

ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (TOR)

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและอำนวยการ

สถานที่ปฏิบัติงาน: กลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงราย)

จำนวน: 1 อัตรา

เงินเดือน: 14,400 บาท (เดือนธันวาคม 2567 – เดือนกันยายน 2568)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. ขึ้นไป)
2. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office เบื้องต้น (Word, Excel, PowerPoint, Access)
3. มีพื้นฐานในการทำหนังสือราชการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานและขอบเขตความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานธุรการ ณ กลุ่มงานกฎหมาย
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงราย) ถ.สิงห์โคก ต.เวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย
- ประสานงานต่าง ๆ กับหน่วยงานในสังกัด
- วิเคราะห์ ตรวจสอบ และกลั่นกรองรายละเอียดงานต่าง ๆ
- ร่าง พิมพ์ ตรวจทาน และจัดทำหนังสือเวียน
- ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ ดูแลงานประชุม
- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านแผนงานและงบประมาณ
- จัดทำและพิมพ์หนังสือภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เวลาปฏิบัติงาน

ทำงานในวันและเวลาราชการ หรือตามระยะเวลาที่ได้รับมอบหมายจนกว่างานจะเสร็จสมบูรณ์

เอกสารประกอบการสมัคร

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา/ใบวุฒิการศึกษา
4. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ติดใบสมัคร)
5. ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ขั้นตอนการสมัคร

- **เปิดรับสมัคร:** ตั้งแต่วันนี้ - 20 พฤศจิกายน 2567
- **การสอบและสัมภาษณ์ :** วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เวลา 10.00 น. สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม 2 สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงใหม่) เนื้อหาการสอบความรู้ทั่วไปสำหรับงานธุรการเบื้องต้น ,ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงใหม่) , โปรแกรม Microsoft Office เบื้องต้น
- **ประกาศผลการคัดเลือก:** วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567
- **เริ่มปฏิบัติงาน:** วันที่ 1 ธันวาคม 2567

ช่องทางการสมัคร

- ดาวโหลดใบสมัครได้ที่เพจ Facebook: สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงใหม่)
- ลิงก์ดาวน์โหลดใบสมัคร: [ลิงก์ใบสมัคร](#)
- ส่งใบสมัครและเอกสารโดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงใหม่) หรือยื่นผ่านทาง E-mail: blueeyesoyo1234@gmail.com ในวันและเวลาราชการ

ติดต่อสอบถาม

กลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงใหม่)

โทร. 053-711402 ต่อ 802

ใบสมัครงานพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (TOR)

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและอำนวยการ

สถานที่ปฏิบัติงาน: กลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงใหม่)

ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้สมัคร

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว): _____
2. วัน/เดือน/ปีเกิด: _____
3. อายุ: _____ ปี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน: _____
5. หมายเลขโทรศัพท์: _____
บุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้ _____
6. อีเมล: _____

ส่วนที่ 2: คุณสมบัติการศึกษา

1. ระดับการศึกษา (ปวส. หรือสูงกว่า): _____
2. สถาบันการศึกษา: _____
3. สาขาวิชา: _____

ส่วนที่ 3: ความสามารถด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรม Microsoft Word: ☐ พื้นฐาน ☐ ปานกลาง ☐ ดี

โปรแกรม Microsoft Excel: ☐ พื้นฐาน ☐ ปานกลาง ☐ ดี

โปรแกรม Microsoft PowerPoint: ☐ พื้นฐาน ☐ ปานกลาง ☐ ดี

โปรแกรม Microsoft Access: ☐ พื้นฐาน ☐ ปานกลาง ☐ ดี

ส่วนที่ 4: ประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

1. ตำแหน่งงานล่าสุด: _____
2. สถานที่ทำงาน: _____
3. หน้าที่รับผิดชอบ: _____

ส่วนที่ 5: เอกสารที่แนบมาพร้อมใบสมัคร

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา / ใบวุฒิการศึกษา
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ติดใบสมัคร)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีต้องยืนยันตัวตน)

ส่วนที่ 6: คำรับรองของผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่ามีข้อมูลที่เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาตัดสิทธิ์ในการสมัครงานนี้

ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครงานครั้งนี้ ทางกลุ่มงานกฎหมายจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผู้สมัครงานให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน ซึ่งหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว จะลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ออกจากฐานข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (เชียงราย)

ลงชื่อ _____ (ผู้สมัคร)

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....