



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายการพัสดุดูอาคารสถานที่และ
ยานพาหนะ โทร. ๐ ๕๓๗๑ ๑๔๐๒ ต่อ ๒๕๑

ที่ ทส ๐๙๒๕.๑.๐๓/ ๒๑๑๙ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบคุมการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่ชำรุด รายการเสาอากาศวิทยุ สูง
๓๐ เมตร ของอุทยานแห่งชาติลำน้ำกก (เตรียมการ)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงใหม่)
หัวหน้าอุทยานแห่งชาติลำน้ำกก (เตรียมการ)

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕
(เชียงใหม่) ที่ ๑๖๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
ควบคุมการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่ชำรุด รายการเสาอากาศวิทยุ สูง ๓๐ เมตร ของอุทยานแห่งชาติลำน้ำกก
(เตรียมการ) มาเพื่อทราบ

สำหรับผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ และผู้อำนวยการส่วนประสานโครงการพระราชดำริ
และกิจการพิเศษ เพื่อทราบและดำเนินการแจ้งหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องและผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและ
ปฏิบัติโดยเคร่งครัด และหัวหน้าอุทยานแห่งชาติลำน้ำกก (เตรียมการ) เพื่อทราบและดำเนินการกรอกข้อมูลใน
รายการแจ้งการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๒) ที่แนบมาพร้อมนี้ แล้วส่งให้สำนักบริหาร
พื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) จำนวน ๒ ชุด เพื่อจัดส่งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่พิจารณาดำเนินการใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนหากประสงค์จะนำไปใช้ประโยชน์ในราชการต้องได้รับ
อนุญาตจากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ก่อน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายชิดชนก สุขมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

รายการแจ้งการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ

๑. (ทำเครื่องหมาย + ในช่องที่ต้องการ)		ปลูกบนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นทะเบียนเป็นลำดับที่.....ใช้ประโยชน์เป็น.....
		ปลูกบนที่ดิน (มิใช่ที่ราชพัสดุ)..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นทะเบียนเป็นลำดับที่.....ใช้ประโยชน์เป็น.....
๒. ๓.	เหตุผลที่รื้อถอน..... รื้อถอนเสร็จเรียบร้อยเมื่อวันที่.....	
	๔. วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน (ทำเครื่องหมาย + ในช่องที่ต้องการ)	
		ได้ประมาณขายนำเงินส่งคลังเป็นรายได้กรมธนารักษ์ ปรากฏหลักฐานใบนำส่งเงินที่แนบ
		ขอนำไปใช้.....
		อื่นๆ

ตำแหน่ง.....

(.....)

...../...../.....

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบคุมการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่ชำรุด รายการเสาอากาศวิทยุ สูง ๓๐ เมตร
ของอุทยานแห่งชาติลำน้ำกก (เตรียมการ)

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๙๐๑.๘๐๓/๑๓๖๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุญาตรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่ชำรุด รายการเสาอากาศวิทยุ สูง ๓๐ เมตร ของอุทยานแห่งชาติลำน้ำกก (เตรียมการ) แจ้งขออนุญาตให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง รายการเสาอากาศวิทยุ สูง ๓๐ เมตร ของอุทยานแห่งชาติลำน้ำกก (เตรียมการ) ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ เป็นหลังลำดับที่ ชร.๙๗๐ และมอบหมายให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมการรื้อถอน

ฉะนั้น เพื่อให้การรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่ชำรุด รายการเสาอากาศวิทยุ สูง ๓๐ เมตร ของอุทยานแห่งชาติลำน้ำกก (เตรียมการ) ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุเป็นหลังลำดับที่ ชร.๙๗๐ ปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยหนังสือ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๓๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แก้อำนาจคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการควบคุมการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่ชำรุด รายการเสาอากาศวิทยุ สูง ๓๐ เมตร ของอุทยานแห่งชาติลำน้ำกก (เตรียมการ) ดังนี้

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|-------------------|
| ๑. นายพิทยา สะศรีสังข์ | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมานพ รอดแก้ว | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยกฤต เหลือบหนู | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมการรื้อถอนเสาอากาศวิทยุ สูง ๓๐ เมตร ของอุทยานแห่งชาติลำน้ำกก (เตรียมการ) ดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งตรวจนับ วัดปริมาณจำนวนวัสดุที่ได้มาจากการรื้อถอน และจัดทำทะเบียนคุมยอดวัสดุที่ได้มาจากการรื้อถอนแต่ละชนิดว่ามีจำนวนเท่าใด ตลอดจนควบคุมการจัดเก็บวัสดุที่ได้มาจากการรื้อถอนไว้ที่ปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย แล้วรายงานผลพร้อมกรอกแบบฟอร์มการจำหน่ายที่แนบมาท้ายนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ ทราบ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิจิตา วาสนา)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงนาม) ชิดชนก สุขมงคล

(นายชิดชนก สุขมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15



หมวดพิเศษ
รับเลขที่ 1409
วันที่ 2 ก.ค. 2564
เวลา 14.50 น.

E-office

สำหรับบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔
รับเลขที่ 24010
วันที่ 22 ก.ค. 2564
เวลา 15.21 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗

ต่อ ๑๑๗๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๑๙๓

ที่ ทส ๐๙๐๑.๘๐๓/ ๑ ๓ ๙ ๖๔ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่ชำรุด รายการเสาอากาศวิหุ สูง ๓๐ เมตร ของอุทยานแห่งชาติลำน้ำกก (เตรียมการ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

ตามหนังสือสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ที่ ทส ๐๙๐๕.๑.๐๓/๒๒๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อขออนุญาตรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง รายการเสาอากาศวิหุ สูง ๓๐ เมตร ของอุทยานแห่งชาติลำน้ำกก (เตรียมการ) ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุเป็นหลัง ลำดับที่ ขร.๙๗๐ ก่อสร้างด้วยงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๓ มีสภาพชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานาน และไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม หรือใช้ประโยชน์ และหากปล่อยไว้จะเป็นอันตรายต่อเจ้าหน้าที่ได้ พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงอนุญาตให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง รายการเสาอากาศวิหุ สูง ๓๐ เมตร ของอุทยานแห่งชาติลำน้ำกก (เตรียมการ) ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุเป็นหลัง ลำดับที่ ขร.๙๗๐ และมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อควบคุมการรื้อถอน ตรวจสอบพร้อมจัดทำ ทะเบียนคุมยอดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนว่ามีจำนวนเท่าใด

๒. ถ้าประสงค์จะนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ในราชการให้รายงานขออนุญาต ต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๖

๓. ถ้าประสงค์จะจำหน่ายวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน หรือวัสดุคงเหลือจากการใช้ประโยชน์ ตามข้อ ๒. ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ และให้ดำเนินการจำหน่ายตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๓๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แก้อำนาจสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยเคร่งครัด

๔. รายงานสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ เพื่อขอจำหน่ายออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ

๕. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการจำหน่ายออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ เพื่อดำเนินการ ทางทะเบียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

งานพัสดุ

(นายพรเทพ ศิริวงษ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

(นายสมหวัง เรืองนิวัติศัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

แบบรายงานครุภัณฑ์/ สิ่งปลูกสร้างที่จำหน่ายและรอกถอนแล้ว

หน่วยงาน.....(1).....จำนวนเงินรวม.....(3)

[illegible]

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

คำอธิบายรายงานครุภัณฑ์/ สิ่งปลูกสร้างที่จำหน่ายและรื้อถอนแล้ว
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑. หน่วยงาน
๒. คำสั่งจำหน่ายที่ ลงวันที่
๓. จำนวนเงินรวม
๔. ลำดับที่
๕. วัน เดือน ปี ที่ได้มา
๖. รหัสครุภัณฑ์/เลขทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง
๗. รหัส GFMIS
๘. รายการ รายละเอียดครุภัณฑ์/สิ่งปลูกสร้าง
๙. หมายเลขเครื่อง/ทะเบียนรถ/ปิ่น
๑๐. จำนวนเงิน ราคาที่ได้มา ราคาที่ขาย
๑๑. ใช้ประจำที่
๑๒. หมายเหตุ

- ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่จำหน่ายหรือรับผิดชอบพัสดุนั้น
- ให้ระบุเลขที่และวันที่ของคำสั่งที่อนุมัติให้จำหน่าย
- ให้ระบุจำนวนเงินรวมที่ขายพัสดุแต่ละครั้ง
- ให้ระบุลำดับที่พัสดุแต่ละรายการ
- ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้มาของพัสดุนั้น
- ให้ระบุเลขรหัสครุภัณฑ์ หรือเลขลำดับที่ของสิ่งปลูกสร้าง
- ให้ระบุเลขรหัสสินทรัพย์ที่ได้มาจากระบบ GFMIS
- ให้ระบุรายการและรายละเอียดของครุภัณฑ์หรือสิ่งปลูกสร้าง
โดยละเอียด
- ให้ระบุหมายเลขเครื่องของครุภัณฑ์ ทะเบียนรถ หรือ
ทะเบียนประจำการอาวุธปืน
- ให้ระบุจำนวนเงินของพัสดุเป็นราคาที่ได้มา และราคาที่ยขาย
- ให้ระบุหน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบพัสดุนั้น
- ให้ระบุข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น