนักงานราชการพิเศษ			รวม
		บริการ	เทคนิค ทั่วไป	บริหารทั่วไป	วิชาชีพ เฉพาะ	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	เทคนิค พิเศษ	ระดับ ทั่วไป	ระดับ ประเทศ	ระดับ สากล	
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	๓๒๖	๒๒๔	๓๐	-	-	-	-	-	-	๕๘๐
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	๔๙๖	๓๖๖	๕๖	-	-	-	-	-	-	๙๑๘
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	๒๓๒	๒๕๕	๒๙	-	-	-	-	-	-	๕๑๖
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	๔๑๔	๓๕๘	๘๓	-	-	-	-	-	-	๘๕๕
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	๓๕๒	๒๙๘	๓๙	-	-	-	-	-	-	๖๘๙
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	๑๙๕	๒๗๑	๔๘	-	-	-	-	-	-	๕๑๔
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	๘๓๖	๕๕๖	๑๒๘	-	-	-	-	-	-	๑,๕๒๐
รวม		๗,๙๒๘	๕,๗๔๘	๑,๔๗๒	๑๘	-	-	-	-	๑	๑๕,๑๖๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ระดับการศึกษาของข้าราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่าป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-	๓	๒	๑	๖
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	๖	๑	-	๘
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑	๖	-	-	๗
๔	สำนักบริหารงานกลาง	๒๒	๑๒๓	๕๐	-	๑๙๕
๕	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๓	๔๑	๖	-	๕๐
๖	กองนิติการ	-	๒๓	๔	-	๒๗
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๑๒	๔๐	๙	๑	๖๒
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๔	๓๙	๔	๑	๔๘
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๙๒	๖๐	๗	-	๑๕๙
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๕	๑๕	๓๘	๓	๖๑

ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่าป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๑๒	๗๓	๙	-	๙๔
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑๐	๖๐	๑๖	-	๘๖
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๑๒	๗๒	๒	-	๘๖
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	๒๐	๗๑	๔๖	-	๑๓๗
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	๕	๕๐	๓๘	-	๙๓
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๒๔	๑๒๑	๕๒	-	๑๙๗
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	๑๘	๘๙	๓๐	-	๑๓๗
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	๒๘	๘๓	๔๖	-	๑๕๗
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	๑๙	๙๐	๔๓	-	๑๕๒
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	๒๑	๖๒	๓๓	-	๑๑๖
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	๑๗	๗๑	๓๔	-	๑๒๒
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	๑๗	๘๕	๑๘	-	๑๒๐
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	๒๐	๘๒	๒๕	-	๑๒๗
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	๑๖	๘๗	๓๗	-	๑๔๐
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	๑๒	๖๓	๒๒	-	๙๗
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	๓๕	๑๓๗	๗๐	-	๒๔๒
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	๑๔	๖๑	๒๗	-	๑๐๒
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	๑๗	๘๖	๒๓	-	๑๒๖
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	๔๕	๑๖๙	๖๙	-	๒๘๓
รวม		๕๐๒	๑,๙๖๘	๗๖๑	๖	๓,๒๓๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ระดับการศึกษาของลูกจ้างประจำ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-	-	-	-	-
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน					
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร					
๔	สำนักบริหารงานกลาง	๓๒	๗	-	-	๓๙
๕	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑๔	๕	-	-	๑๙
๖	กองนิติการ	๑	-	-	-	๑
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๒๙	๑	-	-	๓๐
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๒	๑	-	-	๓
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๗๘	๙	-	-	๘๗
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๔๖	๕	-	-	๕๑
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๑๒	๗	-	๑	๒๐
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๓๑	๒	๑	-	๓๔
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๓๓	๑๐	-	-	๔๓
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	๙๒	๑๐	-	-	๑๐๒
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	๙๐	๑๗	๑	-	๑๐๘
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๑๖๕	๒๔	๑	-	๑๙๐
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	๑๒๔	๑๒	-	-	๑๓๖
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	๑๔๘	๒	-	-	๑๕๐
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	๑๑๔	๑๕	-	-	๑๒๙
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	๖๔	๑๙	-	-	๘๓
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	๑๐๔	๕	-	-	๑๐๙
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	๗๓	๑๑	-	-	๘๔
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	๗๕	๙	๑	-	๘๕
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	๘๕	๑๐	-	-	๙๕
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	๔๓	๖	-	-	๔๙
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	๗๔	๓๐	-	-	๑๐๔



ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	๖๒	๑๗	๒	-	๘๑
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	๕๕	๑๗	-	-	๗๒
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	๑๗๔	๓๗	-	-	๒๑๑
	รวม	๑,๘๒๐	๒๘๘	๖	๑	๒,๑๑๕

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ระดับการศึกษาของพนักงานราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่าป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-	-	-	-	-
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓	๔	-	-	๗
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕	๓	-	-	๘
๔	สำนักบริหารงานกลาง	๗๘	๖๐	๒	-	๑๔๐
๕	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑๐๕	๒๗	๑	-	๑๓๓
๖	กองนิติการ	๙	๖	-	-	๑๕
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๕๒๐	๕๘	๑	-	๕๗๙
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๔๐	๘๑	๑	-	๑๒๒
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑๒๗	๙๔	๑	-	๒๒๒
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๓๘๙	๕๓	-	๑	๔๔๓
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๑๐๕	๖๓	-	-	๑๖๘
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๓๖๐	๘๙	๔	-	๔๕๓
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๑๐๘	๗๙	๒	-	๑๘๙
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	๖๐๙	๔๕	-	-	๖๕๔
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	๕๕๑	๓๙	-	-	๕๙๐
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๑,๐๒๙	๖๖	-	-	๑,๐๙๕

ที่	หน่วยงาน	ต่ำกว่าป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	๗๒๘	๖๕	๓	-	๗๙๖
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	๙๓๒	๖๗	๒	-	๑๐๐๑
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	๘๖๖	๕๗	๑	-	๙๒๔
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	๕๕๐	๓๖	๓	-	๕๘๙
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	๖๕๓	๔๒	-	-	๖๙๕
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	๗๐๘	๔๔	-	-	๗๕๒
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	๕๕๐	๓๐	-	-	๕๘๐
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	๘๖๒	๕๖	-	-	๙๑๘
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	๔๘๗	๒๙	-	-	๕๑๖
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	๗๗๐	๘๕	-	-	๘๕๕
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	๖๕๐	๓๙	-	-	๖๘๙
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	๔๖๖	๔๘	-	-	๕๑๔
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	๑๓๙๑	๑๒๙	-	-	๑,๕๒๐
รวม		๑๓,๖๕๑	๑,๔๙๔	๒๑	๑	๑๕,๑๖๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

โครงสร้างอายุของข้าราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>=๕๕	รวม	อายุเฉลี่ย
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-	-	-	-	-	-	-	๖	๖	๕๗.๕
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	-	๑	-	๓	๑	๒	๑	๘	๔๔.๑๓
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	-	๑	๑	๑	๓	๑	-	๗	๔๓.๔๓
๔	สำนักบริหารงานกลาง	๔	๑๒	๒๔	๔๒	๓๓	๒๕	๑๘	๓๗	๑๙๕	๔๓.๕๙
๕	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	-	๑	๙	๕	๓	๔	๑๒	๑๖	๕๐	๔๗.๗๓
๖	กองนิติการ	-	๕	๔	๖	๑	๓	๕	๓	๒๗	๔๒.๙๗

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>=๕๕	รวม	อายุเฉลี่ย
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า	-	๓	๑๑	๙	๗	๔	๑๒	๑๖	๖๒	๔๕.๑๔
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	-	-	๑๓	๕	๑๓	๕	๖	๖	๔๘	๔๓.๔๖
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	-	๕	๒๐	๒๑	๒๓	๒๐	๒๒	๔๘	๑๕๙	๔๗.๐๘
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	-	-	๓	๑	๗	๑๐	๑๖	๒๔	๖๑	๕๑.๖๕
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	-	๘	๑๕	๕	๔	๑๒	๒๑	๒๙	๙๔	๔๗.๑๙
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	-	๖	๙	๑๖	๘	๑๓	๑๕	๑๙	๘๖	๔๕.๕๑
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๑	๑๐	๑๔	๑๕	๑๓	๔	๑๕	๑๔	๘๖	๔๒.๙๓
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	-	๑๐	๑๖	๑๔	๑๒	๑๑	๒๗	๔๗	๑๓๗	๔๗.๘๖
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	๑	๗	๙	๕	๗	๑๒	๒๕	๒๗	๙๓	๔๘.๔๓
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๑	๑๑	๑๐	๒๕	๘	๒๐	๕๑	๗๑	๑๙๗	๔๙.๖๓
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	-	๕	๑๘	๘	๑๑	๑๙	๓๒	๔๔	๑๓๗	๔๘.๓๒
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	-	๒	๑๓	๑๗	๑๑	๑๘	๕๐	๔๖	๑๕๗	๔๙.๕
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	๑	๑๑	๒๐	๗	๑๙	๑๔	๓๐	๕๐	๑๕๒	๔๗.๓๕
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	๑	๔	๑๔	๘	๑๑	๑๗	๒๙	๓๒	๑๑๖	๔๗.๙๓
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	-	๕	๙	๑๙	๓	๒๒	๓๑	๓๓	๑๒๒	๔๘.๓๖
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	-	๘	๑๒	๑๓	๑๐	๑๘	๒๖	๓๓	๑๒๐	๔๗.๖๓
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	-	-	๑๐	๑๗	๑๕	๑๕	๒๔	๔๖	๑๒๗	๔๙.๐๒
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	-	๑๑	๑๓	๑๗	๑๑	๑๘	๒๗	๔๓	๑๔๐	๔๗.๒๓
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	๑	๓	๑๒	๑๕	๖	๑๑	๒๒	๒๗	๙๗	๔๗.๐๒
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	-	๑๑	๑๖	๒๕	๑๕	๓๓	๕๑	๙๑	๒๔๒	๔๙.๓๔
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	-	๙	๑๐	๙	๗	๑๗	๒๕	๒๕	๑๐๒	๔๗.๕๙
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	-	๕	๑๒	๑๖	๑๐	๑๙	๒๘	๓๖	๑๒๖	๔๘.๓๔
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	-	๑๔	๒๖	๓๑	๒๕	๒๙	๖๓	๙๕	๒๘๓	๔๘.๓๖
รวม		๑๐	๑๖๖	๓๔๔	๓๗๒	๒๙๗	๓๙๗	๖๘๖	๙๖๕	๓,๒๓๗	๔๗.๖๕

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ข้าราชการอายุเฉลี่ย ๔๗.๖๕

โครงสร้างอายุของลูกจ้างประจำ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>=๕๕	รวม	เฉลี่ย
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	สำนักบริหารงานกลาง	-	-	-	-	-	๔	๗	๒๘	๓๙	๕๕.๘๗
๕	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	-	-	-	-	-	๑	๑๐	๘	๑๙	๕๔.๓๒
๖	กองนิติการ	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๖๐.๐๐
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	-	-	-	-	-	๒	๑๑	๑๗	๓๐	๕๕.๔๓
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓	๕๖.๖๗
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	-	-	-	-	๓	๖	๒๘	๕๐	๘๗	๕๕.๒๘
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	-	-	-	-	-	๑	๑๖	๓๔	๕๑	๕๕.๘๒
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	-	-	-	-	๒	๒	๕	๑๑	๒๐	๕๔.๕๐
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	-	-	-	-	-	๓	๑๐	๒๑	๓๔	๕๕.๓๕
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	-	-	-	-	๑	๓	๙	๓๐	๔๓	๕๕.๗๔
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	-	-	-	-	-	๖	๒๓	๗๓	๑๐๒	๕๖.๑๑
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	-	-	-	-	-	๑๒	๒๙	๖๗	๑๐๘	๕๕.๓๓
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	-	-	-	-	๑	๑๖	๕๘	๑๑๕	๑๙๐	๕๕.๒๘
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	-	-	-	-	๑	๑๔	๔๒	๗๙	๑๓๖	๕๔.๙๕
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	-	-	-	-	๑	๑๐	๔๙	๙๐	๑๕๐	๕๕.๑๖
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	-	-	-	-	-	๖	๔๑	๘๒	๑๒๙	๕๕.๖๙
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	-	-	-	-	-	๘	๒๒	๕๓	๘๓	๕๕.๒๙
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	-	-	-	-	๑	๓	๒๗	๗๘	๑๐๙	๕๖.๐๓
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	-	-	-	-	๑	๘	๓๑	๔๔	๘๔	๕๔.๖๑
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	-	-	-	-	-	๙	๒๕	๕๑	๘๕	๕๕.๑๔
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	-	-	-	-	-	๒	๒๘	๖๕	๙๕	๕๖.๑๑
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	-	-	-	-	-	๒	๑๒	๓๕	๔๙	๕๕.๙๔
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	-	-	-	-	-	๗	๒๗	๗๐	๑๐๔	๕๕.๕๘

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>=๕๕	รวม	เฉลี่ย
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	-	-	-	-	-	๓	๒๒	๕๖	๘๑	๕๕.๙๕
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	-	-	-	-	-	๔	๒๐	๔๘	๗๒	๕๕.๘๓
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	-	-	-	-	๑	๑๐	๗๓	๑๒๗	๒๑๑	๕๕.๖๖
	รวม	-	-	-	-	๑๒	๑๕๒	๖๒๕	๑,๓๓๖	๒,๑๑๕	๕๕.๕๐

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ลูกจ้างประจำอายุเฉลี่ย ๕๕.๕๐

โครงสร้างอายุของพนักงานราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>=๕๕	รวม	เฉลี่ย
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๖.๑๔
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	๑	๒	๑	๒	๑	-	-	๗	๓๖.๘๖
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	๒	๑	๒	๑	-	-	๒	๘	๓๙.๘๘
๔	สำนักบริหารงานกลาง	๕	๒๑	๑๕	๒๕	๑๕	๒๖	๒๐	๑๕	๑๔๐	๔๑.๓๗
๕	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	-	๘	๑๐	๑๖	๓๒	๓๕	๒๐	๑๒	๑๓๓	๔๔.๑๘
๖	กองนิติการ	๒	-	๗	๒	๒	-	๑	๑	๑๕	๓๕.๓๓
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	-	๑๗	๓๗	๗๗	๑๒๙	๑๔๖	๑๒๑	๕๒	๕๗๙	๔๕.๐๙
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๓	๑๔	๒๐	๑๕	๒๑	๑๕	๑๗	๑๗	๑๒๒	๔๑.๘
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๖	๒๘	๓๓	๒๘	๒๔	๔๐	๓๑	๓๒	๒๒๒	๔๒.๓
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๖	๑๙	๑๖	๑๕	๖๑	๙๕	๑๑๗	๑๑๔	๔๔๓	๔๘.๔
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๓	๑๓	๑๒	๒๒	๓๑	๓๒	๓๓	๒๒	๑๖๘	๔๔.๐๒
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑	๒๑	๔๖	๕๔	๙๔	๘๗	๘๒	๖๘	๔๕๓	๔๔.๘๓
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๗	๑๙	๓๕	๓๘	๓๙	๑๙	๑๗	๑๕	๑๘๙	๓๙.๙๖
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	-	๒๖	๕๒	๖๖	๑๓๐	๑๔๙	๑๔๙	๘๒	๖๕๔	๔๕.๗
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	๔	๒๓	๔๕	๖๔	๑๑๒	๑๓๙	๑๒๖	๗๗	๕๙๐	๔๕.๕๒
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๔	๔๑	๕๐	๑๒๐	๒๐๔	๒๗๔	๒๔๒	๑๖๐	๑๐๙๕	๔๖.๒๔

ที่	หน่วยงาน	<=๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>=๕๕	รวม	เฉลี่ย
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	๕	๓๓	๓๔	๖๙	๑๖๔	๒๓๙	๑๕๔	๙๘	๗๙๖	๔๕.๘๘
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	๒	๒๔	๓๕	๙๕	๑๙๘	๒๒๖	๒๔๒	๑๗๙	๑๐๐๑	๔๗.๑๙
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	-	๒๖	๔๓	๘๙	๑๕๘	๒๔๗	๒๒๖	๑๓๕	๙๒๔	๔๖.๘๓
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	๔	๒๑	๓๗	๔๘	๙๖	๑๓๔	๑๔๒	๑๐๗	๕๘๙	๔๖.๗๗
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	๒	๒๔	๓๒	๓๙	๑๑๘	๑๕๒	๑๙๒	๑๓๖	๖๙๕	๔๗.๗๓
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	๔	๑๙	๓๒	๖๐	๑๒๔	๑๘๓	๑๘๓	๑๔๗	๗๕๒	๔๗.๓๔
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	-	๒๒	๒๓	๕๐	๘๒	๑๓๓	๑๔๖	๑๒๔	๕๘๐	๔๗.๖๒
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	๘	๒๕	๓๘	๘๕	๑๘๗	๒๒๗	๒๑๑	๑๓๗	๙๑๘	๔๖.๔๙
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	๔	๒๒	๓๑	๖๔	๘๐	๑๓๔	๑๑๒	๖๙	๕๑๖	๔๕.๖๘
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	-	๓๔	๕๒	๗๕	๑๔๘	๑๘๗	๒๐๑	๑๕๘	๘๕๕	๔๖.๙๕
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	๒	๒๔	๔๕	๖๙	๑๓๕	๑๗๙	๑๓๔	๑๐๑	๖๘๙	๔๕.๘๑
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	๑	๒๑	๔๑	๖๖	๑๐๘	๑๐๕	๙๕	๗๗	๕๑๔	๔๕.๒๓
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	๕	๕๒	๘๐	๑๖๐	๓๐๗	๓๕๗	๓๒๓	๒๓๖	๑,๕๒๐	๔๖.๑๔
รวม		๗๘	๖๐๐	๙๐๔	๑,๕๑๔	๒,๘๐๒	๓,๕๖๑	๓,๓๓๗	๒,๓๗๓	๑๕,๑๖๗	๔๖.๑๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

พนักงานราชการอายุเฉลี่ย ๔๖.๑๗

(๔) สิ้นทรัพย์

<p>๑. อาคารสถานที่</p>	<p>๑. ศูนย์อาหาร ๒. บ้านพักข้าราชการ ๓. ลานจอดเฮลิคอปเตอร์ ๔. อาคารจอดรถยนต์ ๕. ร้านค้าสวัสดิการ ๖. ร้านกาแฟสวัสดิการ ๗. ชมรมผู้สูงอายุชาวป่าไม้ ๘. สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ ๙. สวนพฤกษศาสตร์ ๑๘ สวน ๑๐. สวนรุกขชาติ ๕๓ สวน ๑๑. ศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้ ๑๒. ศูนย์/สถานีคุ้มครองพันธุ์พืชป่า ๑๓. อาคารสำนักงาน ๑๔. สถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า ๒๓ สถานี ๑๕. สถานีวิจัยสัตว์ป่า ๘ สถานี ๑๖. ศูนย์ศึกษาพัฒนาการจัดการฯ ๒ ศูนย์ ๑๗. สถานีวิจัยต้นน้ำ ๖ สถานี ๑๘. ศูนย์ปฏิบัติการรังวัดที่ดินและวิศวกรรมป่าไม้ ๑๙. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาป่าไม้ ๒๐. ศูนย์ส่งกำลังบำรุงโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ภาคเหนือ) ๒๑. ศูนย์วิจัยไฟฟ้าห้วยขาแข้ง ๒๒. ศูนย์ปฏิบัติการไฟฟ้า ๒๓. สำนักงานสนับสนุนป้องกันและปราบปราม ๒๔. ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาควบคุมไฟฟ้า ๒๕. ศูนย์สาธิตการควบคุมไฟฟ้า ๒๖. กองอำนวยการควบคุมไฟฟ้าพระราชวังไกลกังวล ๒๗. ด้านตรวจสัตว์ป่าฯ ๔๗ ด้าน ๒๘. ศูนย์คุ้มครองพันธุ์พืชป่า ๒๙. สถานีคุ้มครองพันธุ์พืชป่า ๓๐. หน่วยปฏิบัติการพิเศษสายตรวจสุนัข ๑ หน่วย ๓๑. สถาบันพระราชรัฐพิทักษ์ป่า ๑ แห่ง ๓๒. ที่ทำการอุทยานแห่งชาติ ๑๕๒ แห่ง ๓๓. ที่ทำการวนอุทยานแห่งชาติ ๖๘ แห่ง ๓๔. ที่ทำการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ๕๘ เขต ๓๕. ที่ทำการเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ๓๖. ศูนย์ศึกษาธรรมชาติฯ ๒๒ ศูนย์ ๓๗. หน่วยจัดการต้นน้ำ ๑๒๗ หน่วย ๓๘. โครงการ ๑๐๓ โครงการ ๓๙. ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าฯ ๒ แห่ง ๔๐. สถานีควบคุมไฟฟ้า ๖๕ สถานี ๔๑. หอดูไฟ ๖๓. หอดูสัตว์ ๔๒. โรงเก็บเครื่องบินไฟ ๔๓. อาคารศูนย์ศึกษาผีเสื้อ ๔๔. ค่ายพักเยาวชน/อาคารค่ายเยาวชน ๔๕. อาคารรับรองพิเศษ (เรือนประทับ) ๔๖. คลินิกสัตว์ป่า ๔๗. อาคารจอดรถ ๔๘. โรงเก็บพัสดุ ๔๙. อาคารชุดขนาด ๗๒ ยูนิต สำหรับข้าราชการ ระดับ ๓-๖ ๕๐. บ้านพักคนงาน ๕๑. ระบบประปาบำบัดน้ำบาดาลถึงแชมเปญ ๕๒. ป้อมยาม ๕๓. รั้วสำนักงาน ๕๔. ป้ายชื่อสำนักงาน ๕๕. หน่วยควบคุมพื้นที่ที่ประกาศเป็นเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ๕๖. หน่วยป้องกันรักษาป่าฯ ๕๗. ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าฯ ๕๘. โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ ๕๙. ศาลาที่พักนักท่องเที่ยว ๖๐. ห้องน้ำ-ห้องสุขา ๖๑. ศาลาที่ประทับ ๖๒. ที่พักคนงานชั่วคราว ๖๓. ศาลาเอนกประสงค์ ๖๔. ศาลาพักผ่อนนักท่องเที่ยว ๖๕. สะพานคอนกรีต ๖๖. เสาธง ๖๗. เสาอากาศวิทยุ ๖๘. อาคารละหมาด ๖๙. โรงเรือนผลิตน้ำประปา ๗๐. หอพัก - สรงน้ำ ๗๑. อาคารห้องสรงและพลับพลาที่ประทับฯ ๗๒. บ่อน้ำ ๗๓. โรงเก็บน้ำมัน ๗๔. หอดูนก ๗๕. ชุมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ๗๖. สะพานแขวน ๗๗. อาคารสำนักงาน ๗๘. ร้านอาหารสวัสดิการ ๗๙. บ้านพักรับรอง ๘๐. ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ</p>
------------------------	--

<b>๒. เทคโนโลยี</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)</li><li>๒. ระบบ GFMS (การบริหารงบประมาณและพัสดุ)</li><li>๓. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (e-Market, e-Catalog, e-Bidding)</li><li>๔. ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)</li><li>๕. ระบบอินเทอร์เน็ต</li><li>๖. ระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล</li><li>๗. ระบบบำเหน็จบำนาญ E-Pension</li><li>๘. ระบบงานเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ</li><li>๙. ระบบงานเงินเดือน/ค่าจ้าง พนักงานราชการ</li><li>๑๐. ระบบบริหารงานคลัง</li><li>๑๑. ระบบการรับเงินกลาง</li><li>๑๒. ระบบการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)</li><li>๑๓. ระบบผู้จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMAWForm)</li><li>๑๔. ระบบการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)</li><li>๑๕. ระบบ e-Service (ระบบส่งข้อมูลประกันสังคม)</li><li>๑๖. ระบบ e-Payment (ระบบนำส่งเงินสมทบประกันสังคม)</li><li>๑๗. ระบบชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (e-PaySLE)</li><li>๑๘. ระบบสารเทศพัสดุกลาง</li></ol>
<b>๓. อุปกรณ์</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน<ol style="list-style-type: none"><li>๑.๑ โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๑.๒ เครื่องโทรสาร/เครื่องโทรสารแบบมัลติฟังก์ชัน</li><li>๑.๓ เครื่องถ่ายเอกสาร ๑.๔ เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล ๑.๕ เครื่องปรับอากาศ</li><li>๑.๖ เครื่องฟอกอากาศ ๑.๗ เครื่องพิมพ์ดีด ๑.๘ โต๊ะ/เก้าอี้ทำงาน ๑.๙ ตู้เก็บเอกสาร</li><li>๑.๑๐ เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม ๑.๑๑ เครื่องนับธนบัตร ๑.๑๒ ถังดับเพลิง</li><li>๑.๑๓ พัดลม ๑.๑๔ ตู้เซฟ ๑.๑๕ เครื่องเคลือบบัตร ๑.๑๖ ตู้นิรภัยเก็บปืน</li></ol></li><li>๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<ol style="list-style-type: none"><li>๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</li><li>๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ๒.๔ เครื่องพิมพ์</li><li>๒.๕ เครื่องสแกนเนอร์ ๒.๖ เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า</li></ol></li><li>๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง<ol style="list-style-type: none"><li>๓.๑ รถยนต์ ๓.๒ รถจักรยานยนต์ ๓.๓ เรือ ๓.๔ รถกู้ภัย</li><li>๓.๕ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ๓.๖ รถตักหน้า-ขุดหลัง ๓.๗ รถฟาร์มแทรกเตอร์</li><li>๓.๘ รถกระบะกู้ชีพฉุกเฉิน ๓.๙ รถบรรทุก ๓.๑๐ เรือยนต์</li></ol></li><li>๔. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่<ol style="list-style-type: none"><li>๔.๑ โทรทัศน์ ๔.๒ กล้องถ่ายภาพดิจิทัล ๔.๓ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ</li><li>๔.๔ เครื่องขยายเสียง ๔.๕ ขาตั้งกล้องส่องทางไกล ๔.๖ จอรับภาพ</li><li>๔.๗ กล้องส่องทางไกล ๔.๘ ลำโพง ๔.๙ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์</li><li>๔.๑๐ เครื่องฉาย ๔.๑๑ เครื่องเล่นดีวีดี ๔.๑๒ กล้องถ่ายภาพ</li></ol></li></ol>



	<p>๕. ครุภัณฑ์สำรวจ</p> <p>๕.๑ อากาศยานไร้คนขับสำหรับภาพถ่ายทางอากาศ ๕.๒ กล้องวัดระยะ</p> <p>๕.๓ กล้องรับสัญญาณโทรทัศน์ ๕.๔ เครื่องหาตำแหน่งพิกัด และนำทางด้วยดาวเทียม</p> <p>๕.๕ กล้องวัดมุม</p> <p>๖. ครุภัณฑ์อาวุธ</p> <p>๖.๑ เสื้อเกราะกันกระสุน ๖.๒ อาวุธปืน</p> <p>๗. ครุภัณฑ์การเกษตร</p> <p>๗.๑ เครื่องตัดหญ้า ๗.๒ เครื่องฉีดน้ำแรงดัน ๗.๓ เครื่องสูบน้ำ ๗.๔ ถังเก็บน้ำ</p> <p>๗.๕ เครื่องลอกบัว</p> <p>๘. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์</p> <p>๘.๑ เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน ๘.๒ เครื่องมือเตือนภัย</p> <p>๙. ครุภัณฑ์การศึกษา ๑๐. เครื่องวิเคราะห์ลำดับเบส ๑๑. เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรม</p> <p>๑๒. เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนชนิดทำอุณหภูมิ</p> <p>๑๓. เครื่องเจลตีคควเมนเตชั่น (Gel documentation)</p> <p>๑๔. เครื่องวิเคราะห์และถ่ายภาพเจล (Autopipet)</p> <p>๑๕. เครื่องมือวัดความโต (DBH) และความสูงของต้นไม้ ๑๖. เครื่องวัดความดันแบบอัตโนมัติ</p> <p>๑๗. หุ่นฝึกซ้อมการช่วยฟื้นคืนชีพ</p> <p>๑๘. ชุดอุปกรณ์กู้ชีพ</p> <p>๑๘.๑ ไม้ตามแขนและตามขา ๑๘.๒ เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า</p> <p>๑๘.๓ เครื่องชุดให้ออกซิเจนเคลื่อนที่ ๑๘.๔ ชุดให้ออกซิเจนเคลื่อนย้าย</p> <p>๑๙. ครุภัณฑ์โรงงาน</p> <p>๑๙.๑ กบไฟฟ้า ๑๙.๒ สว่าน ๑๙.๓ เลื่อย ๑๙.๔ เครื่องเป่าลม</p> <p>๑๙.๕ เครื่องขัดกระดาษทราย</p> <p>๒๐. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>๒๐.๑ อุปกรณ์ล่อฟ้า ๒๐.๒ ชุดโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์</p> <p>๒๐.๓ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า</p> <p>๒๑. ครุภัณฑ์สนาม</p> <p>๒๑.๑ ถังยกไต้ น้ำ ๒๑.๒ เต็นท์แคเบิ้ล</p> <p>๒๒. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์</p> <p>๒๓. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</p> <p>๒๓.๑ เครื่องทำน้ำอุ่น ๒๓.๒ เครื่องซักผ้า ๒๓.๓ เครื่องอบผ้า ๒๓.๔ เครื่องกรองน้ำ</p> <p>๒๓.๕ เครื่องอัดกระป๋อง</p> <p>๒๔. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๒๕. อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานรถขจร</p> <p>๒๖. วิทยุสื่อสาร ๒๗. กล้องวงจรปิด CCTV</p> <p>๒๘. เครื่องมือหาพิกัดจากสัญญาณดาวเทียม GPS</p>
๔. เทคโนโลยีการสื่อสาร	-
๕. การให้บริการ	-

(๕) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๐) กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้ง และดำเนินกิจการสวนสัตว์ สาธารณะ	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การขอใบอนุญาตให้จัดตั้ง และดำเนินกิจการสวนสัตว์สาธารณะ และต่อใบอนุญาตให้จัดตั้ง และดำเนินกิจการสวนสัตว์สาธารณะ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒. กฎกระทรวงกำหนดชนิด ของสัตว์ป่าคุ้มครองให้เป็น สัตว์ป่าชนิดที่เพาะพันธุ์ได้ พ.ศ. ๒๕๔๖	เพื่อกำหนดชนิดของสัตว์ป่าคุ้มครองให้เป็นสัตว์ป่า ชนิดที่เพาะพันธุ์ได้ ดังนี้ ๑. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม ๘ ชนิด ๒. สัตว์ป่าจำพวกนก ๔๒ ชนิด ๓. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์เลื้อยคลาน ๖ ชนิด ๔. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์สะเทินน้ำ สะเทินบก ๑ ชนิด ๕. สัตว์ป่าจำพวกปลา ๒ ชนิด	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓. กฎกระทรวงกำหนดให้สัตว์ป่า บางชนิดเป็นสัตว์ป่าคุ้มครอง พ.ศ. ๒๕๔๖	เพื่อกำหนดบัญชีสัตว์ป่าคุ้มครอง ประกอบด้วย ๑. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม ๒๐๑ ชนิด ๒. สัตว์ป่าจำพวกนก ๙๕๒ ชนิด ๓. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์เลื้อยคลาน ๙๑ ชนิด ๔. สัตว์ป่าจำพวกสัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก ๑๒ ชนิด ๕. สัตว์ป่าไม่มีกระดูกสันหลัง (แมลง) ๒๐ ชนิด ๖. สัตว์ป่าจำพวกปลา ๑๔ ชนิด ๗. สัตว์ป่าไม่มีกระดูกสันหลังอื่นๆ ๑๒ ชนิด	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๔. กฎกระทรวงกำหนดแบบ และวิธีการแจ้งการครอบครอง สัตว์ป่าคุ้มครองและซาก ของสัตว์ป่าคุ้มครอง การ ออกใบอนุญาตให้ครอบครอง สัตว์ป่า คุ้มครองชั่วคราว และการออกใบรับรองการ ครอบครองซากของสัตว์ป่า คุ้มครอง พ.ศ. ๒๕๕๐	เพื่อกำหนดรูปแบบและการแจ้งครอบครองสัตว์ป่า ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ (แบบ สป.๑) และสถานที่ยื่นคำขอโดยในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่ สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ส่วนในท้องที่อื่นนอกเหนือจาก กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑ - ๑๖ และสาขา ที่มีการครอบครองหรือซาก ของสัตว์ป่าคุ้มครองนั้น เว้นแต่เป็นการแจ้ง ครอบครองสัตว์ป่าคุ้มครองหรือซากของสัตว์ป่า คุ้มครองที่เป็นสัตว์น้ำ โดยในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักจัดการด้านการประมง กรมประมง ส่วนในท้องที่อื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่ สำนักงานประมงจังหวัดที่สัตว์น้ำนั้นอยู่	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๕. กฎกระทรวงกำหนด ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๐	เพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ดังนี้ ให้เพาะพันธุ์ ให้มีไว้ครอบครองซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครอง ที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ ให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครอง หรือซากของสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ ให้นำเข้าหรือส่งออกซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครองหรือซากของ สัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ให้นำเข้า หรือส่งออกซึ่งสัตว์ป่าหรือซากของสัตว์ป่าที่เป็นสัตว์น้ำ ให้นำผ่านซึ่งสัตว์ป่าสงวนหรือซากของสัตว์ป่าคุ้มครอง นำสัตว์ป่าหรือซากของสัตว์ป่าคุ้มครองเคลื่อนที่ เพื่อการค้า ใบรับรองให้นำเข้าส่งออก หรือนำผ่าน ซึ่งสัตว์ป่าหรือซากของสัตว์ป่าให้จัดตั้งและดำเนิน กิจการสวนสัตว์สาธารณะใบแทน ใบอนุญาตหรือ ใบรับรองใบต่ออายุใบอนุญาต เท่ากับอัตราค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตเดิม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๖. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและ การออกใบอนุญาตในการเพาะพันธุ์ สัตว์ป่าสงวนหรือ สัตว์ป่าคุ้มครอง การครอบครอง และการนำเคลื่อนที่ เพื่อการค้าซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครอง และซากของสัตว์ป่าคุ้มครอง และการค้าสัตว์ป่า คุ้มครองซาก ของสัตว์ป่าคุ้มครองและผลิตภัณฑ์ ที่ทำจากซากของ สัตว์ป่า คุ้มครอง พ.ศ. ๒๕๕๑	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การขอใบอนุญาต ดังนี้ ๑. การเพาะพันธุ์สัตว์ป่าสงวนหรือสัตว์ป่าคุ้มครอง ๒. ใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจาก การเพาะพันธุ์ ๓. ใบอนุญาตให้นำสัตว์ป่าคุ้มครองเคลื่อนที่เพื่อการค้า ๔. ใบอนุญาตให้มีไว้ในครอบครองซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครอง ที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๗. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วย มาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๖	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการควบคุมตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินคดีความผิดเกี่ยวกับกฎหมาย เกี่ยวกับการป่าไม้และสัตว์ป่าให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๘. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วย มาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัด การดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๖	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ และหน้าที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบและเร่งรัดการดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีล้มละลายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการป่าไม้และสัตว์ป่า ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๙. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการจ่ายสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๔๘	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับ - การจ่ายสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่และบุคคล ผู้แจ้งเบาะแสจนนำไปสู่การจับกุมในคดี ความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และสัตว์ป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๐. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้ผู้ได้รับอนุญาต เก็บรังนกอีแอ่นเข้าไปใน อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙	เพื่อให้ผู้ได้รับอนุญาตเก็บรังนกอีแอ่น ตามพระราช บัญญัติอากรรังนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ สามารถเข้าไป ในอุทยานแห่งชาติ เพื่อเก็บรังนกอีแอ่นโดยชอบ ด้วยกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๑. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดการไม้หรือพฤษชาติ อื่นที่ผู้กระทำผิดได้ตัดโค่นหรือ แผ้วถางลงในเขตรักษาพันธุ์ สัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๘	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ ในการจัดการไม้ และพฤษชาติที่ผู้กระทำผิด ได้ตัด โค่น หรือแผ้วถางลงในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๒. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการอนุญาตให้เข้าไปดำเนิน กิจการเหมืองแร่หรือปิโตรเลียม ที่ได้รับใบอนุญาต อาชญาบัตร ประทานบัตร หรือสัมปทาน อยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกา กำหนด อุทยาน แห่งชาติ ใช้บังคับ พ.ศ. ๒๕๓๙	บุคคลใดได้รับใบอนุญาต อาชญาบัตรและประทานบัตร ตามกฎหมายว่าด้วยแร่หรือสัมปทาน ตามกฎหมาย ว่าด้วยปิโตรเลียมอยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกา กำหนดอุทยานแห่งชาติแห่งใด ใช้บังคับและมีความ ประสงค์จะดำเนินกิจการทำเหมืองแร่หรือปิโตรเลียม ในเขตอุทยานแห่งชาตินั้นต่อไป ให้ยื่นคำขอ ต่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาตินั้น ตามแบบ อ.ช.๕ ท้าย ระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ ในคำขอ ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๕ ของระเบียบดังกล่าว	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๓. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการแจ้งจำนวนสัตว์ป่าหรือซาก ของสัตว์ป่าที่นำเข้ามาเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงจำนวนเพิ่มขึ้น หรือลดลง พ.ศ. ๒๕๓๙	ควบคุมชนิดและจำนวนของสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า ที่เพิ่มจำนวนขึ้นจากการนำเข้ามาในราชอาณาจักร และเพื่อประโยชน์ในการมีหลักฐานได้มาซึ่งสัตว์ป่า หรือซากของสัตว์ป่าที่ได้นำมาในราชอาณาจักร	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๔. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสัตว์ป่า หรือซากของสัตว์ป่าที่ตกเป็น ของแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๐	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ หน้าที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ เกี่ยวกับสัตว์ป่า หรือซากของสัตว์ป่าที่ตกเป็นของ แผ่นดิน ในคดีความผิดตามพระราชบัญญัติสงวน และคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑๕. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง ตั้งด่านตรวจสัตว์ป่า ตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๗	ปรับปรุงการจัดตั้งด่านตรวจสัตว์ป่า เพื่อควบคุมและตรวจสอบการนำเข้า ส่งออก นำผ่าน หรือนำเคลื่อนที่เพื่อการค้า ซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า และผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ และอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๖. กฎกระทรวงการขอใบอนุญาต หรือใบรับรอง และการออกใบอนุญาตหรือใบรับรองให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๕๘	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตหรือใบรับรอง และการออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรองการนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่าน ซึ่งสัตว์ป่าซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๗. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดชนิดสัตว์ป่าซากของ สัตว์ป่าและผลิตภัณฑ์ที่ทำจาก ซากของสัตว์ป่าที่ห้ามนำเข้า หรือส่งออก	ปรับปรุงบัญชีชนิดสัตว์ป่าและซากของสัตว์ป่า ชนิดที่ต้องได้รับอนุญาตหรือใบรับรองให้นำเข้า หรือส่งออกตามความตกลงระหว่างประเทศ ว่าด้วยการค้าสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่าและผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า เพื่ออนุวัติตามอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES) และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมตรวจสอบการนำเข้าหรือส่งออก สัตว์ป่าซากของสัตว์ป่า และผลิตภัณฑ์ที่ทำจาก ซากของสัตว์ป่าให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๘. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	เพื่อให้การบริหารราชการสอดคล้องกับนโยบาย ของรัฐ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการสามารถอำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้มีการมอบ อำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้อย่างกว้างขวาง เพื่อสอดคล้องและเสนอแนะการปฏิบัติภารกิจ ของหน่วยงานของรัฐ ในจังหวัดให้ใช้วิธีบริหาร ตลอดจนกระจายอำนาจ	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑๙. ระเบียบกรมป่าไม้วาด้วย การปฏิบัติเกี่ยวกับเลื่อยโซยนต์ ที่ตกเป็นของแผ่นดินหรือที่ศาล สั่งริบตามพระราชบัญญัติเลื่อย โซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติของการ จัดการเลื่อยโซยนต์ที่ตกเป็นของแผ่นดินหรือที่ศาล สั่งริบตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ในคดีความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และสัตว์ป่า	กรมป่าไม้
๒๐. กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ เลื่อยโซยนต์และส่วนประกอบ ของเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๕	กำหนดลักษณะเลื่อยโซยนต์และส่วนประกอบ ของเลื่อยโซยนต์ สำหรับควบคุมการมี ใช้ครอบครอง เคลื่อนย้ายนำเข้าส่งออกให้เป็นไปตามกฎหมาย	กรมป่าไม้
๒๑. พระราชกฤษฎีกากำหนด ของป่าหวงห้าม พ.ศ. ๒๕๓๐	เพื่อกำหนดชนิดของป่ามีค่าหายากไม่ให้ถูกเก็บหา และนำออกมาจากป่า และเพื่อประโยชน์ในการ ควบคุมบำรุงรักษาบรรดาของป่า	กรมป่าไม้
๒๒. พระราชบัญญัติส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	โดยที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติให้การ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อชุมชนอย่างรุนแรงทั้งทางด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสุขภาพ ให้เป็นตามที่กำหนด ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อันเป็นการไม่สอดคล้องกับมาตรา ๕๘ และมาตรา ๒๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งบัญญัติ ให้มีการจัดทำกฎหมายที่จำเป็นเพื่อกำหนดให้ ดำเนินการใดของรัฐหรือที่รัฐจะอนุญาตให้ผู้ใด ดำเนินการ ถ้าการนั้นอาจมีผลกระทบต่อทรัพยากร ธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดของประชาชน หรือชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง ต้องดำเนินการ ให้มีการศึกษาและประเมินผลกระทบต่อคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนหรือชุมชน และจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชนที่เกี่ยวข้องก่อน เพื่อนำมา ประกอบการพิจารณาดำเนินการหรืออนุญาต ตามกฎหมาย ประกอบกับกระบวนการและขั้นตอน การจัดทำ การเสนอและการพิจารณารายงานการ วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดไว้ ในพระราชบัญญัติดังกล่าว เป็นหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติที่ได้ใช้บังคับเป็นเวลานานแล้ว และในปัจจุบัน	สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สมควรปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและระบบการ วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับ บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และเพื่อให้มีมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับและได้รับความ เชื่อมั่นจากทุกภาคส่วนในการดำรงไว้ ซึ่งการ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ควบคู่ไปกับการพัฒนาประเทศอย่างสมดุล	
๒๓. พระราชบัญญัติคุ้มครอง ซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑	เพื่อคุ้มครอง อนุรักษ์ และการบริหารจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ไว้เป็นการเฉพาะเพื่อการศึกษาวิจัย และพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ และเป็นแหล่งท่องเที่ยว ที่สร้างรายได้ให้กับประเทศ	กรมทรัพยากรธรณี
๒๔. พระราชบัญญัติความ รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย หลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	เพื่อให้การบริหารงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่กล้าตัดสินใจในการดำเนินงานต่างๆ อันเนื่องจากการได้ทราบถึงความรับผิดชอบที่จะเกิด แก่ตนจะมีกระบวนการที่เป็นธรรม ไม่ต้องรับผิดชอบ การเฉพาะตัว หากมีความเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่จะกระทำ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรง	กระทรวงการคลัง
๒๕. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐมาตรฐานกลางมีกรอบการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ ของการใช้งานเป็น สำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผล การปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กระทรวงการคลัง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๒๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	กระทรวงการคลัง
๒๗. กฎกระทรวง กำหนดให้ หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	กำหนดให้หน่วยงานอื่นที่มีใช้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา และหน่วยงานอิสระของรัฐเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว	กระทรวงการคลัง
๒๘. กฎกระทรวง กำหนด เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ ที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อมิให้เรื่องที่อยู่อุทธรณ์เป็นปัญหาอุปสรรค ทำให้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องล่าช้า อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ สมควรกำหนด เรื่องที่ไม่ควรได้รับการพิจารณาอุทธรณ์เป็นเรื่องที่ใช้ สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้	กระทรวงการคลัง
๒๙. กฎกระทรวงกำหนดอัตรา ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	มาตรา ๙๐ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติ ให้การกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามที่กำหนด กฎกระทรวง	กระทรวงการคลัง
๓๐. กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	วิธีการยื่นขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม การเพิกถอนรายชื่อออกจาก ทะเบียน และอัตราค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ และการพิจารณา อุทธรณ์ในกรณีที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ไม่ขึ้นทะเบียนให้เป็นที่ปรึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง	กระทรวงการคลัง
๓๑. กฎกระทรวง กำหนดพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุนและกำหนดวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี คัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐	งานจ้างที่ปรึกษาให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งเกณฑ์อื่นหรือเกณฑ์ด้านคุณภาพนั้นรวมถึงพัสดุ หรือประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกหรือ วิธีเฉพาะเจาะจง รัฐมนตรี อาจออกกฎกระทรวง	กระทรวงการคลัง



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	กำหนดให้เป็นพัสดุ ที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน ก็ได้ ซึ่งในปัจจุบันมีพัสดุหรือประเภทของที่ปรึกษา ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนโดยใช้วิธีการ จัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว	
๓๒. กฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็น หนังสือ และวงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ พัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	การกำหนดวงเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่เป็นสินค้างานบริการ หรืองานก่อสร้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างสำหรับ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้ และการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยจะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง	กระทรวงการคลัง
๓๓. กฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิ ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐	การกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ของผู้ประกอบการ ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียน การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม หรือการตรวจติดตาม การเพิกถอนรายชื่อออกจาก ทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ และการพิจารณา อุทธรณ์ในกรณีที่กรมบัญชีกลางไม่ขึ้นทะเบียน ให้ผู้ประกอบการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	กระทรวงการคลัง
๓๔. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินให้ส่วนราชการ ถือปฏิบัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กระทรวงการคลัง
๓๕. กฎกระทรวงว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาใช้และจัดหา ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙	กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และนโยบายของรัฐในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การบุกรุก อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทาง เดียวกัน	กระทรวงการคลัง
๓๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ	กระทรวงการคลัง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๓๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖	ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และนโยบายของรัฐในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบุกรุก อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	กระทรวงการคลัง
๓๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของบุตร	กระทรวงการคลัง
๓๙. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS)	กระทรวงการคลัง
๔๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕	กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	กระทรวงการคลัง
๔๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓	หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล	กระทรวงการคลัง
๔๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการทำธุรกรรมหรือสัญญาให้มีผลเช่นเดียวกับการทำสัญญาตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายปัจจุบัน (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) กำหนดไว้ กล่าวคือถ้ามีการทำสัญญาระหว่างบุคคลที่ใช้ ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ หรือ ลายมือ ชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ตามความหมายของกฎหมายแล้วถือว่าการทำสัญญานั้นได้ทำตามหลักเกณฑ์ข้างต้นของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว เป็นผลทำให้สัญญานั้นมีผลสมบูรณ์หรือใช้บังคับได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไข ที่กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๔๓. พระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม	เตรียมความพร้อมรับมือเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และพัฒนาให้การใช้ งานคอมพิวเตอร์ในประเทศไทยเป็นไปในทิศทางที่ เหมาะสม เกิดประโยชน์ และสร้างสรรค์ และกำหนด บทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์	กระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)
๔๔. พระราชกฤษฎีกากำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙	เพื่อต้องการให้การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ มีผลทางกฎหมาย เพื่อพัฒนาการทำธุรกรรม ทางออนไลน์ของภาครัฐให้อยู่ภายใต้มาตรฐาน หรือทิศทางเดียวกัน โดยมีการจัดทำ - แนวนโยบาย/แนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ - แนวนโยบาย/แนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	กระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)
๔๕. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘	การบังคับใช้กฎหมายของพื้นที่ที่ทับซ้อน	กรมธนารักษ์
๔๖. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่าง ๆ สำหรับ การดำเนินงานทางปกครองขึ้น เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายมีประสิทธิภาพ ในการใช้บังคับกฎหมายให้สามารถรักษาประโยชน์ สาธารณะได้ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อีกทั้งยังเป็นการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในวงราชการ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๔๗. พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐที่จำเป็น เพื่อที่ประชาชน จะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมือง โดยถูกต้องกับความเป็นจริง กำหนดให้ประชาชน มีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยมีข้อยกเว้น อันไม่ต้องเปิดเผยที่ แจ่มชัด และจำกัดเฉพาะข้อมูล ข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้ว จะเกิดความเสียหาย ต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน	สำนักนายกรัฐมนตรี

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๔๘. พระราชบัญญัติการบริหารราชการ จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓	เพื่อให้มีหน่วยปฏิบัติงานหลักที่สามารถดำเนินการบูรณาการในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้เป็นระบบมีเอกภาพทั้งในเรื่องนโยบาย ยุทธศาสตร์ การบังคับบัญชา และการปฏิบัติรวมทั้งการให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนา และแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๔๙. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาต ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	สำนักนายกรัฐมนตรี
๕๐. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดในสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕๑. พระราชบัญญัติสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดคดีพิเศษเพิ่มเติมตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙	เพื่อเพิ่มเติมความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยการสงวน และคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ และความผิดตามประมวลกฎหมายที่ดิน เพื่อให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ สามารถสืบสวนสอบสวนความผิดตามกฎหมายดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๕๒. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖	เพื่อดำเนินการยึดทรัพย์ของผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และสัตว์ป่า อันมีลักษณะเป็นการค้าตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๕๓. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อให้การพิจารณาพิพากษาคดีที่มีข้อพิพาททางกฎหมายปกครองระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันเกี่ยวกับการกระทำหรือการละเว้นการกระทำที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเนื่องจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งตามอำนาจหน้าที่ของศาลปกครองเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการออก กฎหรือคำสั่งทางปกครอง อันเป็นเรื่องของกฎหมายมหาชน	ศาลปกครอง
๕๔. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดวิธีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายได้อย่างรวดเร็ว ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า	สำนักงบประมาณ
๕๕. ประมวลกฎหมายอาญา	กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ถือว่าเป็นกฎหมายที่มีโทษทางอาญารวมอยู่ด้วย	กระทรวงกลาโหม กระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ
๕๖. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	การกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ถือเป็นการกระทำละเมิด บางครั้งทำให้เกิดความเสียหายกับรัฐ จึงต้องมีการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้กระทำผิด หรือผู้มีส่วนเกี่ยวกับการกระทำผิด	กระทรวงกลาโหม กระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ
๕๗. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ถือว่าเป็นกฎหมายอาญาชนิดหนึ่ง ฉะนั้น การดำเนินคดีจึงต้องดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	กระทรวงกลาโหม กระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๕๘. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	การกระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ถือเป็น การกระทำละเมิด บางครั้งทำให้เกิดความเสียหายกับรัฐ จึงต้องมีการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้กระทำผิด หรือผู้มีส่วนเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉะนั้น การดำเนินคดีจึงต้องดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	กระทรวงกลาโหม กระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ
๕๙. ประมวลกฎหมายที่ดิน	เพิกถอนเอกสารสิทธิเกี่ยวกับพื้นที่ป่าอนุรักษ์	กรมที่ดิน
๖๐. กฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖๖ สิทธิชุมชนดั้งเดิม กฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖๗ สิทธิการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	รับรองสิทธิในการมีส่วนร่วมในการจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างสมดุลและยั่งยืนและสิทธิในการมีส่วนร่วม กับรัฐและชุมชนในการอนุรักษ์ บำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ และการคุ้มครองส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม	สำนักนายกรัฐมนตรี
๖๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๓๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดสภาพป่าเสื่อมโทรม และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๓๒ เรื่อง ขอบทบทวนมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การกำหนดสภาพป่าเสื่อมโทรม	การกำหนดพื้นที่ป่าต้นน้ำลำธารตามหลักเกณฑ์ ข้อ (๕) ของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๒๙ (การกำหนดป่าเสื่อมโทรม) พื้นที่ต้นน้ำลำธาร ให้หมายความรวมถึงพื้นที่ลุ่มน้ำ ชั้นที่ ๑ เอ ชั้นที่ ๑ บี และชั้นที่ ๒	รัฐมนตรี ว่าการกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เป็นผู้รักษาการ ตามมติคณะ รัฐมนตรีนี้
๖๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๑	มาตรการและแนวทางแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ และให้ดำเนินการต่อไป สำหรับมาตรการ และแนวทางแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ ได้กำหนดไว้ ๒ ด้าน คือ ๑. ด้านการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ ๒. ด้านการป้องกันพื้นที่ป่าและอื่น ๆ มาตรการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ตามกฎหมาย เช่น อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า และป่าอนุรักษ์ ตามมติคณะรัฐมนตรี (พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และเขตอนุรักษ์ป่าชายเลน) ได้กำหนด	กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
<p>๖๓. มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดจัดชั้นคุณภาพลุ่ม น้ำและข้อเสนอแนะมาตรการ การใช้ที่ดินในเขตลุ่มน้ำ ๖ ครั้ง รวม ๒๕ ลุ่มน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๒๘ (ลุ่มน้ำ ปิง-วัง)</li> <li>- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๒๙ (ลุ่มน้ำยม- น่าน)</li> <li>- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๓๑ (ลุ่มน้ำ มูล-ชี)</li> <li>- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๒ (ลุ่มน้ำ ภาคใต้)</li> <li>- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๔ (ลุ่มน้ำภาคตะวันออก)</li> <li>- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ (ลุ่มน้ำ ภาคตะวันตก ภาคกลาง และลุ่มน้ำป่าสักภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่วนอื่น ๆ ลุ่มน้ำชายแดน)</li> </ul>	<p>กำหนดหลักเกณฑ์ จำแนกชั้นคุณภาพลุ่มน้ำและ ข้อเสนอแนะมาตรการการใช้ที่ดินในเขตลุ่มน้ำ ในแต่ละชั้นคุณภาพลุ่มน้ำตามหลักวิชาการ โดยกำหนดนิยามพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ เป็นพื้นที่ต้นน้ำ ลำธาร และชั้นที่ ๒ เป็นพื้นที่ต้นน้ำในอันดับรอง</p>	<p>สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม</p>
<p>๖๔. อนุสัญญาว่าด้วยการค้า ระหว่างประเทศซึ่งชนิดพันธุ์ สัตว์ป่า และพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora : CITES)</p>	<p>อนุสัญญาCITES กระทำขึ้น ณ กรุงวอชิงตัน เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๑๙๗๓ (๓ มีนาคม ๒๕๑๖) เพื่อใช้บังคับ ให้ประเทศภาคีต้องปฏิบัติตามมาตรการการค้า ซึ่งมีการนำเข้า ส่งออก ส่งกลับออกไป และการนำเข้า จากทะเลซึ่งชนิดพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่า ห้ามการค้า ชนิดพันธุ์ที่เป็นการฝ่าฝืนอนุสัญญา ตลอดจนการ ลงโทษทางการค้าการริบของกลาง หรือการส่งคืนไป ยังประเทศผู้ส่งออกซึ่งชนิดพันธุ์ที่ฝ่าฝืนอนุสัญญา โดยประเทศไทยเข้าร่วมเป็นภาคีในอนุสัญญา เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๒๖</p>	<p>กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวข้อง)</p>

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๖๕. อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองมรดกโลกทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติ (Convention Concerning the Protection of the World Cultural and Natural Heritage : The World Heritage Convention)	เพื่อการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการคุ้มครองและอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติให้ดำรงคุณค่าความโดดเด่นเป็นมรดกของมวลมนุษยชาติทั้งในปัจจุบันและอนาคตต่อไปสำหรับแหล่งมรดกโลกของประเทศไทยที่ได้รับการประกาศเป็นแหล่งมรดกโลก มีจำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย แหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ๓ แห่ง คือ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย - ศรีสัชนาลัย อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาและโบราณคดีบ้านเชียง แหล่งมรดกทางธรรมชาติ ๒ แห่ง คือ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวร - ห้วยขาแข้ง และพื้นที่กลุ่มป่าดงพญาเย็น - เขาใหญ่	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง)
๖๖. อนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำหรืออนุสัญญาแรมซาร์ (The Convention on Wetlands or Ramsar Convention)	เพื่ออนุรักษ์และยับยั้งการสูญหายของพื้นที่ชุ่มน้ำในโลก ซึ่งต้องมีการจัดการเพื่อใช้ประโยชน์อย่างชาญฉลาด หลักการของอนุสัญญา คือ การดำเนินงานระดับชาติ และความร่วมมือระหว่างประเทศในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พื้นที่ชุ่มน้ำและทรัพยากรในพื้นที่ชุ่มน้ำอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระหว่างประเทศและพื้นที่ชุ่มน้ำที่หลายประเทศเป็นเจ้าของและใช้ประโยชน์ร่วมกัน ป้องกันและยับยั้งการสูญเสียพื้นที่ชุ่มน้ำของโลก โดยส่งเสริมสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ควบคู่กับการใช้ประโยชน์พื้นที่ชุ่มน้ำอย่างชาญฉลาด	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง)
๖๗. อนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (Convention on Biological Diversity : CBD)	เป็นความตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศที่มีเจตนารมณ์ให้รัฐบาลทุกประเทศเคร่งครัดต่อการรักษาวินัยสิ่งแวดล้อม หมายถึง มีความต้องการอย่างมากที่จะพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ แต่ก็ต้องไม่ละเลยการอนุรักษ์ธรรมชาติด้วยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ ๑) เพื่ออนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ๒) เพื่อใช้ประโยชน์ของความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน ๓) เพื่อแบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรพันธุกรรมอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง)



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๖๘. อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention On Climate Change : UNFCCC)	เพื่อรักษาระดับความเข้มข้นของปริมาณก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย เพื่อให้ธรรมชาติสามารถปรับตัวได้ และเพื่อเป็นการประกันว่าจะไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงทางอาหารและการพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง)
๖๙. อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย (United Nations Convention to Combat Desertification : UNCCD)	เพื่อต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย และการแก้ไขผลกระทบของความแห้งแล้ง และ/หรือการแปรสภาพเป็นทะเลทราย อย่างรุนแรง โดยเฉพาะในทวีปแอฟริกาด้วยการปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพในทุก ๆ ระดับที่สนับสนุนโดยความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งในลักษณะของการประสานงานและการให้ความร่วมมือภายใต้กรอบของแนวทางการบูรณาการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ๒๑ (Agenda ๒๑)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง)
๗๐. คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗	เพื่อให้การดำเนินการปราบปรามและจับกุมผู้บุกรุกครอบครอง ทำลายป่า ติดตามผลคดีป่าไม้และฟื้นฟูสภาพป่าที่ให้สมบูรณ์ในพื้นที่ต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดผลกระทบที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศโดยรวม	คณะรักษาความสงบแห่งชาติ
๗๑. คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗	เพื่อให้การดำเนินการและการประสานงานในการปราบปรามและหยุดยั้งการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่ต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถลดผลกระทบที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศโดยรวม และการดำเนินการใด ๆ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อประชาชน ผู้ยากไร้ ผู้ที่มีรายได้น้อย และผู้ไร้ที่ดินทำกิน ซึ่งได้อาศัยอยู่ในพื้นที่เดิมนั้น ๆ ก่อนคำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ	คณะรักษาความสงบแห่งชาติ
๗๒. รัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๓ (๒) มาตรา ๕๐ (๘)	มาตรา ๔๓ (๒) บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิในการจัดการ บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุลและยั่งยืนตามวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ มาตรา ๕๐ (๘) บุคคลมีหน้าที่ในการร่วมมือและสนับสนุนการอนุรักษ์และคุ้มครองสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพรวมทั้งมรดกทางวัฒนธรรม	สำนักนายกรัฐมนตรี

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๗๓. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖	กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญาให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พบว่า มีการกระทำความผิดอาญาเกิดขึ้น หรือเมื่อมีผู้แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า มีการกระทำความผิดอาญาเกิดขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญาของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๓๖	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๗๔. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗	กำหนดแนวทางการปฏิบัติและหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๗๕. พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐	ยุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ การกำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีก่อนที่จะเข้าบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทบทวนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติและแผนอื่นใดรวมตลอดทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๗๖. พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐	การปฏิรูปประเทศเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ต้องสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศมีการกำหนดกลไก วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศเพื่อให้การปฏิรูปประเทศบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิรูปประเทศ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๗๗. พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุม งบประมาณ รวมถึงการประเมินผลและการรายงาน การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้กระบวนการจัดสรร งบประมาณของประเทศมีลักษณะที่มุ่งเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงบประมาณเป็นสำคัญ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ในการใช้จ่ายงบประมาณยิ่งขึ้น	กระทรวงการคลัง
๗๘. พระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	เพื่อให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐ มีเสถียรภาพ และมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัย การเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ ซึ่งกฎหมาย ดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบ การดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัยทางการเงินการคลังด้านรายได้และรายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ	กระทรวงการคลัง
๗๙. พระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/โครงการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	สำนักงบประมาณ
๘๐. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย การเสนอเรื่องและการประชุม คณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘	เป็นเรื่องของการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีตลอดจน การประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
๘๑. พระราชกฤษฎีกากำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการ ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙	เพื่อต้องการให้การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ มีผลทางกฎหมาย เพื่อพัฒนาการทำธุรกรรม ทางออนไลน์ของภาครัฐให้อยู่ภายใต้มาตรฐานหรือ ทิศทางเดียวกัน โดยมีการจัดทำ - แนวนโยบาย/แนวทางปฏิบัติในการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ - แนวนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติในการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๘๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย การบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการ การสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้อง กับการปฏิรูประบบราชการ รวมทั้งเกิดประโยชน์สุข ของประชาชน และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก สะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๘๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดชนิดของหนังสือราชการ การรับ - ส่งหนังสือ ราชการ การเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ กำหนดมาตรฐาน แบบพิมพ์ และซอง เพื่อให้ส่วนราชการ ถือปฏิบัติ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๘๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘	เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานภาครัฐดำเนินงาน ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งนายกรัฐมนตรี ติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้ง ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า ในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงาน ของรัฐ และรับฟังทุกข้อคิดเห็น และความ ต้องการของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน	สำนักนายกรัฐมนตรี
๘๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเสนอเรื่องต่อ คณะรัฐมนตรี การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี การรายงานผลการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อเกิดประโยชน์ต่อ การ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี	สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
๘๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดหลักการ กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ และการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการจัดงาน การฝึกอบรม และการประชุมระหว่างประเทศ	กระทรวงการคลัง
๘๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยผู้ประสานคณะรัฐมนตรี และรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๑	การประสานงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี และรัฐสภาเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบริหาร ราชการแผ่นดิน สมควรกำหนดให้มี ผู้ประสานงาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภาเพื่อทำหน้าที่ประสานงาน ระหว่างส่วนราชการ คณะรัฐมนตรี และรัฐสภา ตลอดจนติดตามความคืบหน้าของเรื่องที่เสนอต่อ คณะรัฐมนตรีและเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๘๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดประเภทการลา ๑๑ ประเภท และกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนัก/กอง เลขานุการกรม หัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่าสำนัก/กอง เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตข้าราชการทุกตำแหน่งในสำนัก/กอง โดยลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ลาคลอดบุตร และลาพักก่อน	สำนักนายกรัฐมนตรี
๘๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อให้การกำหนดและขับเคลื่อนนโยบายของประเทศเกี่ยวกับการบริหารจัดการป่าไม้ทั้งระบบทันต่อสถานการณ์และเป็นไปอย่างมีเอกภาพ และเกิดดุลยภาพกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีมาตรการในการประสาน ติดตาม และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ของชาติ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืน ตลอดจนเพื่อเป็นการสนองตอบต่อยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในด้านที่เกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้	สำนักนายกรัฐมนตรี
๙๐. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	กำหนดวิธีการจัดสรรการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายได้อย่างรวดเร็ว ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า	สำนักงบประมาณ
๙๑. ระเบียบว่าด้วยการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒	กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่ละแห่งที่จะต้องดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐนั้น เข้ากับระบบที่สำนักงานจัดให้มีขึ้น ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด เพื่อให้ระบบมีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	ปฏิรูปประเทศผ่านระบบติดตามและประเมินผล แห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy : eMENSER) เป็นรายไตรมาส โดยให้รายงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดแต่ละไตรมาสตามปีงบประมาณ	
๙๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณี ฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ่มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร ราชการแผ่นดินอย่างแท้จริง รวมทั้งสอดคล้องกับ กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ	สำนักงบประมาณ
๙๓. มติคณะรัฐมนตรีในการ พิจารณาให้ความเห็นชอบการ เตรียมความพร้อมในการจัดทำ งบประมาณ และ ปฏิทิน งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	เพื่อให้เกิดความพร้อมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	สำนักงบประมาณ
๙๔. หลักเกณฑ์กระทรวง การคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการประเมินและปรับปรุง ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ อันจะทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมีการกำกับดูแลที่ดี	กระทรวงการคลัง
๙๕. หลักเกณฑ์และวิธีการ ติดตามและประเมินผลตาม แผนการปฏิบัติงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยรับงบประมาณ	เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณมีระบบการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักงบประมาณ
๙๖. หลักเกณฑ์กระทรวง การคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักปฏิบัติการบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทาง พื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดการจัดทำแผนการ บริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความ เสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของ หน่วยงานของรัฐ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	กระทรวงการคลัง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๙๗. ข้อบังคับการประชุมสภา ผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒	การดำเนินการตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทน ราษฎร เมื่อกระทู้ถามที่ต้องตอบในราชกิจจานุเบกษา ให้ประธานสภาแจ้งนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีที่ถูกตั้ง กระทู้ถาม เพื่อดำเนินการตอบภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ส่งไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี เมื่อนายก รัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีได้ตอบแล้วให้ส่งราชกิจจานุเบกษา ที่มีคำตอบกระทู้ถามมาเพื่อให้ประธานสภาแจ้งให้ผู้ ตั้งกระทู้ถามทราบหากนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ไม่สามารถตอบภายในกำหนดเวลา ให้แจ้งเหตุขัดข้อง เป็นหนังสือ และให้กำหนดว่าจะตอบได้เมื่อใด เพื่อประธานสภาแจ้งให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ	สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร
๙๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้อง ทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒	เป็นแนวทางในการรับคำร้องทุกข์ให้แก่ส่วนราชการ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๙๙. พระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้แผนงบประมาณ/ผลผลิต/กิจกรรม/โครงการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	สำนักงบประมาณ
๑๐๐. พระราชบัญญัติว่าด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑	การทำธุรกรรมในปัจจุบันมีแนวโน้มที่จะปรับเปลี่ยน วิธีการในการติดต่อสื่อสารที่อาศัยเทคโนโลยีทาง อิเล็กทรอนิกส์ แต่การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความแตกต่างจากวิธีการทำธุรกรรมซึ่งมีกฎหมาย รองรับจึงต้องมีการรับรองสถานะทางกฎหมายของ ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสมือนกับการทำเป็น หนังสือหรือหลักฐานเป็นหนังสือ โดยการใช้ลายมือ ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้น่าเชื่อถือ และให้มีผลทาง กฎหมายเช่นเดียวกับการทำธุรกรรมโดยวิธีการทั่วไป	กระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)
๑๐๑. พระราชกฤษฎีกากำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการ ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙	ประเทศไทยได้เริ่มเข้าสู่ยุคสังคมสารสนเทศ ซึ่งมีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐมากขึ้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถ บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็วและ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนิน กิจกรรมของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์การประกาศ หรือการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายกับหน่วยงาน ของรัฐ ถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยพระราช กฤษฎีกาแล้วให้ถือว่ามิผลโดยชอบด้วยกฎหมาย	กระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑๐๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐	ปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์เป็นส่วนสำคัญของการประกอบกิจการและการดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อป้องกันการกระทำการใดๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ ไม่สามารถทำงานตามคำสั่งที่กำหนด หรือทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือใช้วิธีการใดๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก้ไข หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นโดยมิชอบหรือเพื่อเผยแพร่ข้อมูล คอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จหรือมีลักษณะอันลามกอนาจาร จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้	กระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)
๑๐๓. พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งส่งผลต่อฐานความรู้และขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจต่างมีความต้องการนำระบบเทคโนโลยีด้านดิจิทัลดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการเพื่อประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศครอบคลุมการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่มี ส่วนสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และการวางโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน และส่งเสริมกิจกรรมในด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้	กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม
๑๐๔. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗	ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ที่ ๑ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง และหลักเกณฑ์ที่ ๒ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ประจำหน่วยงาน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงก่อนการตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม	กระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑๐๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อให้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศมากยิ่งขึ้น	สำนักนายกรัฐมนตรี
๑๐๖. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๓๐ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดสภาพป่าเสื่อมโทรม	การกำหนดพื้นที่ป่าต้นน้ำลำธารตามหลักเกณฑ์ ข้อ (๕) ของมติครม. เมื่อวันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๒๙ (การกำหนดป่าเสื่อมโทรม) พื้นที่ต้นน้ำลำธารให้หมายความรวมถึงพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ เอ ชั้นที่ ๑ บี และชั้นที่ ๒	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
๑๐๗. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๑	มาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ดินป่าไม้ เพื่อเป็นการสงวน คุ้มครอง ป้องกันพื้นที่ป่าไม้ของชาติที่เหลืออยู่ไว้ จึงกำหนดมาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ป่าไม้ไว้ ๒ ด้าน คือ ๑. ด้านการจัดการที่ดินและป่าไม้ โดยจำแนกพื้นที่ไว้ ๓ ประเภท คือ ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าอนุรักษ์ตามกฎหมาย และพื้นที่อื่น ๆ ที่สงวน หรืออนุรักษ์ไว้เพื่อกิจการป่าไม้ ๒. ด้านการป้องกันพื้นที่ป่าไม้และอื่น ๆ	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐๘. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๔๑ เรื่องการแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ - มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๑ เรื่อง พื้นที่เป้าหมายและกรอบมาตรการแก้ไขปัญหาคารอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าไม้ (ทุกประเภท)	พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ เป็นป่าอนุรักษ์ กำหนดกรอบมาตรการแก้ไขปัญหาคารอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าไม้ (ทุกประเภท)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รับผิดชอบในพื้นที่อนุรักษ์
๑๐๙. คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗	เพื่อป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่ต่างๆ แต่การดำเนินการใด ๆ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อประชาชนผู้ยากไร้ ผู้ที่มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่ทำกินซึ่งอาศัยอยู่ในพื้นที่เดิม ๆ นั้น	หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑๑๐. หลักเกณฑ์การขออนุญาต เข้าไปทำการศึกษารหัสหรือวิจัย ทางวิชาการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	เพื่อให้การเข้าไปทำการศึกษารหัสหรือวิจัยทางวิชาการ ในพื้นที่ป่าไม่มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสม สามารถตรวจสอบควบคุมได้ และให้การพิจารณา อนุญาตเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้การ พิจารณาอนุญาตเข้าไปศึกษารหัสหรือวิจัยทางวิชาการ ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ดำเนิน ตามขั้นตอนและปฏิบัติ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๑๑. หลักเกณฑ์การตรวจ รับรองแบบแปลนสิ่งก่อสร้าง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แก้ไขปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๓	ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในพื้นที่ อุทยานแห่งชาติ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม กับศักยภาพ ข้อจำกัดของพื้นที่ตลอดจนผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๑๒. หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติ ในการบริหารระบบการจัดการ ข้อมูลและการจองที่พักบริการ อุทยานแห่งชาติผ่านระบบ ออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต พ.ศ. ๒๕๕๗	มอบหมายหน้าที่ แนวทาง/หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการ สำรองที่พัก การชำระเงินค่าที่พัก การยกเว้นหรือ ลดหย่อนค่าตอบแทนที่พักหรือบริการการเข้าพัก การคืน เปลี่ยน ย้ายวันเข้าพัก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติและแจ้งเป็นข้อมูลแก่ผู้ขอรับบริการ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๑๓. หลักเกณฑ์โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔	เพื่อการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีสภาพพร้อมและมีประสิทธิภาพที่ดี สามารถ รองรับนักท่องเที่ยว และเป็นการเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเพื่อให้ มีแนวทางในการจัดทำแผนงานที่ชัดเจนและถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

**หมายเหตุ :** ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นผู้วินิจฉัยหรือตีความ  
ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามกฎหมายนั้น ๆ