

งานธุรการ
รับเลขที่ 106
วันที่ 19 ม.ค. 2564
เวลา 16.20 น.



สำนักบริหารงานทะเบียนที่ ๑๔
รับเลขที่ 2812
วันที่ 19 ม.ค. 2564
เวลา 14-25 น.

ที่ ขร ๐๐๑๓/ ๑๖๐๑

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

หน้าห้องผอ.สำนักที่ 15

๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เลขที่ 1368 ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ
วันที่ 21 ม.ค. 2564 และบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-learning)
เวลา 10.50 ตามรายชื่อหน่วยงานแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับ
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยร่างแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ได้กำหนดกลยุทธ์
การพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้พร้อมสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ และจากผลการสำรวจระดับ
ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๓ พบว่า ทักษะที่หน่วยงานภาครัฐเห็นว่า
จำเป็นมากที่สุดที่ต้องพัฒนา ๓ อันดับแรก คือ ๑. ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒. เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับ
ศักยภาพองค์กร และ ๓. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นอกจากนี้ ผลสำรวจความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
พบว่า บุคลากรในหน่วยงานระดับจังหวัดยังมีความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลค่อนข้างมาก
สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
จึงได้รวบรวมและจัดทำบทเรียนออนไลน์ที่สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ
และบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. โดยได้รับการสนับสนุน
เนื้อหาและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพจากหน่วยงานและองค์กรชั้นนำที่มีความเชี่ยวชาญขึ้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในทุกภาคส่วน
โดยเฉพาะในระดับจังหวัด ให้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับนโยบายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล
ดังกล่าว จังหวัดจึงขอเรียนเชิญข้าราชการและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
ผ่านบทเรียนออนไลน์ โดยสามารถเข้าร่วมอบรมออนไลน์ผ่านระบบ e-learning ของ TDGA ได้ที่เว็บไซต์
<https://tdga.dga.or.th> สามารถลงทะเบียนและเข้าอบรมได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยไม่
มีค่าใช้จ่าย (รายละเอียดบทเรียนออนไลน์ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

งานธุรการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา ทองคำเอี่ยม)

(นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

19 ม.ค. 2564

สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงราย

โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๗-๗๓๖๑

โทรสาร ๐-๕๓๗๔-๔๒๒๔

มท. ๒๖๒๐๒

เรียน ผอ.ส่วนอำนวยการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

- จังหวัดเชียงราย มีหนังสือ ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ผ่านบทเรียนออนไลน์ โดยสามารถเข้าร่วมอบรมออนไลน์ผ่านระบบ e-learning ของ TDGA ได้ที่ <https://tdga.dga.or.th> สามารถลงทะเบียนและเข้าอบรมได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

- เห็นควรเวียน ส่วนฯ, กลุ่มฯ, ศูนย์ฯ ทราบ

(นางสาวสรัญญา เกาเมืองใจ)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ศรีวรรณ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

หัวหน้างานธุรการ

(นางสาววิไลพร อุดมะ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

21 ม.ค. 2564

(นายวชิราวุธ เกียรติบุตร)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ดำเนินการตามเสนอ

๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔

(นายชิดชนก สุขมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15

กลุ่มงาน บค.สนจ.
เลขที่ 78
วันที่ 12 ม.ค. 2564
เวลา

สำนักงานจังหวัด
เลขที่ 0146
วันที่ 11 ม.ค. 2564
เวลา 16.16

จังหวัดเชียงราย
เลขรับ 931
วันที่ 11 ม.ค. 2564
เวลา

ที่ สพร ๒๕๖๔/ว๓๑

๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-learning)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ด้วยร่างแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้พร้อมสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งเน้นการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัลให้พร้อมทั้งข้อมูลและสามารถบริการได้ตรงตามความต้องการของประชาชน สามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารงานและการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัลที่สะดวก รวดเร็ว มั่นคงปลอดภัย ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลที่ดีและมีคุณภาพ รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล

อนึ่ง จากผลการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พบว่า ทักษะที่หน่วยงานภาครัฐเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดที่ต้องพัฒนา ๓ อันดับแรก คือ ๑. ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) ๒. เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) และ ๓. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) นอกจากนี้ ผลสำรวจความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Competency) พบว่า บุคลากรในหน่วยงานระดับจังหวัดยังมีความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลค่อนข้างมาก อาทิ ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) การปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance and Standard) และการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)

จากเจตนารมณ์ ร่างแผนฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับผลการสำรวจดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy: TDGA) หรือ ทีดีจีเอ ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. จึงได้รวบรวมและจัดทำบทเรียนออนไลน์ที่สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. โดยได้รับการสนับสนุนเนื้อหาและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพจากหน่วยงานและองค์กรชั้นนำที่มีความเชี่ยวชาญ

ในการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในทุกภาคส่วน โดยเฉพาะในระดับจังหวัด ให้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับนโยบายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญข้าราชการและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

/ผ่านบทเรียนออนไลน์...

ผ่านบทเรียนออนไลน์ โดยสามารถเข้าร่วมอบรมออนไลน์ผ่านระบบ e-learning ของ TDGA ได้ที่เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th> หรือ QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ สามารถลงทะเบียนและเข้าอบรมได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยไม่มีค่าใช้จ่าย (รายละเอียดบทเรียนออนไลน์ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรออนไลน์ เพื่อยืนยันการเข้าอบรม และหากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์ขอทราบรายชื่อบุคลากรในสังกัดของท่าน ที่เข้าร่วมอบรมผ่านบทเรียนออนไลน์ดังกล่าว สามารถติดต่อขอรายชื่อได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ด้านดิจิทัล (TDGA) หากท่านมีข้อสงสัยอื่นใดเพิ่มเติม โปรดประสานงานได้ที่ นางสาวพรเพ็ญ บุชรารณกิจ หรือนางสาวอรอุมา บัวเล็ก หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๕๙๖ ๓๒๓๒ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga-g_division@dga.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพจน์ เจียรภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
มือถือ ๐๙ ๕๖๖๒ ๙๙๕๐ (พรเพ็ญ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง dga@saraban.mail.go.th



QR code เข้าสู่บทเรียนออนไลน์

หมวด Digital Literacy ประกอบด้วย 4 บทเรียน

1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
2. Digital Literacy
3. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
4. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance

ประกอบด้วย 7 บทเรียน

1. การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)
2. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)
3. ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)
4. Introduction to Data Governance Framework and Open Data
5. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)
6. แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)
7. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

หมวด Digital Technology ประกอบด้วย 9 บทเรียน

1. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
2. Uses of Hadoop in Big Data
3. เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ
4. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ
5. การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาสคริปต์คอมพิวเตอร์เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์
6. แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)
7. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
8. การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai
9. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)

หมวด Digital Transformation ประกอบด้วย 1 บทเรียน

การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

หมวด Strategic and Project Management ประกอบด้วย 1 บทเรียน

การบริหารโครงการ (Project Management)

รายละเอียดบทเรียนออนไลน์ หมวด Digital Literacy

ชื่อบทเรียน : ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology) (2 : 30 ชั่วโมง) กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะเข้าใจความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล คิดวิเคราะห์ แยกแยะ สื่อดิจิทัลเพื่อเลือกใช้ทำงานได้อย่างเหมาะสม 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม 4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะปฏิบัติงานด้านดิจิทัลที่ถูกต้องและปลอดภัย ตระหนักถึงภัยคุกคามทางดิจิทัล และสามารถตรวจสอบการทำงานตามหลักปฏิบัติงานที่ดี 5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะด้านอาณัติและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทำงานผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อในบทเรียน 1) จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) การเข้าถึงสื่อดิจิทัล 3) ความเข้าใจและการสื่อสารยุคดิจิทัล 4) ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : Dlit100 Dlit300 Dlit400	ชื่อบทเรียน : การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace) (3 : 15 ชั่วโมง) กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีผู้มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้ 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการติดต่อภาพ หรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้ หัวข้อในบทเรียน 1) เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผล (Word) เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว 2) เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ 3) ออกแบบการนำเสนอให้สวย ด้วย Power Point 4) การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ 5) การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : Dlit200 Dlit700	ชื่อบทเรียน : Digital Literacy (0 : 30 ชั่วโมง) กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ชีวิตประจำวัน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้ 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 3. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักการใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ หัวข้อในบทเรียน 1) การเลือกใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ 2) รัฐบาลดิจิทัล 3) สังคมออนไลน์ 4) ธุรกิจออนไลน์ 5) เครื่องมือออนไลน์ การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) : Dlit100	ชื่อบทเรียน : การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness) (1 ชั่วโมง) กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ และแนวทางการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ที่สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามไซเบอร์ที่เกิดขึ้นในการทำงาน 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ 3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน หัวข้อในบทเรียน 1) ความสำคัญของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 2) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 3) ตัวอย่างภัยคุกคามด้านดิจิทัลและการป้องกัน (Cyber Attacking and Defenses) การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : Dlit100 Dlit300
---	--	--	---

รายละเอียดนโยบายธรรมาภิบาล Digital Governance, Standard, and Compliance (DG)

ชื่อพยางค์ : การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness) (1:50 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ในเรื่องของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- พระราชบัญญัติการปฏิบัติงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- ที่มาของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ข้อมูล (Data)
- ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล
- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน
- แนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

ชื่อพยางค์ : Introduction to Data Governance Framework and Open Data (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- กรณีนำและคำถามชวนคิด
- Data Governance คืออะไร
- Data Governance for Data driven
- ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200 Dlit500

ชื่อพยางค์ : มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- บทนำ
- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ขั้นตอนการทำการกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

ชื่อพยางค์ : ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive) (0:45 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารหรือองค์กรรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงระบบเพื่อของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริง และสามารถนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงระบบไปที่ และปรับปรุงหน่วยงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

หัวข้อในบทเรียน

- DGA Data Governance Strategy
- ทำ Data Governance ต้องเตรียมอะไรบ้าง
- ตัวอย่างจริงที่หน่วยงานรัฐนำ Data Governance ไปใช้ในระบบงานไป

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200 Dlit500

ชื่อพยางค์ : พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ พระการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- พระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- วัตถุประสงค์ กรอบ และทิศทาง
- คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หน้าที่ อำนาจ และค่าตอบแทน
- ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของ สพร.
- การส่งข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
- ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG400

ชื่อพยางค์ : กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเพื่อประกอบกรเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยอาศัยกฎหมายการเข้าถึงเพื่อประโยชน์สาธารณะและความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

หัวข้อในบทเรียน

- กฎหมายบางมาตราที่น่าสนใจสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
- กรณีนำ และหลักการปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับข้อมูลภาครัฐ พร้อมกรณีตัวอย่าง

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

ชื่อพยางค์ : แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- บทนำ
- การพิจารณาชุดข้อมูลคุณภาพสูง
- ประเภทความลับขั้นข้อมูล
- ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูล
- การเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
- การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านศูนย์กลาง

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 Dlit500

รายละเอียดบทเรียนออนไลน์

หมวด Digital Transformation

ชื่อบทเรียน : การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) (1 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) การขับเคลื่อนเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- 2) บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- 3) การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน
- 4) การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA)
- 5) การทำงานร่วมกันแบบข้ามหน่วยงาน
- 6) วัฒนธรรมดิจิทัล
- 7) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
- 8) บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
- 9) Service Level Agreement

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง :

DTR100^๑DL100 DT200 DT400

หมายเหตุ: 1.บทเรียนในกลุ่ม Digital Literacy ข้างต้น เป็นการให้ความรู้และพัฒนาทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
2.ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนบทเรียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้พื้นฐานของตนเองได้
3.คู่มือการใช้งานอยู่ตอนท้ายของเอกสาร

รายละเอียดบทเรียนออนไลน์

หมวด Strategic and Project Management

ชื่อบทเรียน : การบริหารโครงการ (Project Management)

(1:15 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

1. บุคลากรทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำโครงการขององค์กร
 2. ผู้ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล
- ##### วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการบริหารโครงการ
 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในกระบวนการบริหารโครงการ
 3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์หรือวางแผนงานโครงการเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
 4. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ในการบริหารโครงการที่ได้รับฝึกหัดในหน่วยงานไปใช้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) การบริหารโครงการ
- 2) การวางแผนโครงการ
- 3) การดำเนินงานโครงการ (Project Execution)
- 4) การติดตามและการควบคุม
- 5) การปิดโครงการ (Closing Project)
- 6) เครื่องมือสำหรับใช้บริหารโครงการ (Project Management Tools)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : SM400

คู่มือการใช้งานสื่อออนไลน์ (e-learning) ของสถาบัน TDGA

1. เข้าไปที่ <https://tdga.dga.or.th/>
2. สำหรับผู้ใช้งานใหม่กด สมัครสมาชิก และ กรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการสมัครสมาชิก โดยระบบจะส่งรหัสผ่าน (Password) ไปยัง Email ตามที่ผู้ใช้งานระบุ (โปรดตรวจสอบที่กล่องขาเข้า spam หรือ อีเมลขยะ ที่อีเมลของท่าน)
3. ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ (Login) โดยใส่ Email และ Password



โปรดกรอกข้อมูลของท่านให้ถูกต้องเพราะมีผลในการดึงรายชื่อในการทำใบประกาศนียบัตร

กรณีลืมรหัสผ่าน

โปรดกด ลืมรหัสผ่าน และใส่อีเมลของท่าน และระบบจะทำการส่ง รหัสผ่านไปยังอีเมลของท่าน
โปรดรอ 5-10 นาที หากไม่พบให้ตรวจสอบที่ Jung mail หรือ Spam

xxxxx@gmail.com

Password

เข้าสู่ระบบ

🔒 ลืมรหัสผ่าน ?

ลืมรหัสผ่าน ?

ถ้าคุณลืมรหัสผ่าน, โปรดกรอก Username (E-mail Address) และคลิกปุ่ม "ลืมรหัสผ่านนี้", รหัสผ่านใหม่จะถูกส่งไปยังอีเมลของคุณ

Username (E-mail Address)

ลืมรหัสผ่าน

ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการรีเซตรหัสผ่าน คลิกที่นี่ หรือส่งอีเมลไปที่ contact@tdga.or.th

เมื่อ Login ได้แล้วโปรดทำตามขั้นตอนถัดไป

4. ผู้ใช้งานกดเลือก เรียนรู้ออนไลน์

tdga.dga.or.th/index.php/th/

หน้าหลัก หลักสูตร แหล่งความรู้ด้านดิจิทัล ศูนย์ข้อมูลข่าว บริการเผยแพร่ ข่าวสาร **สมัครสมาชิก** **เข้าสู่ระบบ** **DGA**

4 เมื่อเข้าระบบแล้ว
คลิก เรียนรู้ออนไลน์

ค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์

คำค้นหา

บริการ TDGA

หลักสูตรอบรม
ทั้งหมด

เรียนรู้
ออนไลน์

MOOC
TDGA MOOC

แหล่งความรู้ด้านดิจิทัล คลิกเลย!

**หลักสูตรพัฒนาทักษะ
ด้านดิจิทัล
สำหรับ ผู้บริหารภาครัฐ**

สมัครสมาชิก **login**

5. เลือก หลักสูตรที่เปิด และ กดลงทะเบียนหลักสูตรที่สนใจ

หลักสูตรออนไลน์ทักษะดิจิทัล ที่เปิดร่วมกับ
เครือข่ายความร่วมมือ

DGA
Digital Government Development Agency



nws
National e-Learning Center

หลักสูตรที่เปิด | กำลังเรียน | เรียนจบ | หมดเวลาเรียน

คู่มือการเรียนออนไลน์

5 เลือกหลักสูตรที่เปิด

หมวด Digital Literacy

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล (Introduction to Digital Technology)

การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)

ลงทะเบียนเรียน

5 กดลงทะเบียนหลักสูตรที่สนใจ

6. ระบบจะแสดง Popup ให้กดลงทะเบียนเรียนเพื่อเข้าสู่ระบบเรียนออนไลน์

TDGA

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
Thailand Digital Government Academy

หน้าหลัก | หลักสูตร | แหล่งความรู้ด้านดิจิทัล | ศูนย์เครือข่าย

การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)

มาตรฐานกรอบบรรทัดฐานข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

Section Self Enrollment (Learner) - Google Chrome

e-learning.dga.or.th/xlms_ega/class/mm/sectionSelfEnroll.jsp?classid=97§ionid=119

ลงทะเบียนเรียน

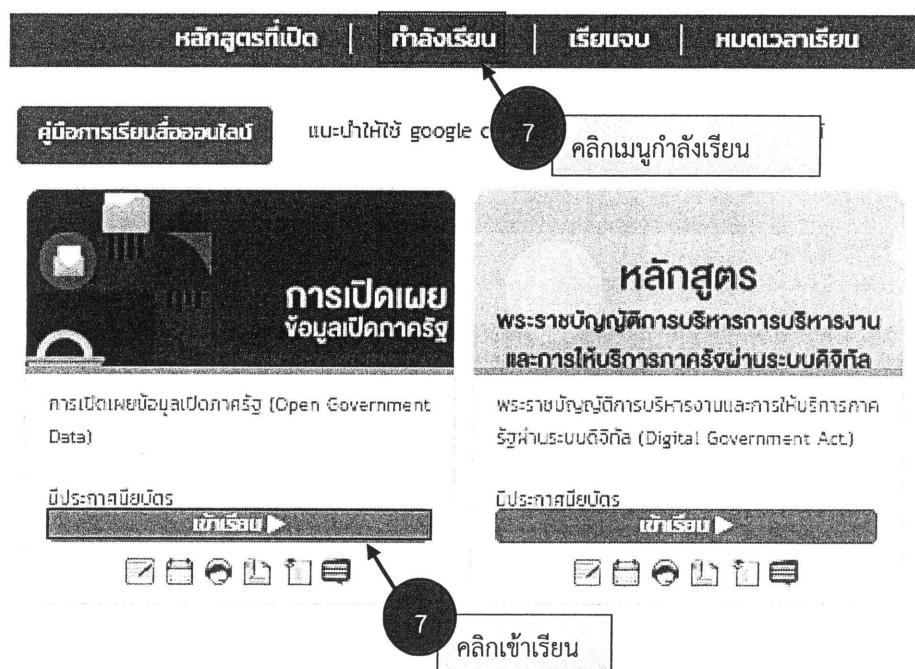
หลักสูตร & กลุ่ม

หลักสูตร	การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)
กลุ่ม	1

ลงทะเบียนเรียน ยกเลิก

6 คลิกลงทะเบียนเรียน

7. กดกำลังเรียน และกดเข้าเรียน

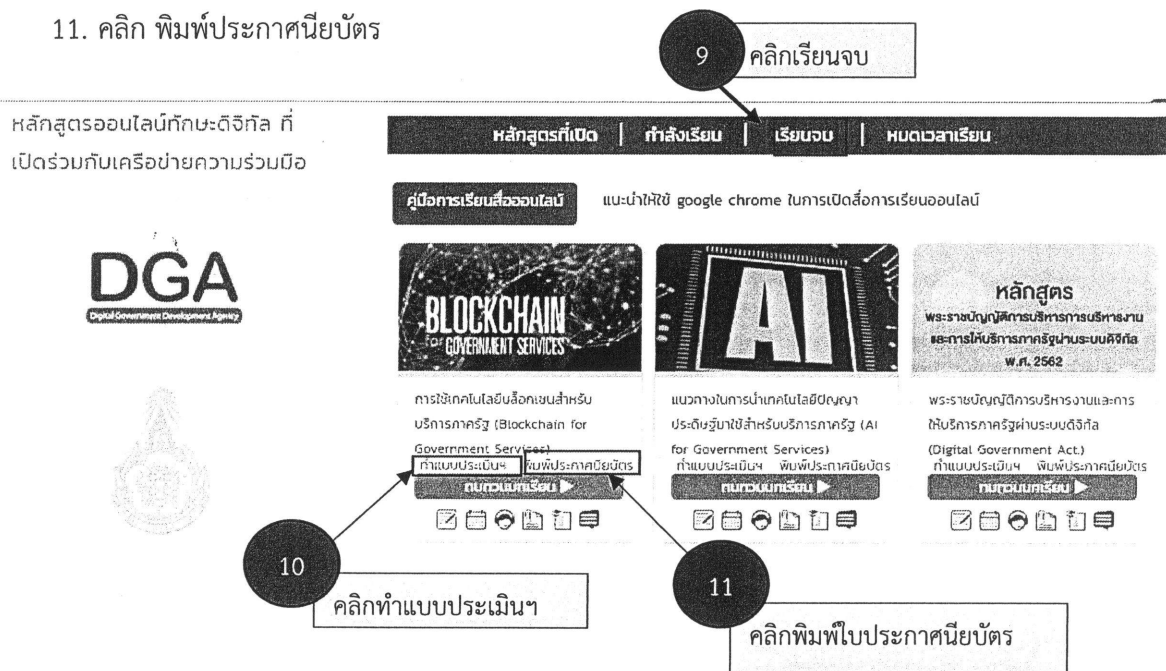


8. ระบบจะเก็บประวัติการเข้าเรียนของท่าน



การรับใบประกาศนียบัตรออนไลน์

9. เลือก เมนูเรียนจบ
10. คลิก ทำแบบประเมินฯ
11. คลิก พิมพ์ประกาศนียบัตร



รายชื่อหน่วยงาน

1. ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย
2. สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย
3. สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย
4. สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย
5. สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย
6. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย
7. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงราย
8. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย
9. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงราย
10. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงราย
11. สำนักงานพลังงานจังหวัดเชียงราย
12. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย
13. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงราย
14. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
15. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
16. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงราย
17. สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย
18. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย
19. สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงราย
20. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย
21. สำนักงานประมงจังหวัดเชียงราย
22. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย
23. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงราย
24. สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย จังหวัดเชียงราย
25. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ เชียงราย