



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๕๓๗๑ ๑๔๐๒ ต่อ ๒๑๐
ที่ ทส ๐๔๒๕.๑.๐๑/ ๒๗๙๑

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการพิจารณาการขออนุมัติใช้เงินสวัสดิการภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)

นางสาววิไลพร อุดมมะ . หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวธนิดา เชื้อนเพชร หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

นางสาววิจิตา วาสนา หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

นางสาววีระดา บุญเที่ยง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งรายงานการประชุมการพิจารณาการขออนุมัติใช้เงินสวัสดิการภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เพื่อทราบ และขอให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อแก้ไขในรายงานการประชุมดังกล่าว ขอให้แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ ทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดจะถือว่ารับรองรายงานการประชุม เพื่อส่วนอำนวยการจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพุทธพจน์ คูประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

รายงานการประชุม
การพิจารณาการขออนุมัติใช้เงินสวัสดิการภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)
วันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)

ผู้มาประชุม

๑. นายพุทธพจน์	คูประสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ ประธาน
๒. นายจิรัฏฐ์	กัมพลานนท์	ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ
๓. นายวิจิตร	มิตรรวมเสรี	ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร
๔. นายชาคริต	อุตรพงศ์	ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์
๕. นายบัณฑิต	วุฒินนท์ชัย	ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ
๖. นายปรាប់	เหมาะสมนันท์	ผู้อำนวยการส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
๗. นายปรีชา	ทองคำเอี่ยม	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า
๘. นายพงษ์ศิริ	จิตบาน	ผู้อำนวยการส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
๙. นายจีระศักดิ์	แสนขัติ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ และหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงราย)
๑๐. นายเมษา	ตัญจิกุล	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า
๑๑. นางรุ่งศรีณย์	บันลือศักดิ์ชัย	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
๑๒. นางสาววิไลพร	อุตมะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๓. นางสาวธนิดา	เชื่อนเพชร	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๑๔. นางสาววิชิตา	วาสนา	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
๑๕. นางสาววีรดา	บุญเที่ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบุญธรรม	สมาธิ	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย	ลาพักผ่อน
---------------	-------	-----------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) ที่ ๑๐๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) แต่งตั้งผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่มหัวหน้าศูนย์ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) เป็นคณะอนุกรรมการ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) ออกระเบียบปฏิบัติหรือประกาศเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารร้านค้าและระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)

๒) พิจารณา...

๒) พิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าเป็นผู้ประกอบการ หรือพิจารณาให้บุคคลภายนอก
จำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคเป็นการเฉพาะราย

๓) จัดจ้างลูกจ้างร้านค้าสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทนและอื่น ๆ ให้กับลูกจ้างร้านค้า
สวัสดิการ

๔) พิจารณาดำเนินการในเรื่องหุ้น เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)

๕) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการจัดสรรผลกำไรจากการประกอบการ

๖) สำรวจความคิดเห็น คววมุขดูแล ติดตามประเมินผล ปรับปรุงกิจการร้านค้าสวัสดิการ

๗) พิจารณาอนุมัติเงินช่วยเหลือในกรณีอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบ

๘) พิจารณาการจัดเก็บรายได้อื่น ๆ เพิ่มเติมด้วยวิธีสุจริต

๙) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสวัสดิการกรมอุทยานแห่งชาติ

สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขออนุมัติใช้เงินสวัสดิการภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

๔.๑.๑ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีคำสั่ง ที่ ๑๑๗๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการ
บริหารและการจัดทำบัญชีสวัสดิการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รุ่นที่ ๑ - ๓ ให้เจ้าหน้าที่สังกัด
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) จำนวน ๙ ราย เข้าร่วมการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕
พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๕ (ตาก) จังหวัดตาก โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่ไม่ได้กำหนดให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๔.๑.๒ นางสาวธนิดา เชื้อนเพชร ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๕/๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งว่า
ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่งดังกล่าว พร้อมด้วยนางสาววีรดา บุญเที่ยง เจ้าพนักงานธุรการ
ชำนาญงาน ปฏิบัติราชการประจำฝ่ายการเงินและบัญชี โดยได้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย เช่นเดียวกับกรณีการ
ขอยืมเงินตรงราชการ จำนวน ๑๒,๕๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔.๑.๓ เนื่องจากส่วนอำนวยการมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการเดินทางไปราชการ
เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว และเพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีความเข้าใจระเบียบ
และแนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการในหน่วยงาน ตลอดจนหลักการในการบริหารงาน และการจัดทำบัญชี
สวัสดิการ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
จากกองทุนสวัสดิการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เพื่อใช้ในการไปราชการฝึกอบรมดังกล่าว

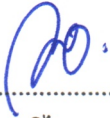
มติที่ประชุม คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕
(เชียงใหม่) มีมติเห็นชอบในการขออนุมัติใช้เงินกองทุนสวัสดิการภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕
(เชียงใหม่) เพื่อเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)
ตามสิทธิ์และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) และอนุมัติ
ให้ดำเนินการเบิกเงินจากธนาคารกรุงไทย สาขาห้าแยกพ้อขุนเม็งราย ชื่อบัญชีสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕
(เชียงใหม่) เพื่อกองทุนสวัสดิการภายใน บัญชีเลขที่ ๕๓๙ - ๐ - ๗๒๗๗๔ - ๖ จำนวน ๑๒,๕๖๐ บาท (หนึ่งหมื่น
สองพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.



.....ผู้จดยางานการประชุม
(นางสาววิไลพร อุดมมะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจีระศักดิ์ แสนขัติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

12

1944

1945

1946

1947

1948

