



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอุทยานแห่งชาติ โทร ๐-๕๓๗๑-๗๑๗๓

E-mail : np๑๕cr@outlook.com

ที่ ทส. ๐๙๒๕.๕/๔๖๕๓

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการบริการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติช่วงเทศกาลท่องเที่ยว

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

หัวหน้าอุทยานแห่งชาติทุกแห่ง

ที่ ๒๔๔ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการบริการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติช่วงเทศกาลท่องเที่ยว มาเรียนเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายพุทธพจน์ คุประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่ ๒๔๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการบริการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติช่วงเทศกาลท่องเที่ยว

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีคำสั่ง ที่ ๕๑๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการบริการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติช่วงเทศกาลท่องเที่ยว ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ตั้งศูนย์ปฏิบัติการบริการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติช่วงเทศกาลท่องเที่ยว ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) สถานที่ตั้ง ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องที่ จำนวน ๒ ช่วง คือ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการเนื่องในโอกาสเทศกาลวันปีใหม่ และวันที่ ๑๓ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการเนื่องในโอกาสเทศกาลสงกรานต์ เพื่ออำนวยความสะดวกรวมทั้งรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการอุทยานแห่งชาติ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติช่วงเทศกาลท่องเที่ยว เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ตลอดจนสอดคล้องกับคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ข้างต้น ดังนั้น จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการบริการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติในช่วงเทศกาลท่องเที่ยว ดังนี้

๑. ศูนย์ปฏิบัติการบริการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติช่วงเทศกาลท่องเที่ยว ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) โดยมีองค์ประกอบ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๒) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | ประจำศูนย์ฯ |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร | ประจำศูนย์ฯ |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ | ประจำศูนย์ฯ |
| ๕) ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า | ประจำศูนย์ฯ |
| ๖) ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ | ประจำศูนย์ฯ |
| ๗) ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า | ประจำศูนย์ฯ |
| ๘) ผู้อำนวยการส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ | ประจำศูนย์ฯ |
| ๙) ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ | ประจำศูนย์ฯ |
| | และเลขานุการ |

หน้าที่ ...

หน้าที่และอำนาจ

๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำศูนย์ฯ ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) จัดให้มีระบบการสื่อสารทางวิทยุและโทรศัพท์สายตรง พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ศูนย์ฯ บริเวณสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ให้เห็นชัดเจนตามตัวอย่างที่แนบคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕๑๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น แก้ไขปัญหา และสั่งการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การบริการและรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ให้คำปรึกษาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับศูนย์ฯ ประจำอุทยานแห่งชาติในสังกัด

๕) ให้ตรวจสอบและติดตามนำรายงานที่อุทยานแห่งชาติรายงานข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตให้ครบถ้วนทุกวัน ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันถัดไป

๖) รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุทยานแห่งชาติ กรณีที่อุทยานแห่งชาติไม่สามารถเชื่อมต่อบริบบอินเทอร์เน็ตได้

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชมอบหมาย

๒. ให้อุทยานแห่งชาติ ตั้งศูนย์ปฏิบัติการบริการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ ช่วงเทศกาลท่องเที่ยว ประจำอุทยานแห่งชาติ สถานที่ตั้ง ณ อุทยานแห่งชาติทองทิพย์ โดยมีองค์ประกอบ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑) หัวหน้าอุทยานแห่งชาติ

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

๒) เจ้าหน้าที่ในสังกัดอุทยานแห่งชาติ

ประจำศูนย์ฯ

๓) ผู้ช่วยหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ

ประจำศูนย์ฯ

และเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑) ดำเนินการเตรียมความพร้อม ด้านกำลังพล ยานพาหนะ การสื่อสารทุกชนิด อุปกรณ์การเตือนภัย ภัย และปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่ออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒) จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรับแจ้งเหตุ รับ - ส่ง ข้อมูลข่าวสาร การขอความช่วยเหลือต่าง ๆ และประสานความช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยว โดยจัดให้มีโทรศัพท์สายด่วน รหัสสัญญาณเรียกขานทางวิทยุ และติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๓) จัดให้มีชุดกู้ภัยประจำอุทยานแห่งชาติอย่างน้อย ๑ ชุด ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๖ นาย พร้อมยานพาหนะและอุปกรณ์กู้ภัย

๔) ประสานงานสถานีตำรวจ โรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง หน่วยกู้ภัยในพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเกินความสามารถของหน่วยงาน

๕) จัดทำ ...

๕) จัดทำแผนป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน จำนวน ๑ ป้าย ติดไว้บริเวณหน้าศูนย์บริการนักท่องเที่ยวหรือที่ทำการอุทยานแห่งชาติ ตามตัวอย่างที่แนบคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕๑๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๖) ให้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทุกแขนง ผู้นำชุมชน ประชาชนทั่วไป ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และเป็นแนวร่วมช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ

๗) เตรียมการเฝ้าระวังและเตือนภัยธรรมชาติ ตลอดจนข่าวสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบแก่นักท่องเที่ยว

๘) ให้ปฏิบัติตามประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการในการรองรับนักท่องเที่ยวภายหลังการเปิดประเทศ ด้านดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการแหล่งท่องเที่ยว และแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในระหว่างท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติและวนอุทยานอย่างเคร่งครัด

๙) ให้รายงานข้อมูลด้านนั้นหนาและการท่องเที่ยวในเรื่องจำนวนนักท่องเที่ยว จำนวนยานพาหนะ การเกิดภัยพิบัติ/อุบัติเหตุ รวมทั้งข้อมูลงบประมาณและแผนงานในเรื่องเงินรายได้ให้ครบถ้วนทุกวัน ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันถัดไป เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติทางอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์ <http://park.go.th> และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ npdatabase@dnpp.mail.go.th โดยใช้การเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตทุกรูปแบบ สำหรับอุทยานแห่งชาติที่ไม่สามารถเชื่อมต่อบริเวณอินเทอร์เน็ตได้ ให้ส่งข้อมูลให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ต้นสังกัดเป็นผู้นำเข้าข้อมูลให้แล้วเสร็จทุกวัน ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันถัดไป

๑๐) กรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือการเกิดภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยทันที พร้อมส่งเอกสารทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๖๐ ๗๑๙๕ และทางสายด่วน ๑๓๖๒

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชมอบหมาย

สำหรับการให้ข้าราชการออกไปตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของอุทยานแห่งชาติ ในช่วงเทศกาลการท่องเที่ยวให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ๒๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ ไฟป่า หมอกควัน และช่วยเหลือนักท่องเที่ยว โดยให้หัวหน้าศูนย์มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และให้คำแนะนำหรือขอเสนอแนะในการปฏิบัติงานของอุทยานแห่งชาติ และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค พร้อมภาพถ่ายผลการตรวจติดตามและผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ทราบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานไม่เกิน ๑๐ วันทำการ สำหรับการรายงานผลการดำเนินงาน จะกำหนดให้อุทยานแห่งชาติที่ได้รับการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานรวบรวมรายงานมาพร้อมกับอุทยานแห่งชาติแห่งนั้นก็ได้

ทั้งนี้ คำสั่งฉบับนี้มีผลบังคับเป็นการเฉพาะกาล ซึ่งกำหนดเป็น ๒ ช่วง คือ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๑๓ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ลงนาม) พุทธพจน์ คูประสิทธิ์

(นายพุทธพจน์ คูประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

สำเนาถูกต้อง

ท.๕๖๓ กว.๖๕๖๓

(นางสาววาสนา กวาวสนัน)

พนักงานราชการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป