

ส่วนจัดการต้นน้ำ
 ในท้องที่ ๔๗๙๐
 วันที่ 10 ก.ค. 2562
 15.๓๙ น.

E-office

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕
 รับเลขที่ ๒๓๔๕๖
 วันที่ 10 ก.ค. 2562
 เวลา 10.17 น.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๘๖, ๑๘๓๐
 ที่ ทส ๐๙๐๘.๓๐๒/ ๑ ๕ ๘ ๕ ๐ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒
 เรื่อง โครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธี
 บรมราชาภิเษก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้แจ้งหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
 พิจารณาดำเนินการสำรวจข้อมูลชนิดพันธุ์ และจำนวนกล้าไม้ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินการตามโครงการ
 และกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
 กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มส่งให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
 และพันธุ์พืช ซึ่งทุกหน่วยงานได้รายงานผลการสำรวจให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบแล้ว นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้นำกล้าไม้ ชนิด และจำนวน
 ดังกล่าวข้างต้น สนับสนุนการดำเนินโครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส
 มหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และเพื่อให้การดำเนินการ
 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา ดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานระดับพื้นที่ ดูแล กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา
 และดำเนินการเกี่ยวกับการแจกจ่ายกล้าไม้ตามโครงการฯ การลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ การปลูกต้นไม้
 และการติดตามผลการดำเนินงานภายหลังการปลูกต้นไม้

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน โดยมีระยะเวลา
 ดำเนินการโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ พร้อมรายงานผลการดำเนินการ
 ตามแบบฟอร์มให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ เป็นประจำทุกวันที่ ๒ ของแต่ละเดือน
 และรายงานสรุปผลภายหลังสิ้นสุดโครงการ ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยในเบื้องต้นให้จัดส่งข้อมูลทาง
 E-mail : Watershed2@hotmail.com รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๓. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ โดยให้มีการปลูกต้นไม้
 อย่างน้อย คนละ ๑ ต้น และลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ทาง www.plant.forest.go.th พร้อมรายงานผล
 การดำเนินการตามแบบฟอร์ม

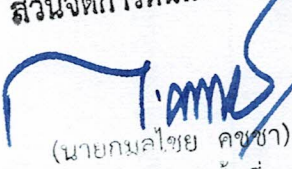
๔. ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในช่องทางต่างๆ ให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล
 เกี่ยวกับขั้นตอนการเข้าร่วมโครงการฯ สถานที่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อขอรับกล้าไม้ ที่ถูกต้องและครบถ้วน
 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

๕. สำหรับ...

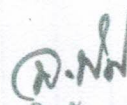
๕. สำหรับการแจกจ่ายกล้าไม้ ตามโครงการฯ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการแจกจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ดำเนินการชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการแจกจ่ายกล้าไม้ให้เข้าใจชัดเจน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการคัดเลือกผู้รับผิดชอบในการแจกจ่ายกล้าไม้ ให้เหมาะสม หากมีปัญหาในทางปฏิบัติให้ประสานการแก้ไขปัญหาดังที่ ว่าที่ ร.ต. เศรษฐ์สันต์ มณฑลเพชร นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ และนายชาญณรงค์ มะโหรี นักวิชาการป่าไม้ สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๘๓๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ส่วนจัดการต้นน้ำ


(นายกมลไชย คชชา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕
๗ ๐ ก.ค. ๒๕๖๔



(นายเฉลิมชัย ปาปะทา)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการแจกจ่ายกล้าไม้ ตามโครงการและกิจกรรมปลูกป่าและปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ชื่อหน่วยงาน	ชนิดกล้าไม้	จำนวน	ประเภทผู้ขอรับกล้าไม้			วัน/เดือน/ปี ที่รับกล้าไม้	สถานที่ปลูก	พิกัดที่ปลูก		หมายเหตุ
			ประชาชน	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อื่นๆ		x	y	
จังหวัด.....										
1. หน่วยจัดการ.....										
รวม										

หมายเหตุ : 1. แบบรายละเอียดผู้รับกล้าไม้
2. แนบภาพถ่ายสถานที่ปลูก

ขั้นตอน

บันทึก

รวมใจไทย  ปลุกต้นไม้

การปลุก
ต้นไม้

เฉลิมพระเกียรติ

เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สแกนเพื่อเข้าใช้งาน



Step 1 ขั้นตอนการลงทะเบียน

1.คลิกเข้าสู่เว็บไซต์ หรือ คลิกที่ปุ่มร่วมปลุกต้นไม้

2.คลิกตรงคำว่าลงทะเบียน

3.กรอกข้อมูลให้ครบแล้วคลิกลงทะเบียน

Step 2 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1.กดเข้าสู่เว็บไซต์ หรือ กดที่ปุ่มร่วมปลุกต้นไม้

2.กรอกรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก และคลิกที่เข้าสู่ระบบ

Step 3 ขั้นตอนการบันทึกการปลุกต้นไม้

1.กดที่เพิ่มการปลุกต้นไม้
เมื่อเพิ่มต้นไม้ที่ปลุก

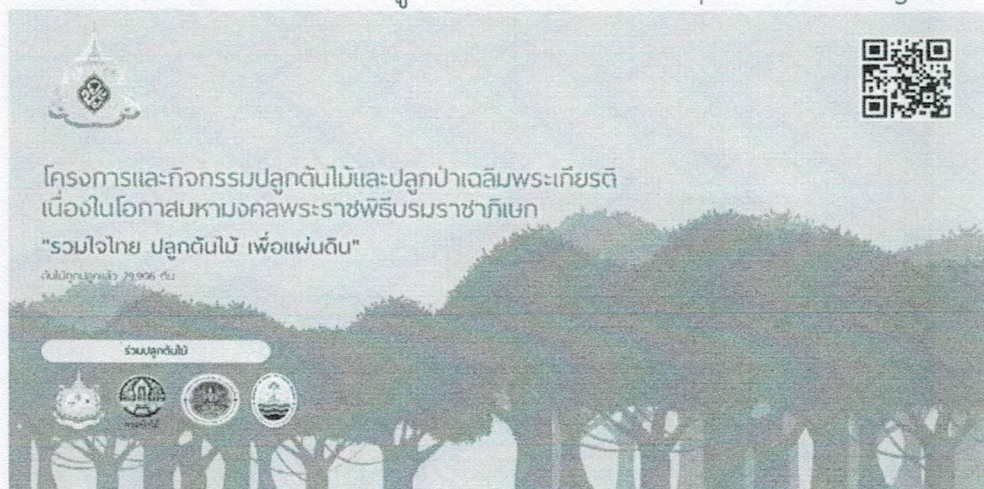
2.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดบันทึก



Scanned with
CamScanner

การลงทะเบียนร่วมปลูกต้นไม้

ท่านสามารถบันทึกการปลูกต้นไม้ที่ website : plant.forest.go.th



1. การลงทะเบียนเข้าเพื่อใช้งานระบบ

รวมใจไทย ปลูกต้นไม้ เพื่อแผ่นดิน

บันทึกการปลูกต้นไม้ พันธุ์ไม้ที่ร่วมปลูกต้นไม้มา สถิติการปลูกต้นไม้

ลงทะเบียน

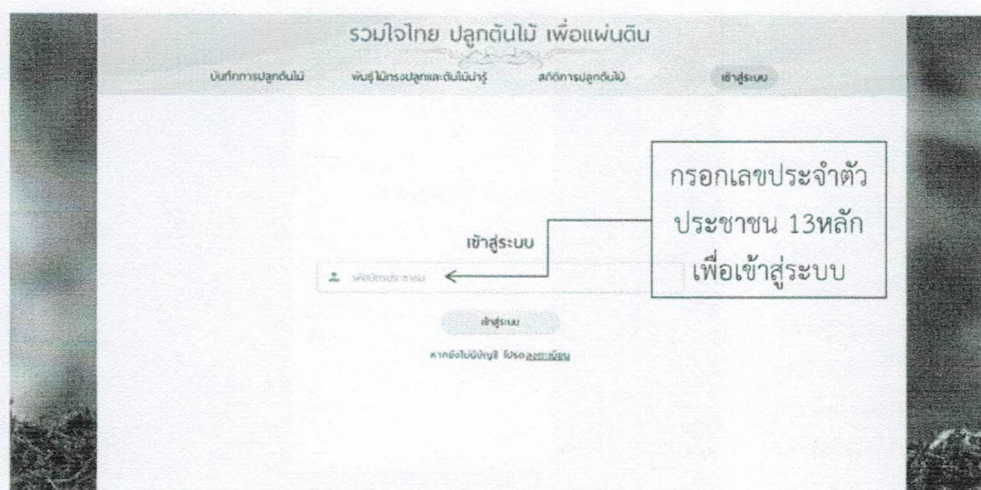
ลงทะเบียน

หากมีบัญชีแล้ว กรุณาเข้าสู่ระบบ

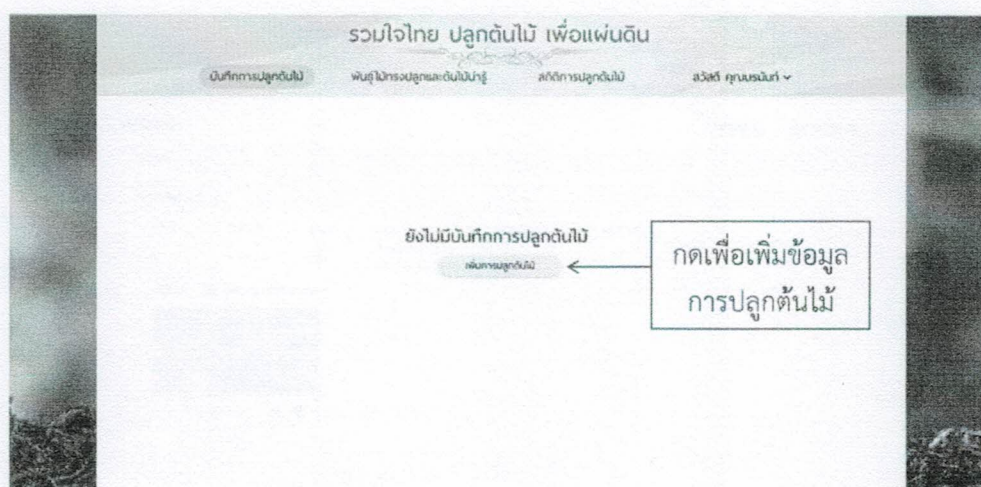
- เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ
- นามสกุล
- ที่อยู่
- หมายเลขโทรศัพท์
- email
- ทำเครื่องหมายยอมรับการใช้ระบบ

* ช่องที่ท่านต้องกรอกข้อมูลให้ครบ

2. การเข้าสู่ระบบ



3. การเพิ่มข้อมูลการปลูกต้นไม้



4. การกรอกรายละเอียดการปลูกต้นไม้

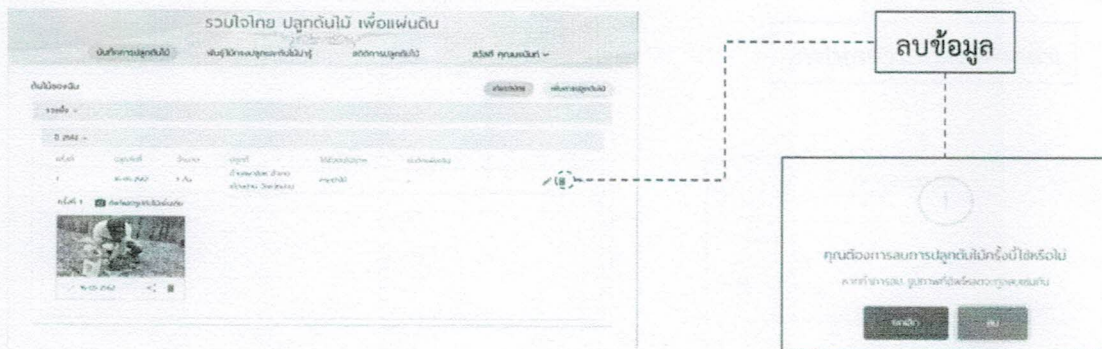
[illegible]

- วัน เดือน ปี
- ชนิดต้นไม้
- จำนวนต้นไม้
- สถานที่ปลูก ซึ่งมีรูปแบบให้กรอก 3 รูปแบบได้แก่ การระบุพิกัดตำแหน่ง การกรอกสถานที่ตามเขตการปกครอง หรือการกดยาแหน่งปัจจุบันของมือถือ
- การอัปโหลดภาพถ่าย
- ระบุแหล่งที่รับกล้าไม้
- รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ

5. หน้าจอแสดงรายละเอียดต้นไม้ที่ปลูกแล้ว

[illegible]

7. การเพิ่มข้อมูล,แก้ไขข้อมูล และแชร์รูปลง Social Media



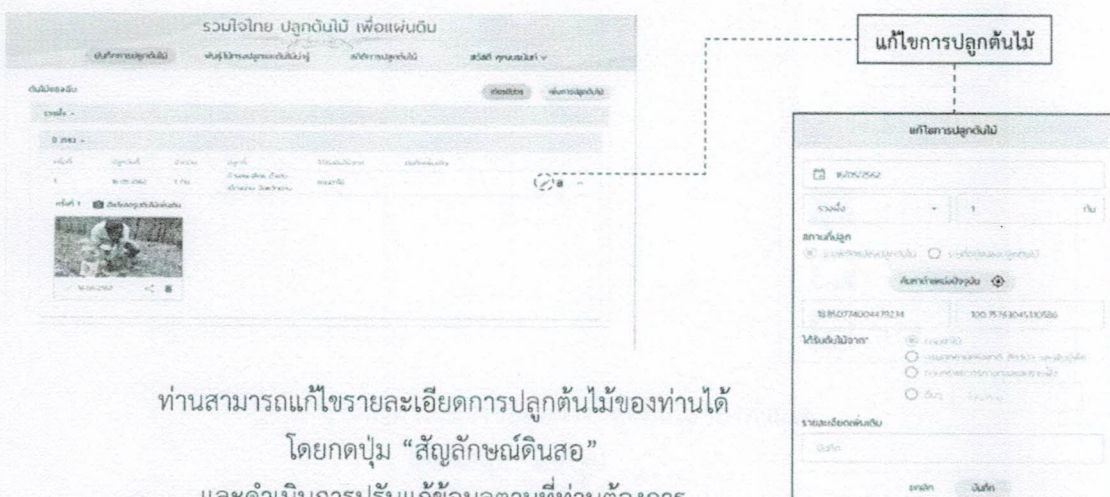
ลบข้อมูล

คุณต้องการลบการปลุกต้นไม้ครั้งนี้ใช่ไหม
หลังจากการลบ ข้อมูลจะไม่แสดงในรายชื่อรายชื่อ

ลบข้อมูล ยกเลิก

ท่านสามารถลบข้อมูลการปลุกต้นไม้ของท่านได้
โดยกดปุ่ม “สัญลักษณ์ถังขยะ”
ข้อมูลต้นไม้ถูกลบออกจากหน้าจอของท่าน

7. การเพิ่มข้อมูล,แก้ไขข้อมูล และแชร์รูปลง Social Media



แก้ไขการปลุกต้นไม้

วันที่ปลุก: 25/05/2562

จำนวน: 1 ต้น

สถานะปลูก: ☒ ปลูกเสร็จเรียบร้อย ☐ รอการปลูกต้นไม้

ค้นหาชื่อหน่วยงาน:

รหัส: 0774004475241 รหัส: 7576304110566

ให้ต้นไม้ชื่อว่า:

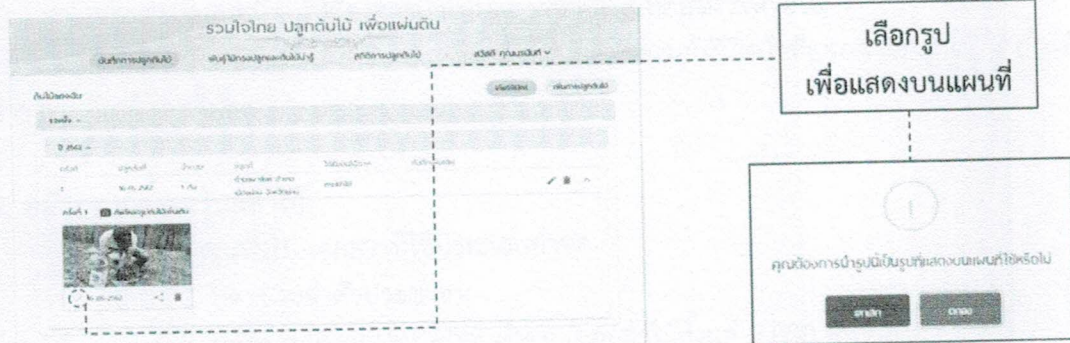
เลือกพื้นที่ปลูก: ☐ กรุงเทพมหานคร ☐ เชียงใหม่ ☐ นครราชสีมา ☐ นนทบุรี ☐ พิษณุโลก ☐ ภูเก็ต

รายละเอียดการปลุกต้นไม้:

บันทึก บันทึก

ท่านสามารถแก้ไขรายละเอียดการปลุกต้นไม้ของท่านได้
โดยกดปุ่ม “สัญลักษณ์ดินสอ”
และดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลตามที่ท่านต้องการ

7. การเพิ่มข้อมูล,แก้ไขข้อมูล และแชร์รูปลง Social Media



ท่านสามารถเลือกรูปถ่ายต้นไม้อของท่านเพื่อแสดงในแผนที่ประเทศไทย
แสดงร่วมกับผู้ปลูกท่านอื่นได้
โดยกดปุ่ม “ ✓ ” รูปที่ท่านต้องการ

เกณฑ์ในการขอรับกล้าไม้

1. หลักเกณฑ์ในการขอรับกล้าไม้

- 1.1 ผู้ขอรับกล้าไม้ต้องยื่นคำขอและมาขอรับกล้าไม้ด้วยตนเอง (ตามแบบคำขอรับกล้าไม้พร้อมหลักฐาน)
- 1.2 ตรวจสอบชนิดไม้ที่ต้องการนำไปปลูกว่ามีชนิดไม้ที่ต้องการหรือไม่
- 1.3 ติดต่อขอรับกล้าไม้ได้ที่หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่แจกจ่ายกล้าไม้ โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

2. หลักฐานการขอรับกล้าไม้

- 2.1 ประชาชนทั่วไป เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอ
 1. บัตรประจำตัวประชาชน
 2. หลักฐานโครงการประกอบคำขอ (ขอกล้าไม้ตั้งแต่ 2,000 ต้นขึ้นไป)
- 2.2 หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ศาสนสถาน และโครงการต่างๆ เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอ
 1. หนังสือจากหน่วยงานที่ยื่นขอ
 2. รายละเอียดโครงการ

3. การพิจารณา

- 3.1 หน่วยงาน เมื่อได้รับคำขอจะพิจารณาแจกจ่ายกล้าไม้ได้ตามจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงจำนวนผู้ยื่นคำขอ ปริมาณกล้าไม้ที่มีอยู่และจำนวนพื้นที่ปลูก เป็นหลัก
- 3.2 เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับหนังสือรายละเอียดโครงการจะต้องตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้นก่อน หากเป็นโครงการที่สมควรสนับสนุนกล้าไม้ให้พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับจำนวนกล้าไม้ที่ควรสนับสนุน โดยคำนึงถึงเป้าหมายของโครงการ จำนวนผู้ยื่นโครงการ ปริมาณกล้าไม้ที่มี และจำนวนพื้นที่ปลูก เป็นหลัก
- 3.3 การดำเนินการให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. 2557

หมายเหตุ

การจ่ายกล้าไม้เกินจำนวนข้างต้น ให้เสนอกรมอุทยานฯ เพื่อพิจารณาให้ผอ.สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ เป็นผู้มีอำนาจสั่งการแทนอธิบดีกรมอุทยานฯ และรายงานให้อธิบดีกรมอุทยานฯ ทราบต่อไป

เพิ่มเติม

หน่วยงานที่แจกจ่ายกล้าไม้จะมีการติดตามประเมินผลการจ่ายกล้าไม้ดังกล่าว โดยวิธีสุ่มตัวอย่าง โดยแบ่งเป็นกลุ่ม ได้แก่ 50 - 1,000 กล้า และมากกว่า 1,000 กล้าขึ้นไป ในแต่ละกลุ่มให้สุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของผู้มาขอรับกล้าไม้ ตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์ พ.ศ. 2557

ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชในปัจจุบัน และเพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เพาะชำกล้าไม้เพื่อจ่ายกล้าไม้แก่ประชาชนทั่วไป ศาสนสถาน องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่างๆ ให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชจึงได้วางระเบียบหลักเกณฑ์ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖

ข้อ ๔. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ ไปให้ดำเนินกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อจ่ายให้แก่ประชาชนทั่วไป ศาสนสถาน องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ

ข้อ ๕. อำนาจการจ่ายกล้าไม้

๕.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เพาะชำกล้าไม้ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชที่ได้รับมอบหมาย และผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เพาะชำกล้าไม้ มีอำนาจสั่งจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

๕.๑.๑ ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละเอียด ๑,๕๐๐ ต้น/ปี

๕.๑.๒ องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละเอียด ๑๐,๐๐๐ ต้น/ปี

๕.๒ ให้ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา ที่มีการเพาะชำกล้าไม้ ตามข้อ ๕.๑ มีอำนาจสั่งจ่ายกล้าไม้ในความรับผิดชอบได้ ดังนี้

๕.๒.๑ ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละเอียด ๑๕,๐๐๐ ต้น/ปี

๕.๒.๒ องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละเอียด ๘๐,๐๐๐ ต้น/ปี

๕.๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา ที่มีการเพาะชำกล้าไม้ ตามข้อ ๕.๑ มีอำนาจสั่งจ่ายกล้าไม้ในความรับผิดชอบได้ ดังนี้

๕.๓.๑ ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละเอียด ๒๐,๐๐๐ ต้น/ปี

๕.๓.๒ องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละเอียด ๑๐๐,๐๐๐ ต้น/ปี

๕.๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ มีอำนาจสั่งจ่ายกล้าไม้ของหน่วยงานในสังกัด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชได้ ดังนี้

๕.๔.๑ ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ ๒๕,๐๐๐ ต้น/ปี

๕.๔.๒ องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละ ๑๕๐,๐๐๐ ต้น/ปี

๕.๕ การจ่ายกล้าไม้เกินจำนวน ตามข้อ ๕.๓ และ ๕.๔ ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายตามข้อ ๕.๓ และ ๕.๔ เสนอกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชเพื่อพิจารณาสั่งการ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักฟื้นฟูและพัฒนา พื้นที่อนุรักษ์ เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แล้วรายงานให้อธิบดี กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบต่อไป

๕.๖ การขอรับกล้าไม้ต้องมีพื้นที่เป้าหมายที่ชัดเจน โดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปขาย หรือโครงการ ต่างๆ ที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการค้า หากขอรับกล้าไม้จำนวนตั้งแต่รายละ ๒,๐๐๐ ต้นขึ้นไปให้แนบหลักฐานโครงการ

๕.๗ แบบฟอร์มขอรับกล้าไม้ ให้ใช้เป็นหนังสือ หรือแบบคำขอรับกล้าไม้ ทำเย็บเล่มนี้ โดยให้แนบ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาการถือครองที่ดินที่จะนำกล้าไม้ไปปลูกหรือเอกสารรายละเอียดโครงการ ประกอบคำขอ

ข้อ ๖. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ จัดทำบัญชีทะเบียนจ่ายกล้าไม้ ตามแบบ ๑ และแบบ ๒ ทำเย็บเล่มนี้ไว้เป็นหลักฐานประจำสำนักงาน แล้วรายงานตามแบบ ๑ ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด แล้วแต่กรณี เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และจัดทำรายงานสรุปผลการจ่ายกล้าไม้แยกตามประเภทของผู้ขอรับกล้าไม้ ประจำปีงบประมาณตามแบบ ๓ แล้วรายงานให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืชทราบภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๗. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ติดตามประเมินผลการจ่ายกล้าไม้ ตามแบบ ๔ และแบบ ๕ โดยแบ่งกลุ่ม ได้แก่ ๕๐ - ๑,๐๐๐ กล้า และมากกว่า ๑,๐๐๐ กล้าขึ้นไป ในแต่ละกลุ่มให้สุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของผู้มาขอรับกล้าไม้

ข้อ ๘.ให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายนิพนธ์ โชติบาล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

• การติดต่อขอรับกล้าไม้

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์	จังหวัด	ติดต่อ
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี)	จังหวัดปราจีนบุรี	037-211140 ต่อ 801
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (สาขาสระบุรี)	จังหวัดสระแก้ว	
	จังหวัดสิงห์บุรี	036-347106 ต่อ 201
	จังหวัดสระบุรี	
	จังหวัดลพบุรี	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 2 (ศรีราชา)	จังหวัดฉะเชิงเทรา	038-311234 ต่อ 802
	จังหวัดจันทบุรี	
	จังหวัดตราด	
	จังหวัดชลบุรี	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 3 (บ้านโป่ง)	จังหวัดกาญจนบุรี	032-211025 ต่อ 801
	จังหวัดสุพรรณบุรี	
	จังหวัดราชบุรี	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 3 (สาขาเพชรบุรี)	จังหวัดเพชรบุรี	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 4 (สุราษฎร์ธานี)	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	032-899773 ต่อ 800
	จังหวัดระนอง	077-272058 ต่อ 801
	จังหวัดชุมพร	

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์	จังหวัด	ติดต่อ
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 5 (นครศรีธรรมราช)	จังหวัดนครศรีธรรมราช	075-356134 ต่อ 800
	จังหวัดภูเก็ต	
	จังหวัดตรัง	
	จังหวัดกระบี่	
	จังหวัดพังงา	
	จังหวัดสตูล	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 6 (สงขลา)	จังหวัดสงขลา	074-311020 ต่อ 801
	จังหวัดพัทลุง	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 6 (สาขาปัตตานี)	จังหวัดปัตตานี	073-336290-3 ต่อ 501
	จังหวัดนราธิวาส	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 7 (นครศรีธรรมราช)	จังหวัดชัยภูมิ	044-244411 ต่อ 800
	จังหวัดบุรีรัมย์	
	จังหวัดนครราชสีมา	

• การติดต่อขอรับกล้าไม้

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์	จังหวัด	ติดต่อ
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 8 (ขอนแก่น)	จังหวัดเลย	089-6984585
	จังหวัดขอนแก่น	
	จังหวัดกาฬสินธุ์	
	จังหวัดเพชรบูรณ์	
	จังหวัดสกลนคร	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)	จังหวัดอุบลราชธานี	045-3118203
	จังหวัดสุรินทร์	
	จังหวัดศรีสะเกษ	
	จังหวัดนุกดาหาร	
	จังหวัดยโสธร	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 10 (อุดรธานี)	จังหวัดอุดรธานี	042-221725 ต่อ 800
	จังหวัดสกลนคร	
	จังหวัดหนองคาย	
	จังหวัดบึงบัวลำภู	
	จังหวัดนครพนม	
	จังหวัดบึงกาฬ	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 11 (พิษณุโลก)	จังหวัดเพชรบูรณ์	055-009937
	จังหวัดอุตรดิตถ์	
	จังหวัดพิษณุโลก	

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์	จังหวัด	ติดต่อ
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 12 (นครสวรรค์)	จังหวัดอุทัยธานี	056-221140 ต่อ 622
	จังหวัดนครสวรรค์	
	จังหวัดกำแพงเพชร	
	จังหวัดพิจิตร	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 13 (แพร่)	จังหวัดน่าน	054-511899
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 13 (สาขาลำปาง)	จังหวัดลำปาง	054-226828
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก)	จังหวัดตาก	055-511142 ต่อ 801
	จังหวัดสุโขทัย	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงใหม่)	จังหวัดเชียงใหม่	053-711402
	จังหวัดพะเยา	
	จังหวัดลำปาง	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 (เชียงใหม่)	จังหวัดเชียงใหม่	053-221095
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 (สาขามะละเรียง)	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	053-681330 ต่อ 800

จังหวัดสุโขทัย				
1. หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ราก จังหวัดสุโขทัย		มะขามป้อม	5,000	
		มะค่าโมง	5,000	
		หว้า	5,000	
		ตะเคียนทอง	5,000	
2. อุทยานแห่งชาติศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย		มะค่าโมง	150	
		ยางนา	200	
		ตะเคียนทอง	100	
		ชิงเหล็ก	50	
รวม			20,500	
รวมทั้งสิ้น			93,300	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงใหม่)				053-711402
จังหวัดเชียงราย				
1. หน่วยจัดการต้นน้ำหาวาง จังหวัดเชียงราย		นางพญาเสือโคร่ง	1,000	
2. หน่วยจัดการต้นน้ำแม่เงา จังหวัดเชียงราย		มะเกี๋ยง	2,000	
3. หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ยาว จังหวัดเชียงราย		มะเกี๋ยง	1,000	
4. หน่วยจัดการต้นน้ำแม่คำ จังหวัดเชียงราย		นางพญาเสือโคร่ง	2,000	
5. หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ซ้าย จังหวัดเชียงราย		มะเกี๋ยง	1,000	
		ยางนา	1,000	
		มะขามป้อม	1,000	
6. หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ยางมัน จังหวัดเชียงราย		อินทนิลน้ำ	500	
7. หน่วยจัดการต้นน้ำขุนลาว จังหวัดเชียงราย		มะขามป้อม	2,000	
8. หน่วยจัดการต้นน้ำดอยปางหนู จังหวัดเชียงราย		มะเกี๋ยง	500	
		ประดู่	500	
9. หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ส้าน จังหวัดเชียงราย		สักทอง	200	

	มะค่าโมง	200
	นางพญาเสือโคร่ง	200
	ประดู่	200
	ตะเคียนทอง	200
10. หน่วยจัดการต้นน้ำแม่สลอง จังหวัดเชียงราย	นางพญาเสือโคร่ง	1,000
	มะขามป้อม	1,000
11. หน่วยอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำแม่จัน จังหวัดเชียงราย	นางพญาเสือโคร่ง	1,000
	เสี้ยวป่า	1,000
	จามจุรี	1,000
	มะขาม	1,000
12. หน่วยจัดการต้นน้ำแม่สรวย จังหวัดเชียงราย	มะเกี๋ยง	1,000
13. หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ตาช้าง จังหวัดเชียงราย	มะเกี๋ยง	1,000
14. หน่วยจัดการต้นน้ำแม่พริก จังหวัดเชียงราย	มะขามป้อม	700
	เสี้ยวป่า	500
	มะค่าโมง	500
15. หน่วยจัดการต้นน้ำดอยตุง จังหวัดเชียงราย	นางพญาเสือโคร่ง	1,000
	ยมหิน	500
16. หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยหมากเหล็ก จังหวัดเชียงราย	เสี้ยวป่า	500
	นนทรี	500
17. หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ปุ่น จังหวัดเชียงราย	นางพญาเสือโคร่ง	2,000
	มะขามป้อม	1,000
	หว้า	1,000
	รวม	29,700
จังหวัดพะเยา		
1. หน่วยจัดการต้นน้ำภูซาง จังหวัดพะเยา	นางพญาเสือโคร่ง	250

	สักทอง	250	
	หว้า	250	
	มะค่าโมง	250	
2. หน่วยจัดการต้นน้ำดอยผาหม่น จังหวัดพะเยา	นางพญาเสือโคร่ง	3,000	
	มะค่าโมง	3,000	
	หว้า	1,000	
	คูน	1,000	
3. อุทยานแห่งชาติภูซาง จังหวัดพะเยา	สักทอง	1,000	
4. หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ต๋ำ จังหวัดพะเยา	คูน	1,000	
	มะค่าโมง	500	
	หว้า	500	
	รวม	12,000	
จังหวัดลำปาง			
1. หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ห้อม จังหวัดลำปาง	หว้า	3,000	
	เดิม	3,000	
	รวม	6,000	
	รวมทั้งสิ้น	47,700	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 (เชียงใหม่)			053-221095
จังหวัดเชียงใหม่			
1. โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่ตามพระราชดำริ ดอยฟ้าห่มปก จังหวัดเชียงใหม่	นางพญาเสือโคร่ง	4,000	
	มะขามป้อม	500	
	เสี้ยวป่า	1,000	
	หว้า	500	
2. ศูนย์ปฏิบัติการโครงการฯ สวนป่าสิริกิติ์ จังหวัดเชียงใหม่	สักทอง	3,000	
	พะยุง	1,000	